



Direzione Generale
Staff
CM/lc

UNIVERSITA' DI PISA
Codice AOO: CLE
Num. Prot.: 0009492 / 2013
Data: 12/03/2013
Rep: Disposizioni dirigenziali
Num: 138 / 2013

DIREZIONE ECONOMATO, PATRIMONIO E SERVIZI GENERALI IL DIRIGENTE

- VISTA la Legge n. 168 del 9 maggio 1989 "Istituzione del Ministero dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica", ed in particolare l'art. 6 "Autonomia delle Università";
- VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 quale risultante dalle successive modifiche e integrazioni;
- VISTA la Legge 30 dicembre 2010 n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema Universitario";
- VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Università;
- VISTO lo Statuto di questa Università emanato con D.R. 27 febbraio 2012 n. 2711 ed in particolare l'art. 42 comma 4 che prevede che i dirigenti e coloro che sono investiti di poteri dirigenziali e gestionali, tra l'altro, individuano i responsabili dei procedimenti e assicurano il rispetto dei termini e degli altri adempimenti, anche con potere sostitutivo in caso di inerzia degli stessi;
- VISTO il Regolamento di Ateneo di attuazione della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTE la delibera del Consiglio di amministrazione n. 90 del 21 marzo 2012 e la delibera del Senato accademico n. 106 del 28 marzo 2012 con le quali sono stati approvati gli indirizzi di organizzazione delle strutture amministrative e tecniche dell'Ateneo, di cui all'art. 42 comma 2 dello Statuto, e il modello generale di organizzazione dell'apparato tecnico – amministrativo di Ateneo;
- VISTA la Direttiva n. I/3a/11611 del 13 settembre 2012 sull'Organizzazione dei servizi amministrativi e tecnici d'Ateneo;
- VISTA la D.D. I/3/9666 del 13 luglio 2012, quale risultante dalle successive modifiche ed integrazioni, con la quale è stato assegnato il personale tecnico amministrativo all'amministrazione centrale, ai centri con autonomia gestionale e ai sistemi;
- VISTA la D.D. prot. n. 11759 del 17 settembre 2012 con la quale, tra l'altro, ai dottori Gabriele Tabacco, Massimiliano Tramati, Silvia Antoni, è stato attribuito l'incarico di Coordinatore presso la Direzione Economato, Patrimonio e Servizi generali;
- VISTA la D.D. prot. n. 7802 del 27 febbraio 2013 con la quale presso la Direzione Economato, Patrimonio e Servizi generali sono state attivate le Unità, ne sono state definite le attività e i procedimenti e sono stati assegnati gli incarichi di responsabilità delle Unità stesse;
- RITENUTO necessario, in base a quanto stabilito nella predetta Direttiva:
- procedere alla delega di alcune funzioni dirigenziali proprie del sottoscritto al personale di categoria EP della Direzione Economato, Patrimonio e Servizi generali al fine di garantire un'erogazione di servizi snella ed efficace ed in particolare della gestione del personale,
 - individuare quali responsabili dei procedimenti amministrativi e delle attività delle Unità attivate nella Direzione il rispettivo responsabile di Unità di categoria D laddove presente;
- RITENUTO necessario procedere all'assegnazione interna del personale della Direzione Economato, Patrimonio e Servizi generali;
- INFORMATO il personale della Direzione Economato, Patrimonio e Servizi generali;
- INFORMATO il Direttore generale;

DISPONE

Art. 1 Assegnazione del personale

A decorrere dalla data del presente provvedimento il personale in servizio presso la Direzione Economato, Patrimonio e Servizi generali è internamente assegnato come indicato nell'allegato A) al presente provvedimento.

Art. 2 Assegnazione responsabilità di procedimenti e attività

Per i motivi esposti in premessa, a decorrere dalla data del presente provvedimento e fino al 31 dicembre 2014, presso la Direzione Economato, Patrimonio e Servizi generali al sotto indicato personale è assegnata la responsabilità dei procedimenti e delle attività dell'Unità di cui è responsabile come di seguito indicato:

Davide Arduini - Unità Grandi utenze, Assicurazioni, servizi logistici e fondo economale

Claudia Barsotti - Unità Beni e servizi generali

Giulia Appendino - Unità Contratti pubblici di furniture e servizi, concessione di servizi e Servizio sostitutivo mensa

Simonetta Vari - Unità Poli Didattici, Mobility Manager e Manager delle aule

Paola Natale – Unità acquisti e vendite beni immobili, locazioni passive e gestione patrimonio immobiliare

A decorrere dalla data medesima il predetto personale, pertanto, adotta gli atti esterni non aventi carattere provvedimentale assicurando il rispetto dei termini previsti dalla normativa vigente e coordinano l'attività del personale assegnato all'Unità. Resta fermo il potere sostitutivo del sottoscritto in caso di inerzia del responsabile del procedimento.

Art. 3 Deleghe ai Coordinatori per la gestione del personale

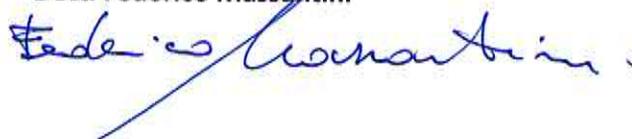
Entro i limiti delle direttive impartite dal sottoscritto, ai dottori Gabriele Tabacco, Massimiliano Tramati, categoria EP area amministrativo – gestionale, e Silvia Antoni, categoria EP area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, in quanto Coordinatori della Direzione Economato, Patrimonio e Servizi generali, a decorrere dalla data odierna e fino al 31 dicembre 2014, sono delegate le funzioni relative alla gestione del personale per i rispettivi settori coordinati quali risultano dalla D.D. n. 7802 del 27 febbraio 2013.

Resta fermo il potere del sottoscritto di emanare direttive ed anche annullare o riformare gli atti del delegato.

Art. 4 Pubblicità

La presente disposizione è trasmessa agli interessati ed è soggetta alle forme di pubblicità previste dalla normativa di Ateneo.

IL DIRIGENTE
DIREZIONE ECONOMATO, PATRIMONIO
E SERVIZI GENERALI
Dott. Federico Massantini



Allegato A)

SETTORE ECONOMATO E SERVIZI GENERALI Coordinatore Gabriele Tabacco		
UNITA'	PERSONALE ASSEGNATO	Percentuale su 100
Grandi utenze, assicurazioni, servizi logistici e fondo economale Responsabile Arduini Davide - cat. D amm. gest.	Altobelli Luca - cat. C amm	70
	Baldini Lucia - cat. B amm	100
	Cignoni Monica - cat. C amm	50
	Fanciulli Daniela - cat. B amm	100
	Guidi Nadila - cat. C amm	100
	Iacopini Fabrizio - cat. C amm	100
	Piccolomini Nadia - cat. B amm	100
	Platania Liliana - cat. C amm	100
	Santini Maristella - cat. B amm	100
	Soldani Francesco - cat. C tec	50
	Zulian Catia - cat. C amm	100
Beni e servizi generali Responsabile Barsotti Claudia - cat. D amm. gest	Antognazzi Betty Gilda - cat. C amm	100
	Bindi Massimiliano - cat. B servizi generali	100
	Giua Paolina - cat. C amm	100
	Lippi Tiziana - cat. C amm	100
	Maglione Salvatore - cat. B servizi generali	100
	Mamone Antonino - cat. C tec	100
	Moretti Paolo - cat. Tec.	100
	Poponcini Enza - cat. C amm	100
	Rossi Marco - cat. B servizi generali	100
	Salvatore Gianfranco - cat. C amm	100
	Soldani Francesco - cat. C tec	50
Contratti pubblici di forniture e servizi, concessione di servizi e servizio sostitutivo di mensa Responsabile Appendino Giulia - cat. D amm. gest	Bassani Lorenzo - cat. C amm	100
	Cignoni Monica - cat. C amm	50
Poli didattici, mobility manager e manager delle aule Responsabile Vari Simonetta - cat. D amm. gest	Acampora Nunzia - cat. B servizi generali	100
	Altobelli Luca - cat. C amm	30
	Amato Domenico - cat. B servizi generali	100
	Badalucco Maria - cat. B servizi generali	100
	Bargagna Paola - cat. B servizi generali	100
	Bertini Antonio - cat. B servizi generali	100
	Bruni Laura - cat. B servizi generali	100
	Capobianco Giulia - cat. B servizi generali	100
	Capuano Luigi - cat. B servizi generali	100
	Carafiglia Stefano - B servizi generali	(in astens. non retrib.)
	Casarosa Antonella - cat. B servizi generali	100
	Certa Vito - cat. B servizi generali	100
	Chichi Anna - cat. B servizi generali	100
	Ciampa Monica - cat. B servizi generali	100
	Dinelli Alessandro - cat. B servizi generali	100
	Dinucci Bruna Silvia - cat. B servizi generali	100
	Falconetti Letizia - cat. B servizi generali	100
	Fastelli Donatella - cat. B servizi generali	100
	Formato Chiara - cat. B servizi generali	100
	Gabriele Luciano - cat. B servizi generali	100
Giannessi Donatella - cat. B servizi	100	

	generali	
	Lazzeri Laura - cat. B servizi generali	100
	Lencioni Lucia - cat. C amm	100
	Lombardi Rossella - cat. B servizi generali	100
	Lossi Daniele - cat. B servizi generali	100
	Macchioni Romina - cat. B servizi generali	100
	Mazzanti Michele - cat. B servizi generali	100
	Mosti Alessandra - cat. B servizi generali	100
	Padovan Paola - cat. B servizi generali	100
	Passera Annamaria - cat. B servizi generali	100
	Pecchia Giampaolo - cat. B servizi generali	100
	generali	
	Ragliantii Fabio - cat. B servizi generali	100
	Rustichelli Sandro - cat. B servizi generali	100
	Saija Concetta - cat. B servizi generali	100
	Serragoni Fabio - cat. B servizi generali	100
	Settis Silavano - cat. B servizi generali	100
	Taddei Fernanda - cat. B servizi generali	100
	Tognozzi Stefano - cat. B servizi generali	100
	Tonsini Elena - cat. C amm	100
	Tuttopetto Sabrina - cat. B servizi generali	100
	Verdenelli Daniela - cat. B servizi generali	100

SETTORE GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PATRIMONIO Coordinatore Massimiliano Tramati		
PERSONALE ASSEGNATO		Percentuale su 100
Nassi O Di Nasso Alessandra - cat. C amm (per le esigenze delle attività riunite nella sezione beni mobili, locazioni attive e concessione beni immobili)		100
Rovini Maurizio - cat. C amm (per le esigenze delle attività riunite nella sezione beni mobili, locazioni attive e concessione beni immobili)		50
PERSONALE ASSEGNATO		Percentuale su 100
Unità acquisti e vendite beni immobili, locazioni passive e gestione patrimonio immobiliare Responsabile Natale Paola - cat. D amm. gest.	Consani Daniela - cat. C amm	100
	Rovini Maurizio - cat. C amm	50

SETTORE GESTIONE TECNICA DEL PATRIMONIO Coordinatore Silvia Antoni		
PERSONALE ASSEGNATO		Percentuale su 100
Tintorini Filippo cat. C tec. tempo det.		100
Bartolini Roberto - cat. C tec (per le esigenze delle attività riunite nella sezione valorizzazione immobili)		50
Benedetti Serena - cat. C tec (per le esigenze delle attività riunite nella sezione valorizzazione immobili)		50
Lotti Maria Stella - cat. C amm (per le esigenze delle attività riunite nella sezione valorizzazione immobili)		50
PERSONALE ASSEGNATO		Percentuale su 100
Unità monitoraggio - valutazioni	Bartolini Roberto - cat. C tec	50
	Benedetti Serena - cat. C tec	50
	Lotti Maria Stella - cat. C amm	50