



UNIVERSITA' DI PISA

DIPARTIMENTO DI FARMACIA

Via Bonanno, 6 - 56126 Pisa (Italy)
tel. 0039 (50) 2219500 (centralino)
Affari Generali:
0039 (50) 2219510 Vergai
0039 (50) 2219545 Del Papa
fax 0039 (50) 2219608
codice fiscale 80003670504 -- partita IVA 00286820501

Segreteria amministrativa

Telef.: 0039 (50) 2219505 Micheletti
0039 (50) 2219560 Paoli
0039 (50) 2219510 Neri
0039 (50) 2219514 Zuccaro

Fax: 0039 (50) 2219577

PROVVEDIMENTO N.4/2013

Prot.n. 89 del 28/01/13

**DIPARTIMENTO DI FARMACIA
IL DIRETTORE**

- VISTA la Legge n. 168 del 9 maggio 1989 "Istituzione del Ministero dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica", ed in particolare l'art. 6 "Autonomia delle Università";
- VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 quale risultante dalle successive modifiche e integrazioni;
- VISTA la Legge 30 dicembre 2010 n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema Universitario";
- VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Università;
- VISTO lo Statuto di questa Università emanato con D.R. 27 febbraio 2012 n. 2711 ed in particolare l'art. 42 comma 4 che prevede che i dirigenti e coloro che sono investiti di poteri dirigenziali e gestionali, tra l'altro, individuano i responsabili dei procedimenti e assicurano il rispetto dei termini e degli altri adempimenti, anche con potere sostitutivo in caso di inerzia degli stessi;
- VISTO il Regolamento di Ateneo di attuazione della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTE la delibera del Consiglio di amministrazione n. 90 del 21 marzo 2012 e la delibera del Senato accademico n. 106 del 28 marzo 2012 con le quali sono stati approvati gli indirizzi di organizzazione delle strutture amministrative e tecniche dell'Ateneo, di cui all'art. 42 comma 2 dello Statuto, e il modello generale di organizzazione dell'apparato tecnico - amministrativo di Ateneo;
- VISTA la Direttiva n. l/3a/11611 del 13 settembre 2012 sull'Organizzazione dei servizi amministrativi e tecnici d'Ateneo;
- VISTA la disposizione n. l/3/7034 del 17 maggio 2012, quale risultante dalle successive modifiche ed integrazioni, con la quale è stato assegnato il personale tecnico amministrativo ai dipartimenti;
- VISTA la D.D. prot. n. 11759 del 17 dicembre 2012 con la quale tra l'altro, alla dott.ssa Laura Conforti è stato attribuito l'incarico di Responsabile Amministrativo del Dipartimento di Farmacia;
- VISTA la D.D. prot. n. l/3a/16766 del 28 dicembre 2012 con la quale presso il Dipartimento di Farmacia sono state attivate le Unità, ne sono state definite le attività e i procedimenti e sono stati assegnati gli incarichi di responsabilità delle Unità stesse;
- RITENUTO necessario procedere all'assegnazione del personale amministrativo e dell'area servizi generali e tecnici del Dipartimento alle Unità attivate presso il Dipartimento stesso;
- RITENUTO necessario, in base a quanto stabilito nella predetta Direttiva:
- individuare quali responsabili dei procedimenti amministrativi delle Unità attivate nel Dipartimento il rispettivo responsabile di Unità di categoria D;
 - Individuare quale responsabile dei procedimenti amministrativi delle Unità prive del responsabile di categoria D il Responsabile amministrativo del Dipartimento;
- INFORMATI i Responsabili di Unità;
- INFORMATO il Direttore generale;

DISPONE

DISPONE

Art. 1 Assegnazione del personale

A decorrere dalla data del presente provvedimento il personale dell'area amministrativa e dell'area servizi generali e tecnici in servizio presso il Dipartimento di Farmacia è internamente assegnato come di seguito indicato:

UNITA'	PERSONALE ASSEGNATO	Percentuale su 100
Unità Didattica Responsabile Sandro Bernacchi Cat. D amm - gest	Chicca Antonella - cat. C amm	90
	Marsili Rita - cat. C amm	100
	Manfredi Donatella - cat. B servizi generali	30
	Gemmiti Luisa - cat. B servizi generali	20
Unità Ricerca Responsabile Michele Neri Cat. D amm - gest	Micheletti Lorella - cat. C amm	90
	Del Papa Francesca - cat. C amm	20
	Paoli Stefania - cat. C amm	90
	Vergai Silvia - cat. C amm	20
	Chicca Antonella - cat. C amm	10
Unità Bilancio e Servizi generali Responsabile ad interim Laura Conforti Cat. Ep amm - gest	Vergai Silvia - cat. C amm	80
	Del Papa Francesca - cat. C amm	80
	Micheletti Lorella - cat. C amm	10
	Paoli Stefania - cat. C amm	10
	Manfredi Donatella - cat. B servizi generali	70
	Bascherini Antonella - cat. B servizi generali	100
	Gemmiti Luisa - cat. B servizi generali	80

Art. 2 Assegnazione responsabilità di procedimenti e attività

Per i motivi esposti in premessa, a decorrere dalla data del presente provvedimento e fino al 31 dicembre 2014, presso il Dipartimento di Farmacia, al sotto indicato personale è assegnata la responsabilità dei procedimenti e delle attività dell'Unità di cui è responsabile come di seguito indicato:

Laura Conforti - Unità Bilancio e Servizi Generali in quanto responsabile ad interim;
Sandro Bernacchi - Unità Didattica;
Michele Neri - Unità Ricerca;

A decorrere dalla medesima data il predetto personale, pertanto, adotta gli atti esterni non aventi carattere provvedimento assicurando il rispetto dei termini previsti dalla normativa vigente. Resta fermo il potere sostitutivo del sottoscritto in caso di inerzia del responsabile del procedimento.

Art. 3 Pubblicità

La presente disposizione è trasmessa agli interessati ed è soggetta alle forme di pubblicità previste dalla normativa di Ateneo.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
Prof.ssa Claudia Martini

Claudia Martini