UNIVERSITÀ DI PISA

Direzione amministrativa
Staff
CM/lc

UNIVERSITA' DI PISA
TIPO PROT.: I/3
ANNO: 2012 NUM.: 0015427
DATA: 03/12/2012
PROTOCOLLO DI USCITA

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto università;
VISTO lo Statuto di questa Università emanato con D.R. 27 febbraio 2012 n. 2711;
VISTO il Regolamento di Ateneo di attuazione della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni;
VISTA la Direttiva sull'Organizzazione dei servizi amministrativi e tecnici d'Ateneo n. I/3a/11611 del 13 settembre 2012;
VISTA la delibera del Consiglio di amministrazione n. 164 del 20 giugno 2012 con la quale, fra l'altro, è stata approvata l'organizzazione dell'Amministrazione centrale che stabilisce che la Direzione Economato, Patrimonio e Servizi generali, assicura, tra l'altro, la gestione dei poli didattici e dei servizi connessi;
ACCERTATO che, al fine di garantire un'erogazione dei servizi snella ed efficace, risulta opportuno individuare tra il personale tecnico amministrativo in servizio nell'Area Pontecorvo qualcuno che supporti il Dirigente della Direzione Economato, Patrimonio e Servizi generali nella gestione dei seguenti servizi generali:
gestione aule presenti negli edifici B e D,
gestione parcheggio di Via Filiberto e di Largo Pontecorvo, relative autorizzazioni ed eventuali interventi di rimozione forzata di mezzi non autorizzati;
gestione degli accessi con i cancelli automatici programmati e sbarre elettriche,
gestione delle prenotazioni relative alle concessioni degli spazi per attività extra-didattiche
approvvigionamento di materiale di consumo necessario alla gestione degli spazi suddetti;
RILEVATO che il Dipartimento di Informatica è locato nell'Area Pontecorvo e che le Sig.re Letizia Petrellese, categoria D area amministrativo gestionale, e la Sig.ra Giovanna Contaldo, categoria B area servizi generali e tecnici, in servizio presso il Dipartimento medesimo, hanno sinora collaborato alle predette attività e sono pertanto in possesso della necessaria esperienza;
RITENUTO pertanto opportuno avvalersi della collaborazione delle predette unità di personale per le attività in questione;
SENTITO il Direttore del Dipartimento di Informatica;
SU PROPOSTA del Dirigente della Direzione Economato, Patrimonio e Servizi generali;
SENTITE le interessate;

D I S P O N E

Art. 1

Per i motivi esposti in premessa, a decorrere dalla data del presente provvedimento e fino al 31 dicembre 2014, la Sig.ra Letizia Petrellese, categoria D area amministrativa gestionale, e la Sig.ra Giovanna Contaldo, categoria B area servizi generali e tecnici, in servizio presso il Dipartimento di Informatica, nel rispetto del grado di autonomia e responsabilità proprio dell'area e della categoria di appartenenza di cui al CCNL di riferimento sono individuate ai fini del supporto al Dirigente della Direzione Economato, Patrimonio e Servizi generali per la gestione dei seguenti servizi generali relativi agli spazi dislocati nell'Area Pontecorvo:
gestione aule presenti negli edifici B e D,
gestione parcheggio di Via Filiberto e di Largo Pontecorvo, relative autorizzazioni ed eventuali interventi di rimozione forzata di mezzi non autorizzati,
gestione degli accessi con i cancelli automatici programmati e sbarre elettriche,

gestione delle prenotazioni relative alle concessioni degli spazi per attività extra-didattiche approvvigionamento materiale di consumo necessario alla gestione degli spazi suddetti.

Le attività in questione saranno svolte nel rispettivo orario di servizio; laddove necessario il Direttore del Dipartimento di Informatica autorizzerà il personale di cui al presente articolo ad effettuare ore di lavoro straordinario a carico della Direzione Economato, Patrimonio e Servizi generali.

Art. 2

La presente disposizione è trasmessa agli interessati ed è soggetta alle forme di pubblicità previste dalla normativa di Ateneo.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Riccardo Grasso