

Direzione generale
Staff
CM/lc

IL DIRETTORE DEL CENTRO DI ATENEO MUSEO DI STORIA NATURALE E DEL TERRITORIO

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" ed in particolare l'art. 15 e seguenti;
- VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del comparto Università;
- VISTO lo Statuto di questa Università emanato con D.R. 27 febbraio 2012 n. 2711 ed in particolare l'art. 42 comma 4 che prevede che i dirigenti e coloro che sono investiti di poteri dirigenziali e gestionali, tra l'altro, individuano i responsabili dei procedimenti e assicurano il rispetto dei termini e degli altri adempimenti, anche con potere sostitutivo in caso di inerzia degli stessi;
- VISTO in particolare l'art. 54 comma 5 dello Statuto di Ateneo che stabilisce che "Fino all'entrata in vigore dei nuovi regolamenti previsti dal presente statuto e per quanto applicabili, continuano ad avere efficacia i regolamenti attualmente vigenti."
- VISTO il Regolamento di Ateneo per l'amministrazione la finanza e la contabilità emanato con D.R. n. 13745 del 8 ottobre 2008 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO il Regolamento di Ateneo di attuazione della Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- VISTO il Manuale di Amministrazione emanato con D.D. n. 18262 del 31.12.2010, ed in particolare l'art. 5, con il quale sono stati fissati alcuni limiti ai poteri di delega dei responsabili delle unità di spesa;
- VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 2 del 26 novembre 2012 con cui si dispone che, nelle more dell'adozione del nuovo Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità, l'Amministrazione universitaria si atterrà alle disposizioni del vigente regolamento per quanto compatibili, mentre per il resto si atterrà ai principi e criteri direttivi contenuti nel decreto legislativo 27 gennaio 2012, n. 18, nonché nelle bozze del D.M. "Principi contabili e schemi di bilancio in contabilità economico-patrimoniale per le università" e del D.M. "Classificazione della spesa delle Università per missioni e programmi", nonché ai principi contabili governano la contabilità economico patrimoniale nei diversi ambiti (pubblico e privato);
- VISTO in particolare il comma 3 del predetto articolo 5 del Manuale di amministrazione che stabilisce la possibilità di derogare ai limiti ai poteri di delega purché vengano individuati nuovi limiti di valore;
- VISTO il Regolamento del Sistema Museale di Ateneo emanato con D.R. n. 11069 del 3 settembre 2012 che, tra l'altro, stabilisce che il Centro di Ateneo Museo di Storia Naturale e del Territorio corrisponde al Polo 4 del Sistema;
- VISTE la delibera del Consiglio di amministrazione n. 90 del 21 marzo 2012 e la delibera del Senato accademico n. 106 del 28 marzo 2012 con le quali sono stati approvati gli indirizzi di organizzazione delle strutture amministrative e tecniche dell'Ateneo, di cui all'art. 42 comma 2 dello Statuto, e il modello generale di organizzazione dell'apparato tecnico - amministrativo di Ateneo;
- VISTA la Direttiva n. 1/3a/11611 del 13 settembre 2012 sull'Organizzazione dei servizi amministrativi e tecnici d'Ateneo ed in particolare il paragrafo 6.2 - Centri di Ateneo con autonomia gestionale ed amministrativa - che stabilisce, tra l'altro, che i servizi amministrativi del Centro di Ateneo Museo di Storia Naturale e del Territorio sono gestiti dal Sistema museale di Ateneo;
- VISTA la D.D. prot. n. 11759 del 17 settembre 2012, così come integrata dalla D.D. prot. n. 11839 del 19 settembre 2012, con la quale, tra l'altro, alla dott.ssa Sabrina Balestri, categoria EP area amministrativa e gestionale, è stato attribuito l'incarico di Coordinatore organizzativo del Sistema museale di Ateneo;
- RITENUTO necessario, in base a quanto stabilito nella predetta Direttiva, procedere alla delega al Coordinatore Organizzativo del Sistema museale di Ateneo, al fine di garantire un'erogazione di servizi snella ed efficace, della firma dei contratti di attivazione di incarichi di collaborazione di cui all'art. 7, comma 6, D. Lgs. 165/2001, sotto forma di co.co.co., prestazioni occasionali e prestazioni professionali per importi superiori a Euro 500,00 (lordo amministrazione);
- RITENUTO opportuno che la predetta delega deroghi il limite stabilito dal Manuale di Amministrazione emanato con D.D. n. 18262 del 31.12.2010, all'art. 5, comma 2, lettera b) in considerazione delle competenze del Centro di Ateneo Museo di Storia Naturale e del Territorio stabilendo comunque

un importo massimo di euro 30.000 nel rispetto di quanto stabilito dal comma 3 dell'articolo predetto;
SENTITA l'interessata e acquisita la sua accettazione alla delega;
SENTITO il Direttore generale;

DISPONE

Art. 1 Delega di funzioni

Per quanto esposto in premessa a decorrere dalla data del presente provvedimento e fino al 31 dicembre 2014, entro i limiti delle direttive impartite dal sottoscritto ed in deroga dei limiti ai poteri di delega stabiliti dall'art. 5 del Manuale di Amministrazione emanato con D.D. n. 18262 del 31.12.2010 (in particolare al c.2 lettera b), è delegata alla dott.ssa Sabrina Balestri, categoria EP area amministrativo-gestionale, Coordinatore organizzativo del Sistema museale di Ateneo, la firma dei contratti di attivazione di incarichi di collaborazione di cui all'art. 7, comma 6, D. Lgs. 165/2001, sotto forma di co.co.co., prestazioni occasionali e prestazioni professionali per importi superiori a Euro 500,00 (lordo amministrazione) e fino ad un massimo di Euro 30.000 per il Centro di Ateneo Museo di Storia Naturale e del Territorio.

Art. 2 Pubblicità

La presente disposizione è comunicata agli interessati ed è soggetta alle forme di pubblicità previste dalla normativa d'Ateneo.

**IL DIRETTORE DEL CENTRO DI ATENEO
MUSEO DI STORIA NATURALE E DEL
TERRITORIO**

Prof. Roberto Barbuti

