



Direzione generale  
Staff  
CM/lc

**UNIVERSITA' DI PISA**  
Codice AOO: CLE  
Num. Prot.: 0040384 / 2013  
Data: 14/11/2013  
Rep: **Disposizioni Dir. Generale**  
Num: **796/2013**

#### IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA la Legge n. 168 del 9 maggio 1989 "Istituzione del Ministero dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica", ed in particolare l'art. 6 Autonomia delle Università;
- VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 quale risultante dalle successive modifiche e integrazioni;
- VISTA la Legge 30 dicembre 2010 n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema Universitario";
- VISTO lo Statuto di questa Università emanato con D.R. 27 febbraio 2012 n. 2711;
- VISTO il CCNL siglato il 16 ottobre 2008 del personale del comparto Università ed in particolare l'art. 91 commi 1 e 2, sulla facoltà da parte delle Amministrazioni di individuare posizioni organizzative e di attribuire indennità di responsabilità a personale di categoria B, C e D;
- VISTO l'Accordo siglato in data 24 luglio 2013 dal Prorettore per le Politiche del Personale, dal Direttore generale, dalla RSU e dalle OO.SS. rappresentative contenente la procedura relativa all'individuazione di posizioni organizzative e funzioni specialistiche e di responsabilità di cui ai commi 1 e 2 dell'art 91 del CCNL quadriennio normativo 2006/2009, all'attribuzione delle posizioni e funzioni e alla correlazione di indennità accessoria;
- VISTO in particolare l'art. 6 del suddetto Accordo che prevede una Commissione composta da otto membri di cui quattro designati dal Direttore generale, dei quali uno assume su sua indicazione le funzioni di Presidente, e quattro designati dalle rappresentanze sindacali e dalla RSU tra cui il coordinatore della RSU o suo delegato;
- RITENUTO opportuno designare quali componenti della Commissione persone in possesso, anche in virtù del ruolo rivestito presso l'Ateneo, delle necessarie conoscenze delle varie forme di organizzazione all'interno delle strutture universitarie ed individuati, a tal fine:
- Federico Massantini, Dirigente della Direzione Economato, Patrimonio e Servizi generali
  - Luca Busico, cat. Ep area amministrativo gestionale, Coordinatore presso la Direzione del Personale
  - Sandro Silvestri, cat. D area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, in servizio presso il Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimentari e Agro-ambientali
  - Rosanna Bertozzi, cat. D area bibliotecaria, in servizio presso il Sistema Bibliotecario di Ateneo
- ATTESO che le rappresentanze sindacali hanno indicato i seguenti componenti di parte sindacale:
- Stefania Berardi, cat. C area amministrativa, in servizio presso l'Ufficio Affari generali
  - Emilio Rancio, cat. B area amministrativa, in servizio presso la Direzione del Personale
  - Marco Billi, cat. C area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, in servizio presso il Dipartimento di Ingegneria Civile ed Industriale
  - Adele Bonacci, cat. C area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, in servizio presso il Dipartimento di Biologia, delegata del Coordinatore della RSU;
- INDIVIDUATO il dott. Federico Massantini ai fini dell'assegnazione delle funzioni di Presidente della Commissione;
- RITENUTO altresì opportuno assegnare alla Sig.ra Claudia Medaglia, cat. D area amministrativo-gestionale, in Staff alla Direzione generale per l'Organizzazione d'Ateneo, le attività di segreteria e supporto alla Commissione;
- SENTITI gli interessati;

**DISPONE**

#### Art. 1 Nomina Commissione

A decorrere dalla data del presente provvedimento è nominata la Commissione di cui all'art. 6 dell'Accordo sottoscritto il 24 luglio 2013 contenente la procedura relativa all'individuazione di posizioni

organizzative e funzioni specialistiche e di responsabilità di cui ai commi 1 e 2 dell'art 91 del CCNL quadriennio normativo 2006/2009, all'attribuzione delle posizioni e funzioni e alla correlazione di indennità accessoria.

Per i motivi esposti in premessa La Commissione è così composta:

- Federico Massantini, Dirigente della Direzione Economato, Patrimonio e Servizi generali, con funzioni di Presidente
- Luca Busico, cat. Ep area amministrativo gestionale, Coordinatore presso la Direzione del Personale
- Sandro Silvestri, cat. D area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, in servizio presso il Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimentari e Agro-ambientali
- Rosanna Bertozzi, cat. D area bibliotecaria, in servizio presso il Sistema Bibliotecario di Ateneo
- Stefania Berardi, cat. C area amministrativa, in servizio presso l'Ufficio Affari generali
- Emilio Rancio, cat. B area amministrativa, in servizio presso Direzione del Personale
- Marco Billi, cat. C area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, in servizio presso il Dipartimento di Ingegneria Civile ed Industriale
- Adele Bonacci, cat. C area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, in servizio presso il Dipartimento di Biologia, delegata del Coordinatore della RSU.

In base all'art. 6 dell'Accordo sopra citato, alla Commissione spettano i seguenti compiti:

- esprimere un parere sul documento redatto dal Direttore generale contenente il numero di posizioni organizzative attivabili presso ogni struttura di Ateneo con l'indicazione della categoria ed area del personale cui tali posizioni possono essere attribuite e del valore economico associabile a tali posizioni
- esprimere un giudizio di conformità/non conformità a quanto previsto nell'Accordo
- vigilare, a regime, sul rispetto dei criteri di cui al punto 2 dell'Accordo durante tutta la procedura
- proporre ulteriori tipologie di posizioni organizzative che ravvisi utili nelle diverse strutture universitarie o ricorrenti nelle stesse
- segnalare ai firmatari dell'accordo le criticità emerse durante il periodo di validità dell'accordo stesso
- elaborare proposte di aggiornamento o modifica del testo dell'accordo.

La presente Commissione resta in carica fintanto che sarà valido il predetto Accordo, per il quale la scadenza è prevista per il 31 dicembre 2014, salvo successive o diverse disposizioni normative o regolamentari o del CCNL e salvo successive modifiche organizzative.

## **Art. 2 Segreteria e supporto alla Commissione**

Alla Sig.ra Claudia Medaglia, cat. D area amministrativo-gestionale, in Staff alla Direzione generale per l'Organizzazione d'Ateneo, sono assegnate le attività di segreteria e supporto alla Commissione di cui alla presente disposizione.

## **Art. 3 Pubblicità**

La presente disposizione è trasmessa agli interessati ed è soggetta alle forme di pubblicità previste dalla normativa d'Ateneo.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
dott. Riccardo Grasso