

# CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

delibera n. 90 del 21 marzo 2012

Ufficio proponente: Staff al Direttore amministrativo - Unità Organizzazione e formazione del personale									
Ordine del giorno n. 3.1 e)									
Argomento: Statuto e regolamenti									
Oggetto: Indirizzi di organizzazione delle strutture amministrative e tecniche presso l'Ateneo									
Allegati: 1) Organizzazione strutture (pagg. 1-2)									
	F	C	Ast.	Ass.		F	C	Ast.	Ass.
AUGELLO Massimo	X				ORLANDI Giovanni				X
DE FRANCESCO Nicoletta	X				STEA Giovanni	X			
GRASSO Riccardo	X				MASSANTINI Federico	X			
LUCACCHINI Antonio	X				VIVALDI Rolando	X			
GIGLIOLI Romano	X				CODUTI Simone	X			
ARMIENTI Pietro	X				FORTEZZA Michele	X			
MARCHI Santino				X	TAFFETANI David	X			
RASPOLLI GALLETTI Anna Maria	X								

(Legenda: F = Favorevole; C = Contrario; Ast. = Astenuto; Ass. = Assente)

Ufficio/i destinatario/i per esecuzione: Area Istituzionale, organizzazione e controllo. Unità Organizzazione e formazione del personale Unità elettorale, normativa e costituzione strutture universitarie	Ufficio/i destinatario/i per conoscenza: Staff al direttore amministrativo
--	---

Prorettore di riferimento: Prof Gino Santoro Prof Francesco Dal Canto
---

## Il Consiglio di Amministrazione

- vista la legge n. 168 del 9 maggio 1989 e, in particolare, l'art. 6 – “Autonomia delle università”;
- vista la legge n. 240 del 30 dicembre 2010 - “Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e di reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario”;
- visto lo Statuto di Ateneo emanato con DR 27 febbraio 2012, n. 2711, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 55 del 6 marzo 2012, in vigore dal 21 marzo 2012;
- vista la delibera del Senato Accademico n. 73 del 15 febbraio 2012 con cui è stata approvata la disciplina transitoria attuativa della nuova organizzazione accademica e della nuova *governance* in relazione agli adempimenti connessi all'entrata in vigore del nuovo Statuto su cui è stato espresso parere favorevole con propria delibera n. 66 del 27 febbraio 2012;
- rilevata l'esigenza di ripensare, in tale nuova configurazione che verrà ad assumere l'ateneo, l'assetto organizzativo interno delle nuove strutture amministrative e tecniche sia dei servizi centrali di ateneo sia dei servizi amministrativi e tecnici delle strutture didattico-scientifiche e di servizio;
- visto in particolare l'art. 42, comma 1, dello Statuto ai sensi del quale *“Fermi restando i principi di pubblicità, di trasparenza e di separazione tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo e le funzioni gestionali, l'Università informa l'esercizio delle proprie funzioni amministrative, gestionali, organizzative e tecniche a criteri di economicità, di efficacia, efficienza e di semplificazione, uniformandosi alle disposizioni stabilite dalla vigente normativa e dai relativi regolamenti universitari di attuazione”*; ed il successivo comma 2 che precisa: *“Il regolamento generale di ateneo, nel rispetto dei principi di cui al comma 1, individua gli indirizzi cui devono uniformarsi i criteri di organizzazione delle strutture amministrative e tecniche, sia dei servizi centrali di ateneo, sia dei servizi amministrativi e tecnici delle strutture didattiche, scientifiche e di servizio definiti dal direttore generale”*;
- visto l'art. 17, comma 1, del nuovo Statuto ai sensi del quale *“Il direttore generale è responsabile, sulla base degli indirizzi definiti dal consiglio di amministrazione, dal senato accademico e dal rettore, nei limiti previsti dalla normativa vigente, della complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo, con i compiti e i poteri previsti dal presente statuto in conformità all'articolo 16 del decreto legislativo n. 165/2001”*;
- rilevato che con l'entrata in vigore dello statuto hanno avvio le procedure per la costituzione dei nuovi organi statutari e delle strutture didattiche, scientifiche e di servizio secondo la calendarizzazione definita con le delibere degli organi di governo sopra richiamate;
- ritenuto pertanto necessario esprimere il proprio parere circa gli indirizzi cui deve uniformarsi l'organizzazione delle strutture tecniche ed amministrative dell'Ateneo, nelle more dell'implementazione a regime del nuovo assetto organizzativo e gestionale dell'Ateneo;
- vista la proposta di articolato concernente l'individuazione degli indirizzi in questione, elaborata in base alle previsioni statutarie dalla Commissione incaricata della predisposizione del Regolamento generale di Ateneo, che andrà a confluire nel regolamento generale (all. 1) da approvare a cura del Senato Accademico;
- vista la proposta di modello generale di organizzazione dell'Ateneo, con riferimento all'apparato tecnico-amministrativo illustrato dal Prorettore per l'organizzazione dell'Ateneo e dal Direttore amministrativo;

delibera

1. E' espresso parere favorevole ai seguenti indirizzi per l'organizzazione delle strutture amministrative e tecniche sia dei servizi centrali dell'ateneo, sia dei servizi amministrativi e tecnici delle strutture didattico-scientifiche e di servizio:
  - a) l'organizzazione delle strutture amministrative e tecniche, sia dei servizi centrali dell'ateneo, sia dei servizi amministrativi e tecnici delle strutture didattico-scientifiche e di servizio, di seguito definite "unità organizzative", si informa al principio generale della distinzione tra funzioni di indirizzo politico e di gestione; tali funzioni, nel rispetto dei relativi ruoli, agiscono sinergicamente per il perseguimento dei fini istituzionali e del pubblico interesse.
  - b) l'organizzazione dell'apparato tecnico-amministrativo deve inoltre uniformarsi ai seguenti indirizzi:
    - essere coerente con le strategie politiche e funzionale all'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dagli organi di direzione politica;
    - essere dotato di flessibilità in modo da risultare adattabile alle dinamiche dell'ambiente di riferimento ed alle scelte strategiche che provengono dagli organi di direzione politica;
    - assicurare l'economicità, la speditezza e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa;
    - contemplare l'adozione di misure organizzative capaci di fare "sistema" in modo da superare la dicotomia fra l'amministrazione centrale e le strutture didattico-scientifiche e di servizio;
    - ottimizzare l'impiego delle risorse e contenere i costi;
    - accrescere la capacità di innovazione e di competitività dell'organizzazione e favorire l'integrazione con le altre pubbliche amministrazioni;
    - tendere all'innalzamento della qualità dei servizi amministrativi e tecnici erogati;
    - favorire la valorizzazione del personale tecnico-amministrativo e lo sviluppo delle competenze professionali, anche attraverso l'incentivazione alla mobilità interna e la rotazione degli incarichi;
    - creare un sistema di valori e di regole espliciti e condivisi che rafforzino la motivazione ed il senso di appartenenza all'istituzione;
    - favorire le migliori condizioni organizzative e di qualità del lavoro;
    - garantire la responsabilizzazione del personale attraverso una chiara definizione dei ruoli;
    - garantire una chiara definizione della struttura organizzativa, delle sue articolazioni interne, dei rispettivi ambiti di competenza e finalità;
    - prevedere un sistema di valutazione interna;
    - promuovere ed attuare il principio delle pari opportunità e della valorizzazione delle differenze nelle politiche del personale.
2. E' espresso parere favorevole alle seguenti linee guida per l'organizzazione delle strutture amministrative e tecniche dell'Ateneo:
  - a) Il modello individua l'organizzazione a livello generale e lo schema organizzativo da adottare: funzionale, per processi, misto. Per l'apparato tecnico-amministrativo dell'amministrazione centrale individua le unità organizzative di livello dirigenziale e le altre tipologie di unità organizzative "stabili", funzionali alle strutture dedicate alle attività istituzionali, nonché le unità organizzative di staff. Per l'apparato tecnico-amministrativo delle strutture didattico-scientifiche e di servizio dotate di autonomia gestionale e amministrativa, individua le unità organizzative funzionali alle attività istituzionali della struttura. Il modello organizzativo può inoltre prevedere unità organizzative temporanee, preposte alla realizzazione di programmi o progetti a termine, anche di particolare rilevanza strategica, ovvero allo svolgimento, per periodi definiti, di funzioni di integrazione tra più strutture.
  - b) Sulla base degli indirizzi di cui sopra e tenuto conto del modello organizzativo approvato, il direttore generale definisce i criteri di organizzazione delle unità organizzative, sia dei

servizi centrali di ateneo, sia dei servizi amministrativi e tecnici delle strutture didattico-scientifiche e di servizio. Nell'osservanza di tali criteri, i dirigenti e coloro che sono investiti di poteri dirigenziali e gestionali adottano gli atti di organizzazione interna degli uffici.

- c) Spetta inoltre al direttore generale l'adozione degli atti generali di organizzazione che, a partire dal modello, definiscono la struttura tecnica ed amministrativa sia dell'amministrazione centrale che delle strutture didattico-scientifiche e di servizio ed in particolare le unità organizzative, i relativi ambiti di competenza, i ruoli e le posizioni organizzative e i rispettivi livelli di responsabilità nonché l'attribuzione dei relativi incarichi.
3. E' approvato il modello generale di organizzazione dell'apparato tecnico-amministrativo sia dell'amministrazione centrale che delle strutture didattico - scientifiche e di servizio nei termini esposti dal Rettore per l'organizzazione dell'Ateneo e dal Direttore amministrativo nella presente seduta.

Resta inteso che il Direttore amministrativo provvederà ad assegnare il personale tecnico-amministrativo ai nuovi dipartimenti e alle altre strutture tenuto conto dei parametri numerici stabiliti con la successiva deliberazione del Consiglio di Amministrazione nella seduta odierna. Resta inteso altresì che il nuovo sistema organizzativo, la cui implementazione sarà prima dell'adozione portata a conoscenza del Consiglio di Amministrazione, verrà sottoposto ad un costante monitoraggio nel primo anno di applicazione per verificarne l'adeguatezza e metterne in luce le eventuali criticità.

IL SEGRETARIO  
R. Grasso

IL PRESIDENTE  
M. Augello

## **ORGANIZZAZIONE DELLE STRUTTURE AMMINISTRATIVE E TECNICHE**

### Art. 1 Indirizzi strategici

Per il perseguimento dei propri fini istituzionali l'ateneo si avvale di strutture amministrative e tecniche sia dei servizi centrali dell'ateneo, sia dei servizi amministrativi e tecnici delle strutture didattico-scientifiche e di servizio.

L'organizzazione delle strutture di cui al comma 1 di seguito definite "unità organizzative", si informa al principio generale della distinzione tra funzioni di indirizzo politico e di gestione; tali funzioni, nel rispetto dei relativi ruoli, agiscono sinergicamente per il perseguimento dei fini istituzionali e del pubblico interesse.

L'organizzazione dell'apparato tecnico-amministrativo deve inoltre uniformarsi ai seguenti indirizzi:

- essere coerente con le strategie politiche e funzionale all'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dagli organi di direzione politica;
- essere dotato di flessibilità in modo da risultare adattabile alle dinamiche dell'ambiente di riferimento ed alle scelte strategiche che provengono dagli organi di direzione politica;
- assicurare l'economicità, la speditezza e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa;
- contemplare l'adozione di misure organizzative capaci di fare "sistema" in modo da superare la dicotomia fra l'amministrazione centrale e le strutture didattico-scientifiche e di servizio;
- ottimizzare l'impiego delle risorse e contenere i costi;
- accrescere la capacità di innovazione e di competitività dell'organizzazione e favorire l'integrazione con le altre pubbliche amministrazioni;
- tendere all'innalzamento della qualità dei servizi amministrativi e tecnici erogati;
- favorire la valorizzazione del personale tecnico-amministrativo e lo sviluppo delle competenze professionali, anche attraverso l'incentivazione alla mobilità interna e la rotazione degli incarichi;
- creare un sistema di valori e di regole espliciti e condivisi che rafforzino la motivazione ed il senso di appartenenza all'istituzione;
- favorire le migliori condizioni organizzative e di qualità del lavoro;
- garantire la responsabilizzazione del personale attraverso una chiara definizione dei ruoli;
- garantire una chiara definizione della struttura organizzativa, delle sue articolazioni interne, dei rispettivi ambiti di competenza e finalità;
- prevedere un sistema di valutazione interna;
- promuovere ed attuare il principio delle pari opportunità e della valorizzazione delle differenze nelle politiche del personale.

Il consiglio di amministrazione, sentito il senato accademico, approva il modello generale di organizzazione dell'apparato tecnico-amministrativo sia dell'amministrazione centrale che delle strutture didattico - scientifiche e di servizio.

Il modello individua l'organizzazione a livello generale e lo schema organizzativo da adottare: funzionale, per processi, misto. Per l'apparato tecnico-amministrativo dell'amministrazione centrale individua le unità organizzative di livello dirigenziale e le altre tipologie di unità organizzative "stabili", funzionali alle strutture dedicate alle attività istituzionali, nonché le unità organizzative di staff. Per l'apparato tecnico-amministrativo delle strutture didattico-scientifiche e di servizio dotate di autonomia gestionale e amministrativa, individua le unità organizzative funzionali alle attività istituzionali della struttura. Il modello organizzativo può inoltre prevedere unità organizzative temporanee, preposte alla realizzazione di programmi o progetti a termine, anche di particolare rilevanza strategica, ovvero allo svolgimento, per periodi definiti, di funzioni di integrazione tra più strutture.

Sulla base degli indirizzi di cui al presente articolo e tenuto conto del modello organizzativo approvato, il direttore generale definisce i criteri di organizzazione delle unità organizzative, sia dei servizi centrali di ateneo, sia dei servizi amministrativi e tecnici delle strutture didattico- scientifiche e di servizio. Nell'osservanza di tali criteri, i dirigenti e coloro che sono investiti di poteri dirigenziali e gestionali adottano gli atti di organizzazione interna degli uffici.

Spetta inoltre al direttore generale l'adozione degli atti generali di organizzazione che definiscono la struttura tecnica ed amministrativa sia dell'amministrazione centrale che delle strutture didattico-scientifiche e di servizio ed in particolare le unità organizzative, i relativi ambiti di competenza, i ruoli e le posizioni organizzative e i rispettivi livelli di responsabilità nonché l'attribuzione dei relativi incarichi<sup>1</sup>.

Ai dirigenti e a coloro che sono investiti di poteri dirigenziali e gestionali spettano le funzioni amministrative, gestionali e tecniche, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane e strumentali e di controllo, per lo svolgimento dei procedimenti ad essi assegnati dai regolamenti, rimanendo responsabili dei relativi risultati. Essi, nell'ambito delle attività gestionali e amministrative, collaborano con il direttore generale nell'osservanza delle rispettive competenze; organizzano autonomamente il lavoro nelle strutture loro affidate per il raggiungimento degli obiettivi assegnati, provvedendo alla gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali disponibili.

## Art. 2

### Personale tecnico-amministrativo

1. Il consiglio di amministrazione, sentito il senato accademico, su proposta del direttore generale, sulla base degli elementi emersi in sede di programmazione, determina il fabbisogno del personale tecnico amministrativo, ivi compresi i dirigenti. La definizione del fabbisogno assume un rilevanza strategica e costituisce presupposto necessario e indispensabile per pianificare un'efficace politica del personale improntata alla valorizzazione e sviluppo delle professionalità, alla realizzazione di un sistema di valutazione fondato sul merito.
2. La determinazione del fabbisogno è soggetta a revisione periodica anche ai fini della predisposizione del documento di programmazione triennale di fabbisogno del personale.
3. L'assegnazione del personale tecnico -amministrativo alle strutture amministrative e tecniche è disposta dal direttore generale sulla base di criteri predefiniti approvati dal consiglio di amministrazione.

---

<sup>1</sup> La commissione si è riservata di rivedere la formulazione del presente comma