



Direzione Generale
Staff
CM/lc

UNIVERSITA' DI PISA

Codice AOO: CLE

Num. Prot.: 0001953 / 2014

Data: 20/01/2014

Rep: Disposizioni Dir. Generale

Num: 49/2014

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA la Legge n. 168 del 9 maggio 1989 "Istituzione del Ministero dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica", ed in particolare l'art. 6 "Autonomia delle Università";
- VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 quale risultante dalle successive modifiche e integrazioni;
- VISTA la Legge 30 dicembre 2010 n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema Universitario";
- VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto università;
- VISTO lo Statuto di questa Università emanato con D.R. 27 febbraio 2012 n. 2711;
- VISTO il Regolamento generale di Ateneo emanato con D.R. n. 28451 5 agosto 2013;
- VISTO il Regolamento di Ateneo di attuazione della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA la Direttiva n. I/3a/11611 del 13 settembre 2012 sull'Organizzazione dei servizi amministrativi e tecnici d'Ateneo;
- VISTA la D.D. n. 44800 del 18 dicembre 2013 con la quale, tra l'altro, è stata attribuita la responsabilità delle attività e dei procedimenti relative alle relazioni con rappresentanze e le organizzazioni sindacali alla Sig.ra Claudia Medaglia, cat. D area amministrativo gestionale, in staff al Direttore generale, con il supporto della dott.ssa Linda Ciacchini, cat. C area amministrativa, in servizio presso la Segreteria della Direzione generale;
- CONSIDERATO che nella predetta disposizione alla Sig.ra Claudia Medaglia sono stati attribuiti, tra l'altro, il coordinamento delle attività collegate alla redazione di documenti per la discussione degli argomenti posti all'OdG degli incontri delle delegazioni e dei tavoli tecnici, e il supporto al Direttore generale nella redazione di Accordi e Contratti collettivi integrativi;
- RITENUTO opportuno costituire un gruppo di lavoro cui affidare il compito di elaborare l'ipotesi di Contratto Integrativo sul lavoro straordinario per l'anno 2014 e i relativi allegati al fine di produrre un documento coerente ed organico;
- INDIVIDUATO a tal fine il sottoelencato personale in possesso delle competenze ritenute necessarie:
Claudia Medaglia, Staff del Direttore generale;
Maria Donata Caputo, Elisabetta Diciotti, Raffaella Pieri - Direzione Finanza Fiscale e Stipendi;
Luca Busico, Roberta Catorcioni- Direzione del Personale
Linda Ciacchini – Segreteria della Direzione generale;
- INFORMATI gli interessati;

DISPONE

Art. 1 - Costituzione gruppo di lavoro per la redazione dell' ipotesi di Contratto Collettivo Integrativo sul lavoro straordinario

Per i motivi esposti in premessa, a decorrere dalla data del presente provvedimento è costituito il gruppo di lavoro cui è affidato il compito di redigere l'ipotesi di Contratto Integrativo sul lavoro straordinario per l'anno 2014 e i relativi allegati (relazione illustrativa e relazione tecnico finanziaria) entro il 28 febbraio 2014.

pen

Il Gruppo di lavoro è così composto:

Claudia Medaglia, categoria D area amministrativa gestionale, in Staff al Direttore generale

Linda Ciacchini, categoria C area amministrativa, in servizio presso la Segreteria della Direzione generale

Luca Busico, categoria Ep area amministrativa gestionale, in servizio presso la Direzione del Personale

Roberta Catorcioni, categoria C area amministrativa, in servizio presso la Direzione del Personale

Maria Donata Caputo, categoria Ep area amministrativa gestionale, in servizio presso la Direzione Finanza Fiscale e Stipendi

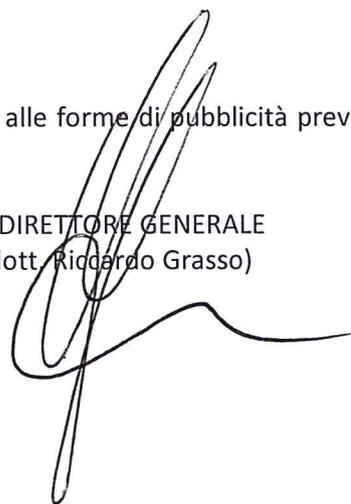
Elisabetta Diciotti e Raffaella Pieri, categoria D area amministrativa gestionale, in servizio presso la Direzione Finanza Fiscale e Stipendi

Il coordinamento dei lavori del gruppo è affidato alla Sig.ra Claudia Medaglia. In caso di assenza sarà sostituita dalla dott.ssa Linda Ciacchini.

Art. 2 Pubblicità

La presente disposizione è trasmessa ai soggetti interessati ed è soggetta alle forme di pubblicità previste dalla normativa d'Ateneo.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Riccardo Grasso)

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the end, positioned to the right of the printed name.