

Direzione generale
Staff/CM

**DIPARTIMENTO DI FILOLOGIA, LETTERATURA E LINGUISTICA
IL DIRETTORE**

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" ed in particolare l'art. 15 e seguenti;
- VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del comparto Università;
- VISTO lo Statuto di questa Università emanato con D.R. 27 febbraio 2012 n. 2711 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO il Regolamento di Ateneo per l'amministrazione la finanza e la contabilità emanato con D.R. n. 13745 del 8 ottobre 2008 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO il Regolamento di Ateneo di attuazione della Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- VISTO il Manuale di Amministrazione emanato con D.D. n. 18262 del 31.12.2010, ed in particolare l'art. 5, con il quale sono stati fissati alcuni limiti ai poteri di delega dei responsabili delle unità di spesa;
- VISTO il Decreto Legge 7 maggio 2012 n. 52 convertito nella legge 6 luglio 2012 n. 94 (c.d. Spending Review 1) che modifica, tra l'altro, l'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006 n. 296 relativo al mercato elettronico della pubblica amministrazione, stabilendo che le Università sono tenute, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario (attualmente fissata a 200.000 Euro al netto dell'IVA), a fare ricorso al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art.328 del D.P.R. n. 207/2010 (ossia ad un mercato elettronico istituito da una centrale di committenza o dalla stessa stazione appaltante);
- CONSIDERATO che allo stato attuale il MEPA è l'unico mercato elettronico attivo e quindi utilizzabile dall'Università di Pisa;
- VISTO il Manuale d'uso del Sistema di e-procurement per Amministrazioni – MEPA, scaricabile dal sito della CONSIP "<http://www.acquistinretepa.it>", che stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni possono operare nell'ambito del MEPA attraverso due soggetti: il Punto Ordinante, con "potere di firma", ossia titolato ad impegnare la spesa per conto della Pubblica Amministrazione, che agisce esclusivamente in nome e per conto della PA di appartenenza, e il Punto Istruttore, soggetto che, nominato dal Punto Ordinante, assiste quest'ultimo nello svolgimento delle attività nell'ambito del Sistema di e-procurement e nell'utilizzo degli Strumenti di acquisto;
- VISTA la Direttiva sull'Organizzazione dei servizi amministrativi e tecnici d'Ateneo n. I/3a/11611 del 13 settembre 2012;
- RITENUTO che nell'ambito dell'Università di Pisa il Punto Ordinante del MEPA coincide con i Dirigenti e con coloro che sono investiti di poteri dirigenziali e gestionali (Direttori di Dipartimenti e Centri, Presidenti dei Sistemi bibliotecario, museale e informatico);
- VISTA la nota del Direttore amministrativo n. 15861 del 10 dicembre 2012 che prevede l'utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione da parte di tutte le strutture dell'Ateneo a partire da gennaio 2013, previa sperimentazione condotta da parte della Direzione Economato, Patrimonio e Servizi Generali dell'Ateneo, ed invita pertanto i Responsabili delle strutture ad attivare l'utilizzo in questione entro il 31 gennaio 2013;
- VISTO altresì che la predetta nota suggerisce al Direttore del Dipartimento di delegare la funzione di Punto Ordinante sul MEPA al Responsabile Amministrativo del Dipartimento previa accettazione di quest'ultimo, fermo restando il potere del Direttore del Dipartimento stesso di firmare digitalmente gli ordinativi qualora lo ritenesse necessario;
- VISTA la D.D. prot. n. 11759 del 17 settembre 2012 con la quale, tra l'altro, alla dott.ssa Roberta Razzi, categoria EP area amministrativa e gestionale, è stato attribuito l'incarico di Responsabile amministrativo del Dipartimento di Filologia, Letteratura e Linguistica;

RITENUTO conseguentemente opportuno delegare alla dott.ssa Roberta Razzi le funzioni di Punto Ordinate per il Dipartimento di Filologia, Letteratura e Linguistica;
SENTITO l'interessato e acquisita la sua accettazione della delega;
INFORMATO il Direttore generale;

DISPONE

Art. 1 Delega di funzioni

Per quanto esposto in premessa a decorrere dalla data del presente provvedimento e fino al 31 dicembre 2014, entro i limiti delle direttive impartite dal sottoscritto ed i limiti ai poteri di delega stabiliti dall'art. 5 del Manuale di Amministrazione emanato con D.D. n. 18262 del 31.12.2010 (in particolare al c.1 lettera d), sono delegate alla dott.ssa Roberta Razzi categoria EP area amministrativo-gestionale, Responsabile amministrativo del Dipartimento di Filologia, Letteratura e Linguistica le funzioni relative al ruolo e alla responsabilità di Punto Ordinate di cui all'allegato 1 del Manuale d'uso del Sistema di e-procurement per Amministrazioni – MEPA per il Dipartimento di Filologia, Letteratura e Linguistica. Resta fermo il potere del Direttore del Dipartimento di firmare digitalmente gli ordinativi. Sarà cura del Punto Ordinate nominare uno o più Punti Istruttori all'interno del Dipartimento di Filologia, Letteratura e Linguistica per le funzioni di cui al medesimo allegato 1.

Art. 2 Pubblicità

La presente disposizione è comunicata agli interessati ed è soggetta alle forme di pubblicità previste dalla normativa d'Ateneo.

Il Direttore
(prof. Mauro Tulli)

