



Direzione Generale  
Staff  
CM

**UNIVERSITA' DI PISA**  
Codice AOO: CLE  
Num. Prot.: 0010625 / 2013  
Data: 20/03/2013  
Rep: Disposizioni Dir.Generale  
Num: 261 / 2013

## IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA la Legge n. 168 del 9 maggio 1989 "Istituzione del Ministero dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica", ed in particolare l'art. 6 "Autonomia delle Università";
- VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 quale risultante dalle successive modifiche e integrazioni;
- VISTA la Legge 30 dicembre 2010 n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema Universitario";
- VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Università;
- VISTO lo Statuto di questa Università emanato con D.R. 27 febbraio 2012 n. 2711 ed in particolare l'art. 42 comma 4 che prevede che i dirigenti e coloro che sono investiti di poteri dirigenziali e gestionali, tra l'altro, individuano i responsabili dei procedimenti e assicurano il rispetto dei termini e degli altri adempimenti, anche con potere sostitutivo in caso di inerzia degli stessi;
- VISTE la delibera del Consiglio di amministrazione n. 90 del 21 marzo 2012 e la delibera del Senato accademico n. 106 del 28 marzo 2012 con le quali sono stati approvati gli indirizzi di organizzazione delle strutture amministrative e tecniche dell'Ateneo di cui all'art. 42 comma 2 dello Statuto e il modello generale di organizzazione dell'apparato tecnico – amministrativo di Ateneo;
- VISTA la Direttiva n. I/3a/11611 del 13 settembre 2012 sull'Organizzazione dei servizi amministrativi e tecnici d'Ateneo;
- VISTA la D.D. I/3/9666 del 13 luglio 2012, quale risultante dalle successive modifiche ed integrazioni, con la quale è stato assegnato il personale tecnico amministrativo all'amministrazione centrale, ai centri con autonomia gestionale e ai sistemi;
- VISTA la D.D. I/3/14574 del 14/11/2012 con la quale tra l'altro, al dott. Alessandro Trambusti, categoria EP area amministrativa-gestionale, è stato attribuito l'incarico di Responsabile Amministrativo dell'Ufficio di supporto amministrativo ai centri con autonomia gestionale come di seguito indicati: Centro E. Piaggio, Centro Linguistico, Centro Scienze per la pace, Centro Ricerche agro-ambientale E. Avanzi;
- VISTA la D.D. 9719 del 13 marzo 2013 con la quale presso l'Ufficio in questione sono state attivate le Unità, ne sono state definite le attività e sono stati assegnati gli incarichi di responsabilità delle Unità stesse;
- RITENUTO opportuno procedere all'assegnazione interna del personale dell'Ufficio;
- RITENUTO opportuno assegnare la responsabilità dei procedimenti e delle attività dell'Ufficio;
- RITENUTO opportuno procedere alla delega della funzione di gestione del personale propria del sottoscritto al Responsabile dell'Ufficio in questione al fine di garantire un'erogazione di servizi snella ed efficace;
- INFORMATI gli interessati;
- INFORMATI i Direttori dei Centri interessati;
- INFORMATO il Responsabile dell'Ufficio di supporto amministrativo ai centri con autonomia gestionale;

## DISPONE

### Art. 1 Assegnazione del personale

A decorrere dalla data del presente provvedimento il personale in servizio presso l'Ufficio di supporto amministrativo ai centri con autonomia gestionale è assegnato internamente come di seguito indicato:

Ufficio di supporto amministrativo ai centri con autonomia gestionale Responsabile amministrativo dott. Alessandro Trambusti		
Personale assegnato		Percentuale su 100
Cristina Mannaioni – cat. D area amministrativa-gestionale		100
Annamaria Zipoli – cat. D area amministrativa-gestionale – dal 1° luglio 2013		100
Laura Paoletti - cat. C area amministrativa		100
Lisa Venzi – cat. C area amministrativa		100
UNITA'	Personale assegnato	Percentuale su 100
Unità di riferimento del Centro Avanzi Responsabile Silvia Baroni - cat. D area amministrativa-gestionale	Andreina Baudino – cat. B area amm.va	100
	Paola Calcinai – cat. C area amm.va	100
	Carmela Lucia Campenni – cat. C area amm.va	100
	Annamaria Zipoli – cat. D area amministrativa gestionale – fino al 30 giugno 2013	100
Unità di riferimento del Centro Piaggio Responsabile Paola Radicchi - cat. D area amministrativa-gestionale	Massimiliano Caminita – cat. C area amm.va	100
	Agnese Carau - cat. B area amm.va	100
Unità di riferimento del Centro Linguistico Responsabile Graziella Cheli - cat. D area amministrativa-gestionale	Francesca Carpita * - cat. C area amm.va	100
	Agata Giuseppa Catalfamo * - cat. C area amm.va	100
	Chiara Manca – cat. C area amm.va	100

\* con D.D. 9724 del 13.3.2013 individuata ai fini del supporto per le funzioni relative all'organizzazione delle attività didattiche e alle relative certificazioni di competenza del Centro Linguistico.

### Art. 2 Assegnazione responsabilità di procedimenti e attività

Per i motivi esposti in premessa, a decorrere dalla data del presente provvedimento e fino al 31 dicembre 2014, presso l'Ufficio di supporto amministrativo ai Centri con autonomia gestionale al sotto indicato personale è assegnata la responsabilità dei procedimenti e delle attività dell'Unità di cui è responsabile come di seguito indicato:

Silvia Baroni - Unità di riferimento del Centro Avanzi  
Paola radicchi - Unità di riferimento del Centro Piaggio  
Graziella Cheli - Unità di riferimento del Centro Linguistico.

A decorrere dalla medesima data il predetto personale, pertanto, adotta gli atti esterni non aventi carattere provvedimento assicurando il rispetto dei termini previsti dalla normativa vigente. Resta fermo il potere sostitutivo del sottoscritto in caso di inerzia del responsabile del procedimento.

Resta fermo quanto stabilito nella D.D. 9719 del 13 marzo 2013 relativamente alle attività e procedimenti che con decorrenza 1° luglio 2013 confluiranno nella Sezione Servizi generali dell'Ufficio stesso. La responsabilità di tali attività e procedimenti, pertanto, con decorrenza 1° luglio 2013 sarà in capo al Responsabile dell'Ufficio. La responsabilità delle attività e procedimenti aggregate nella Sezione Centro interdisciplinare Scienze della Pace è confermata al responsabile dell'Ufficio con facoltà di delega a personale di categoria non inferiore alla categoria C assegnato all'Ufficio stesso.

### Art. 3 Deleghe al responsabile dell'Ufficio della gestione del personale

Entro i limiti delle direttive impartite dal sottoscritto, al dott. Alessandro trambusti, categoria EP area amministrativo – gestionale, in quanto Responsabile dell'Ufficio di supporto amministrativo ai Centri con

autonomia gestionale, a decorrere dalla data odierna e fino a quando rivestirà tale incarico, sono delegate le funzioni relative alla gestione del personale assegnato all'Ufficio.  
Resta fermo il potere del sottoscritto di emanare direttive ed anche annullare o riformare gli atti del delegato.

#### **Art. 4 Pubblicità**

La presente disposizione è trasmessa agli interessati ed è soggetta alle forme di pubblicità previste dalla normativa di Ateneo.

IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Riccardo Grasso)

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke at the end, positioned to the right of the printed name.

