



UNIVERSITÀ DI PISA

UNIVERSITÀ DI PISA
CENTRO LINGUISTICO

TIPO PROT.: U
ANNO: 2013 NUM.: 0000055
DATA: 07/03/2013
PROTOCOLLO DI USCITA



CENTRO LINGUISTICO

CENTRO LINGUISTICO
IL DIRETTORE

- VISTA la Legge n. 168 del 9 maggio 1989 "Istituzione del Ministero dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica", ed in particolare l'art. 6 Autonomia delle Università;
- VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 quale risultante dalle successive modifiche e integrazioni;
- VISTA la Legge 30 dicembre 2010 n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema Universitario";
- VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto università;
- VISTO lo Statuto di questa Università emanato con D.R. 27 febbraio 2012 n. 2711;
- VISTO il Regolamento di Ateneo di attuazione della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTE la delibera n. 89 del 7 marzo 2012 del Senato Accademico e la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 89 del 21 marzo 2012, con la quale sono stati individuati i nuovi Centri di Ateneo;
- VISTA la delibera n. 164 del 20 giugno 2012 con la quale, tra l'altro, è stata approvata l'organizzazione dei servizi amministrativi dei Centri di Ateneo con autonomia gestionale;
- VISTA la Direttiva sull'Organizzazione dei servizi amministrativi e tecnici di Ateneo n. I/3a/11611 del 13 settembre 2012 ed in particolare il paragrafo 6.2 relativa ai Centri di Ateneo con autonomia gestionale e amministrativa;
- VISTA la D.D. prot. n. I/3/9666 del 13 luglio 2012 con la quale, tra l'altro, è stato assegnato il personale tecnico amministrativo al Centro Linguistico;
- DATO ATTO che il Centro Linguistico è preposto all'erogazione della didattica di interesse generale per l'Ateneo nell'ambito dell'insegnamento delle lingue, organizzando le attività relative e mettendo a disposizione risorse umane e materiali sia per gli utenti interni che esterni all'Ateneo;
- RITENUTO opportuno, al fine di garantire un'erogazione dei servizi snella ed efficace, individuare tra il personale tecnico amministrativo in servizio presso il Centro predetto un funzionario cui delegare le funzioni relative all'organizzazione delle attività didattiche e alle relative certificazioni;
- RILEVATO che la dott.ssa M. Antonietta Spanu, cat. EP area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, in servizio presso il Centro Linguistico, ha sinora collaborato alle predette funzioni ed è pertanto in possesso della necessaria esperienza ai fini della predetta delega;
- SENTITA l'interessata;
- INFORMATO il Direttore generale;

DISPONE

SINCERT

Pag. 1/2



Sistema Qualità certificato
Certificato n. SQ072534, PA 37

CLI - Agenzia formativa accreditata presso la Regione Toscana (decreto n. 5635)

Sede:

Via Santa Maria 36 - 56126 PISA (I)

C. F.: 80003670504

P.I.: 00286820501

Segreteria Didattica:

Tel: 050 - 2215 590 Fax: 050 - 2215 581 segreteria@cli.unipi.it

Segreteria Amministrativa:

Tel: 050-2215 921/922/923 Fax: 050-2215 914 amministrazione@cli.unipi.it



Art. 1

Per i motivi esposti in premessa, a decorrere dalla data del presente provvedimento e fino al 31 dicembre 2014, nel rispetto del grado di autonomia e responsabilità proprio dell'area e della categoria di appartenenza di cui al CCNL di riferimento, alla dott.ssa M. Antonietta Spanu, categoria Ep, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, in servizio presso il Centro Linguistico, è delegata l'organizzazione delle attività didattiche relative all'insegnamento delle lingue di competenza del Centro medesimo e alle relative certificazioni. Tale delega sarà esercitata entro i limiti delle direttive impartite dalla sottoscritta. Resta fermo il potere della sottoscritta di adottare provvedimenti relativi all'attività predetta o riformare atti adottati dalla delegata laddove necessario o opportuno.

La funzione di supervisione dell'attività organizzativa delle attività didattiche resta comunque in capo alla sottoscritta.

Art. 2

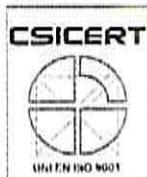
La presente disposizione è trasmessa agli interessati ed è soggetta alle forme di pubblicità previste dalla normativa di Ateneo.

IL DIRETTORE

Prof.ssa Marcella Bertuccelli

SINCERT

Pag. 2/2



CLI - Agenzia formativa accreditata presso la Regione Toscana (decreto n. 5635)

Sede:

Via Santa Maria 36 - 56126 PISA (I)

C. F.: 80003670504

P.I.: 00286820501

Segreteria Didattica:

Tel: 050 - 2215 590 Fax: 050 - 2215 581 segreteria@cli.unipi.it

Segreteria Amministrativa:

Tel: 050-2215 921/922/923 Fax: 050-2215 914 amministrazione@cli.unipi.it