UNIVERSITÀ DI PISA

UNIVERSITA' DI PISA

TIPO PROT.: I/8
ANNO: 2012 NUM.: 0013325
DATA: 22/10/2012
PROTOCOLLO DI USCITA

Direzione amministrativa
Staff
CM/lc

DIREZIONE ECONOMATO, PATRIMONIO E SERVIZI GENERALI
IL DIRIGENTE

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" ed in particolare l'art. 15 e seguenti;

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del comparto Università;

VISTO lo Statuto di questa Università emanato con D.R. 27 febbraio 2012 n. 2711 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'amministrazione la finanza e la contabilità emanato con D.R. n. 13745 del 8 ottobre 2008 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Ateneo di attuazione della Legge 7 agosto 1990, n. 241;

VISTO il Manuale di Amministrazione emanato con D.D. n. 18262 del 31.12.2010, ed in particolare l'art. 5, con il quale sono stati fissati alcuni limiti ai poteri di delega dei responsabili delle unità di spesa;

VISTO il Decreto Legge 7 maggio 2012 n. 52 convertito nella legge 6 luglio 2012 n. 94 (c.d. Spending Review 1) che modifica, tra l'altro, l'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006 n. 296 relativo al mercato elettronico della pubblica amministrazione, stabilendo che le Università sono tenute, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario (attualmente fissata a 200.000 Euro al netto dell'IVA), a fare ricorso al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art.328 del D.P.R. n. 207/2010 (ossia ad un mercato elettronico istituito da una centrale di committenza o dalla stessa stazione appaltante);

CONSIDERATO che allo stato attuale il MEPA è l'unico mercato elettronico attivo e quindi utilizzabile dall'Università di Pisa;

VISTO il Manuale d'uso del Sistema di e-procurement per Amministrazioni - MEPA, scaricabile dal sito della CONSIP "http://www.acquistinretepa.it", che stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni possono operare nell'ambito del MEPA attraverso due soggetti: il Punto Ordinante, con "potere di firma", ossia titolato ad impegnare la spesa per conto della Pubblica Amministrazione, che agisce esclusivamente in nome e per conto della PA di appartenenza, e il Punto Istruttore, soggetto che, nominato dal Punto Ordinante, assiste quest'ultimo nello svolgimento delle attività nell'ambito del Sistema di e-procurement e nell'utilizzo degli Strumenti di acquisto;

VISTA la Direttiva sull'Organizzazione dei servizi amministrativi e tecnici d'Ateneo n. I/3a/11611 del 13 settembre 2012;

RITENUTO che nell'ambito dell'Università di Pisa il Punto Ordinante del MEPA coincide con i Dirigenti e con coloro che sono investiti di poteri dirigenziali e gestionali (Direttori di Dipartimenti e Centri, Presidenti dei Sistemi bibliotecario, museale e informatico);

VISTA la D.D. n. I/3/13322 del 22 ottobre 2012 con la quale veniva attivato presso la Direzione Economato, Patrimonio e Servizi generali un Punto Ordinante coincidente con il Dirigente della predetta Direzione;

RITENUTO altresì opportuno prevedere per la predetta Direzione un ulteriore Punto Ordinante per garantire un'erogazione di servizi snella ed efficace;

VISTA la D.D. n. 11759 del 17 settembre 2012 con la quale, tra l'altro, è stato attribuito al Dott. Gabriele Tabacco l'incarico di Coordinatore della Direzione Economato, Patrimonio e Servizi generali;

RITENUTO conseguentemente opportuno delegare al Dott. Gabriele Tabacco le funzioni di Punto Ordinante per la Direzione Economato, Patrimonio e Servizi generali;

SENTITO il Direttore Amministrativo;

SENTITO l'interessato e acquisita la sua accettazione della delega;

DISPONE

Art. 1 Delega di funzioni

Per quanto esposto in premessa a decorrere dalla data del presente provvedimento, ed entro limiti delle direttive impartite dal sottoscritto, sono delegate al Dott. Gabriele Tabacco, categoria EP area amministrativo-gestionale, le funzioni relative al ruolo e alla responsabilità di Punto Ordinante per la Direzione Economato, Patrimonio e Servizi generali di cui all'allegato 1 del Manuale d'uso del Sistema di e-procurement per Amministrazioni - MEPA. Sarà cura del Punto Ordinante nominare uno o più Punti Istruttori all'interno della Direzione Economato, Patrimonio e Servizi generali per le funzioni di cui al medesimo allegato 1.

Art. 2 Pubblicità

La presente disposizione è comunicata agli interessati ed è soggetta alle forme di pubblicità previste dalla normativa d'Ateneo.

Direzione Economato, Patrimonio e Servizi generali
Il Dirigente
Dott. Federico Massantini