



Direzione Amministrativa
Staff
CM

UNIVERSITA' DI PISA

TIPO PROT.: I/3a
ANNO: 2012 NUM.: 0016867
DATA: 28/12/2012
PROTOCOLLO DI USCITA

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- VISTA la Legge n. 168 del 9 maggio 1989 "Istituzione del Ministero dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica", ed in particolare l'art. 6 Autonomia delle Università;
- VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 quale risultante dalle successive modifiche e integrazioni;
- VISTA la Legge 30 dicembre 2010 n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema Universitario";
- VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto università;
- VISTO lo Statuto di questa Università emanato con D.R. 27 febbraio 2012 n. 2711 ed in particolare:
- l'art. 39 commi 1, 2 e 3 in base al quale il Consiglio di amministrazione, sentito il Senato accademico, può deliberare la costituzione di centri interdipartimentali di formazione e/o ricerca e la costituzione di centri interdipartimentali di servizio su proposta dei dipartimenti interessati che ne assicurano le risorse di funzionamento;
 - l'art. 39 comma 5 in base al quale il Consiglio di amministrazione può istituire centri di Ateneo cui può assegnare risorse e che analoga disciplina si applica ai centri di cui ai commi 1 e 2 qualora il consiglio di amministrazione li ritenga di valenza generale e permanente per l'Ateneo;
- VISTA la Direttiva sull'Organizzazione dei servizi amministrativi e tecnici di Ateneo n. I/3a/11611 del 13 settembre 2012;
- VISTO il D.R. 16194 del 14 dicembre 2012 con il quale è stato costituito il Centro Interdipartimentale di Servizi e Ricerca IT Center cui il Consiglio di amministrazione ha attribuito la qualifica di valenza generale e permanente per l'Ateneo (del. CDA 21 del 12.12.2012 e del SA 7 del 5.12.2012);
- VISTO il Regolamento di funzionamento del Centro IT Center emanato con il predetto decreto rettorale ed in particolare l'art. 7 che prevede che il Direttore amministrativo nomini fra il personale informatico messo a disposizione del Centro un Coordinatore tecnico con competenze e categoria adeguate ai suoi compiti;
- ATTESO che a seguito della riorganizzazione dei servizi informatici di Ateneo il personale informatico è stato assegnato alla Direzione ICT e al Sistema informatico dipartimentale pertanto ai Dipartimenti, ivi compresi quelli afferenti al Centro in questione, non risulta assegnato personale informatico;
- RITENUTO necessario, in virtù della qualifica del Centro quale centro di valenza generale e permanente per l'Ateneo, individuare un funzionario informatico cui attribuire l'incarico di cui al predetto art. 7 previo distacco presso il Centro IT Center;
- VISTO in particolare l'art. 7 comma 2 del Regolamento di funzionamento del Centro IT Center e ritenuto conseguentemente congruo attivare per l'espletamento dei compiti attribuiti al Coordinatore tecnico una posizione organizzativa di secondo livello attribuibile ad un funzionario informatico di categoria EP;
- VISTO il paragrafo 8 - Criteri e modalità di affidamento di incarichi al personale tecnico amministrativo - della predetta Direttiva sull'Organizzazione dei servizi amministrativi e tecnici di Ateneo;
- ACCERTATA la natura e le caratteristiche degli obiettivi prefissati;
- INDIVIDUATE le competenze comportamentali e tecniche richieste dalla posizione organizzativa in questione;
- ACCERTATE le competenze possedute dal personale informatico appartenente alla categoria EP corrispondente alla posizione organizzativa di secondo livello da ricoprire;
- TENUTO CONTO della manifestazione di disponibilità e di preferenza precedentemente espressa dal personale informatico di categoria Ep;
- ACCERTATA la sussistenza della copertura finanziaria per far fronte alla spesa derivante dalla presente disposizione;
- INDIVIDUATO il dott. Maurizio Davini, cat. Ep, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, in servizio presso la Direzione Informatica, Telecomunicazioni e Fonia - ICT, in possesso dei requisiti necessari per lo svolgimento del compito di cui alla presente disposizione;
- SENTITO il Dirigente della Direzione Informatica, Telecomunicazioni e Fonia - ICT ;
- SENTITO l'interessato;
- RITENUTO necessario provvedere nelle more della definizione degli organi del Centro Interdipartimentale di Servizi e Ricerca IT Center;

DISPONE

Art. 1

Per i motivi esposti in premessa a decorrere dal 1° gennaio 2013 il dott. Maurizio Davini, categoria Ep, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, in servizio presso la Direzione Informatica, Telecomunicazioni e Fonia - ICT, è messo a disposizione del Centro interdipartimentale di Servizi e Ricerca IT Center.

Art. 2

A decorrere dal 1° gennaio 2013 e fino al 31 dicembre 2014 al dott. Maurizio Davini è attribuito l'incarico di Coordinatore tecnico del Centro interdipartimentale di Servizi e Ricerca IT Center di cui all'articolo 7 del Regolamento di funzionamento del Centro in questione.

L'incarico predetto è correlato ad una posizione organizzativa di secondo livello di cui alla Direttiva sull'Organizzazione dei servizi amministrativi e tecnici di Ateneo citata in premessa.

Art. 3

La presente disposizione è trasmessa agli interessati ed è soggetta alle forme di pubblicità previste dalla normativa di Ateneo.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
dott. Riccardo Grasso

