

Direzione generale  
Staff  
CM/lc

Prot. n. 51/e del 8.4.2013

## **CENTRO INTERDISCIPLINARE SCIENZE PER LA PACE**

### **IL DIRETTORE**

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" ed in particolare l'art. 15 e seguenti;
- VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del comparto Università;
- VISTO lo Statuto di questa Università emanato con D.R. 27 febbraio 2012 n. 2711 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO il Regolamento di Ateneo per l'amministrazione la finanza e la contabilità emanato con D.R. n. 13745 del 8 ottobre 2008 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO il Regolamento di Ateneo di attuazione della Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- VISTO il Manuale di Amministrazione emanato con D.D. n. 18262 del 31.12.2010, ed in particolare l'art. 5, con il quale sono stati fissati alcuni limiti ai poteri di delega dei responsabili delle unità di spesa;
- VISTO il Decreto Legge 7 maggio 2012 n. 52 convertito nella legge 6 luglio 2012 n. 94 (c.d. Spending Review 1) che modifica, tra l'altro, l'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006 n. 296 relativo al mercato elettronico della pubblica amministrazione, stabilendo che le Università sono tenute, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario (attualmente fissata a 200.000 Euro al netto dell'IVA), a fare ricorso al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art.328 del D.P.R. n. 207/2010 (ossia ad un mercato elettronico istituito da una centrale di committenza o dalla stessa stazione appaltante);
- CONSIDERATO che allo stato attuale il MEPA è l'unico mercato elettronico attivo e quindi utilizzabile dall'Università di Pisa;
- VISTO il Manuale d'uso del Sistema di e-procurement per Amministrazioni – MEPA, scaricabile dal sito della CONSIP "<http://www.acquistinretepa.it>", che stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni possono operare nell'ambito del MEPA attraverso due soggetti: il Punto Ordinante, con "potere di firma", ossia titolato ad impegnare la spesa per conto della Pubblica Amministrazione, che agisce esclusivamente in nome e per conto della PA di appartenenza, e il Punto Istruttore, soggetto che, nominato dal Punto Ordinante, assiste quest'ultimo nello svolgimento delle attività nell'ambito del Sistema di e-procurement e nell'utilizzo degli Strumenti di acquisto;
- VISTA la Direttiva sull'Organizzazione dei servizi amministrativi e tecnici d'Ateneo n. I/3a/11611 del 13 settembre 2012;
- RITENUTO che nell'ambito dell'Università di Pisa il Punto Ordinante del MEPA coincide con i Dirigenti e con coloro che sono investiti di poteri dirigenziali e gestionali (Direttori di Dipartimenti e Centri, Presidenti dei Sistemi bibliotecario, museale e informatico);
- VISTA la nota del Direttore amministrativo n. 15861 del 10 dicembre 2012 che prevede l'utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione da parte di tutte le strutture dell'Ateneo a partire da gennaio 2013, previa sperimentazione condotta da parte della Direzione Economato, Patrimonio e Servizi Generali dell'Ateneo, ed invita pertanto i Responsabili delle strutture ad attivare l'utilizzo in questione entro il 31 gennaio 2013;
- VISTO altresì che la predetta nota suggerisce al Direttore della struttura di delegare la funzione di Punto Ordinante sul MEPA al Responsabile Amministrativo della struttura previa accettazione di quest'ultimo, fermo restando il potere del Direttore della struttura stesso di firmare digitalmente gli ordinativi qualora lo ritenesse necessario;
- VISTA la D.D. prot. n. I/3/14574 del 14 novembre 2012, con la quale, tra l'altro, al dott. Alessandro Trambusti, categoria EP area amministrativa e gestionale, è stato attribuito l'incarico di

Responsabile amministrativo dell'Ufficio di supporto amministrativo ai centri con autonomia gestionale;  
RITENUTO conseguentemente opportuno delegare al dott. Alessandro Trambusti le funzioni di Punto Ordinante per il Centro Interdisciplinare Scienze per la Pace;  
SENTITO l'interessato e acquisita la sua accettazione della delega;  
INFORMATO il Direttore generale;

## **DISPONE**

### **Art. 1 Delega di funzioni**

Per quanto esposto in premessa a decorrere dalla data del presente provvedimento e per tutta la durata dell'incarico di Responsabile amministrativo dell'Ufficio di supporto amministrativo ai centri con autonomia gestionale, entro i limiti delle direttive impartite dal sottoscritto ed i limiti ai poteri di delega stabiliti dall'art. 5 del Manuale di Amministrazione emanato con D.D. n. 18262 del 31.12.2010 (in particolare al c.2 lettera d), sono delegate al dott. Alessandro Trambusti, categoria EP area amministrativo-gestionale, le funzioni relative al ruolo e alla responsabilità di Punto Ordinante di cui all'allegato 1 del Manuale d'uso del Sistema di e-procurement per Amministrazioni – MEPA per il Centro Interdisciplinare Scienze per la Pace. Resta fermo il potere del Direttore del Centro di firmare digitalmente gli ordinativi. Sarà cura del Punto Ordinante nominare uno o più Punti Istruttori all'interno del Centro Interdisciplinare Scienze per la Pace per le funzioni di cui al medesimo allegato 1.

### **Art. 2 Pubblicità**

La presente disposizione è comunicata agli interessati ed è soggetta alle forme di pubblicità previste dalla normativa d'Ateneo.

**IL DIRETTORE**

**Prof. Pierluigi Consorti**

