



Direzione generale
Staff
CM/lc

UNIVERSITA' DI PISA

Codice AOO: CLE

Num. Prot.: 0045223 / 2013

Data: 23/12/2013

Rep: **Disposizioni Dir.Generale**

Num: **916/2013**

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA la Legge n. 168 del 9 maggio 1989 "Istituzione del Ministero dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica", ed in particolare l'art. 6 "Autonomia delle Università";
- VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 quale risultante dalle successive modifiche e integrazioni;
- VISTA la Legge 30 dicembre 2010 n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema Universitario";
- VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto università;
- VISTO lo Statuto di questa Università emanato con D.R. 27 febbraio 2012 n. 2711;
- VISTE la delibera del Consiglio di amministrazione n. 90 del 21 marzo 2012 e la delibera del Senato accademico n. 106 del 28 marzo 2012 con le quali sono stati approvati gli indirizzi di organizzazione delle strutture amministrative e tecniche dell'Ateneo, di cui all'art. 42 comma 2 dello Statuto, e il modello generale di organizzazione dell'apparato tecnico – amministrativo di Ateneo;
- VISTO il Regolamento generale di Ateneo emanato con D.R. n. 28451 5 agosto 2013;
- VISTO il Regolamento di Ateneo di attuazione della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA la delibera del Consiglio di amministrazione n. 164 del 20 giugno 2012 con la quale, fra l'altro, è stata approvata l'organizzazione dell'Amministrazione centrale;
- VISTA la Direttiva n. I/3a/11611 del 13 settembre 2012 sull'Organizzazione dei servizi amministrativi e tecnici d'Ateneo;
- VISTA la delibera del Consiglio di amministrazione n. 309 del 17 ottobre 2013 con la quale, a seguito delle necessità rappresentate dalla Direzione Ricerca e Internazionalizzazione di supportare in modo razionale la progettazione e la gestione dei progetti di formazione comunitari, è stata autorizzata la stipula di un contratto di lavoro a tempo indeterminato di categoria D area amministrativo gestionale;
- VISTA la nota n. 38767 del 31 ottobre 2013 con la quale il dott. Tommaso Salamone, categoria D area amministrativo gestionale, è stato assegnato dal 1° novembre 2013 alla Direzione Ricerca e Internazionalizzazione;
- RITENUTO conseguentemente opportuno disporre in merito all'articolazione interna della Direzione Ricerca e internazionalizzazione;
- VISTA la D.D. prot. n. 16865 del 28 dicembre 2012, così come modificata dalla D.D. n. 4454 del 01 febbraio 2013, con la quale presso la Direzione Ricerca e internazionalizzazione, tra l'altro, alla dott.ssa Cristiana Barghini, cat. Ep area amministrativo gestionale, Coordinatore presso la Direzione Ricerca e Internazionalizzazione, è stata attribuita la responsabilità *ad interim* delle attività relative alla ricerca europea e internazionalizzazione;
- RILEVATA l'esigenza di riunire le predette attività in una Unità da denominare Ricerca europea e internazionale e da inserire nel Settore Ricerca in quanto trattasi di attività stabili e continuative per le quali è emersa la necessità di essere associate ad una posizione organizzativa di terzo livello;
- RITENUTO opportuno procedere contestualmente ad una migliore definizione delle attività e dei procedimenti assegnati alla predetta Unità;
- RITENUTO inoltre opportuno, al fine esclusivo di rispondere ai criteri di centralità dell'utenza interna ed esterna e promozione della facilità di accesso ai servizi e, quindi, alla necessità di una immediata riconoscibilità, attivare una Sezione Programmi internazionali di mobilità e formazione, cui non corrispondono posizioni organizzative di terzo livello, che riunisca le attività connesse alla

progettazione di programmi comunitari di formazione e mobilità e ritenuto inoltre opportuno inserire tale nuova Sezione del Settore Internazionalizzazione;

RITENUTO necessario individuare il funzionario di categoria D dell'area amministrativo gestionale cui attribuire l'incarico di Responsabile dell'Unità Ricerca europea e internazionale;

VISTO in particolare il paragrafo 8 – Criteri e modalità di affidamento di incarichi al personale tecnico amministrativo – della predetta Direttiva e accertata la natura e le caratteristiche degli obiettivi prefissati;

INDIVIDUATE le competenze comportamentali e tecniche richieste dalla posizione organizzativa in questione e ritenuto il dott. Michele Amato Padrone, categoria D area amministrativo gestionale, assegnato alla Direzione Ricerca e Internazionalizzazione con nota n. 36823 del 21.10.13, in possesso delle necessarie competenze;

ACCERTATA la sussistenza della copertura finanziaria per far fronte alla spesa derivante dalla presente disposizione;

SU PROPOSTA del Dirigente della Direzione Ricerca e internazionalizzazione;

SENTITI gli interessati;

DISPONE

Art. 1 – Attivazione Unità Ricerca europea e internazionale

Per i motivi esposti in premessa, a decorrere dal 2 gennaio 2014 presso il Settore Ricerca della Direzione Ricerca e internazionalizzazione è attivata l'Unità Ricerca europea e internazionale, struttura organizzativa di terzo livello, alla quale sono attribuite le attività ed i procedimenti di seguito indicati:

Unità Ricerca europea e internazionale
<p>Finalità 1: Supporto e consulenza ai ricercatori e al personale tecnico-amministrativo dei dipartimenti dell'Ateneo sulla progettazione, sulla gestione e sulla rendicontazione dei progetti di ricerca finanziati con fondi europei ed internazionali, pubblici e privati (VII Programma Quadro Ricerca e Sviluppo, Horizon 2020, <i>Competitiveness and Innovation Framework Programme (CIP)</i>, <i>European Institute of Innovation and Technology (EIT)</i>, FESR, Programma Operativo Italia-Francia Marittimo, Programma Life, COST Action, Tender, altri finanziamenti erogati dalle diverse DG della Commissione Europea, National Institutes of Health – (USA) etc..)</p> <p>Attività e procedimenti:</p> <p><u>Supporto alla progettazione:</u> supporto alla redazione delle proposte progettuali di docenti e ricercatori dell'Ateneo (<i>pre-screening</i> delle proposte progettuali, controllo e/o predisposizione del budget, predisposizione della proposta in relazione alla specifica <i>call</i> e ai suoi requisiti), controllo della regolarità formale e completezza della documentazione per la partecipazione ai bandi di ricerca; assistenza alla negoziazione dei contratti (modulistica amministrativa, revisione degli aspetti tecnici, <i>budgeting</i>, predisposizione del <i>Consortium Agreement</i>);</p> <p><u>Supporto alla gestione e alla rendicontazione:</u> supporto durante la fase di esecuzione e di rendicontazione dei progetti di ricerca, con riferimento alla eleggibilità di costi e agli adempimenti amministrativi e gestionali legati allo svolgimento delle attività del progetto;</p> <p><u>Supporto alle attività di audit:</u> supporto amministrativo ai dipartimenti, propedeutico alla realizzazione dell'audit amministrativo contabile dei progetti di ricerca da parte dell'istituto finanziatore.</p> <p>Finalità 2: Progettazione, gestione e rendicontazione di progetti di ricerca e di promozione della ricerca di interesse generale dell'Ateneo finanziati da istituzioni/soggetti europei e internazionali, o da istituzioni/soggetti regionali e privati a valere su fondi europei e internazionali (EEC – European Entrepreneurship Campus, Collaborazione MIT – UNIPI, AFR – Alta Formazione per la Ricerca, Poli di Innovazione, Alta Formazione e Ricerca per l'Innovazione, SHINE 2013, etc..)</p> <p>Attività e procedimenti:</p> <p><u>progettazione:</u> redazione della proposta progettuale da sottomettere in risposta ad una <i>call</i> di</p>

au

finanziamento, predisposizione del budget del progetto e di tutta la documentazione necessaria per la partecipazione alla *call*;

gestione e rendicontazione: gestione amministrativa e contabile dei progetti di ricerca e di promozione della ricerca, con riferimento alle specifiche regole di eleggibilità dei costi e di gestione dei singoli progetti.

Finalità 3: Attività di promozione e diffusione delle opportunità di finanziamento europee ed internazionali alla ricerca.

Attività e procedimenti:

Realizzazione di momenti formativi e informativi rivolti al personale docente e tecnico-amministrativo dell'Ateneo, in autonomia e in collaborazione con l'Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea;

Realizzazione e promozione di strumenti (software gestionali e *tool* informatici) per la diffusione di buone pratiche di gestione dei progetti di ricerca e di diffusione delle opportunità di finanziamento.

Ulteriori attività proprie dell'Unità

UGOV Progetti (inserimento, gestione, reportistica, eventuale organizzazione di giornate formative);

Supporto alla procedura di Valutazione Qualità della Ricerca dell'Agenzia nazionale per la Valutazione del Sistema Universitario (ANVUR);

Organizzazione di eventi di disseminazione delle attività di ricerca di Ateneo (es. Open day della Ricerca);

Supporto alle attività degli esperti scientifici di Ateneo per i progetti di ricerca finanziati nell'ambito del VII Programma Quadro e di Horizon 2020;

Gestione amministrativa contabile in relazione alle attività dell'Unità.

Art. 2 Incarico di Responsabile di Unità

Per i motivi esposti in premessa, a decorrere dal 2 gennaio 2014 e fino al 31 dicembre 2014, presso la Direzione Ricerca e Internazionalizzazione al dott. Michele Amato padrone, categoria D area amministrativa gestionale, è attribuita la responsabilità dell'Unità Ricerca europea e internazionale di cui all'art. 1 della presente disposizione.

Art. 3 – Attivazione Sezione Programmi internazionali di mobilità e formazione

Per i motivi esposti in premessa, a decorrere dal 2 gennaio 2014, presso la Direzione Ricerca e Internazionalizzazione, Settore Internazionalizzazione, è attivata la Sezione Programmi internazionali di mobilità e formazione che, in riferimento Programmi Internazionali di formazione e mobilità, tra i quali Erasmus Mundus, Tempus ed il nuovo Programma Erasmus +, cura le seguenti attività e procedimenti:

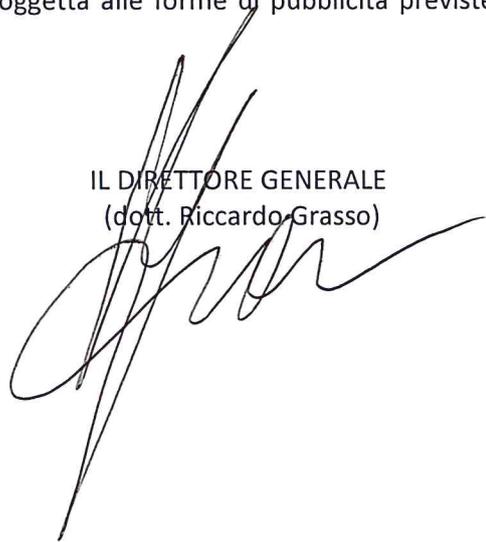
- supporto e consulenza ai ricercatori e al personale tecnico-amministrativo dei dipartimenti dell'Ateneo in vista della progettazione, della gestione e della rendicontazione dei progetti internazionali di formazione e mobilità:
diffusione delle call relative alla pubblicazione dei bandi europei e internazionali di formazione e mobilità; diffusione della documentazione e degli strumenti utili alla partecipazione ai suddetti bandi; organizzazione di incontri informativi con riferimento alle specifiche regole per la partecipazione, l'eleggibilità dei costi e sulla gestione dei singoli progetti;
- progettazione, gestione e rendicontazione progetti internazionali di formazione e mobilità finanziati da soggetti europei e internazionali
supporto alla redazione delle proposte progettuali di docenti e ricercatori dell'Università di Pisa, attraverso il pre-screening delle proposte progettuali in relazione alla specifica call e ai suoi requisiti; supporto nella ricerca di partner e nella predisposizione del budget; controllo della regolarità formale e completezza della documentazione per la partecipazione ai bandi; assistenza alla negoziazione dei contratti (modulistica amministrativa, revisione degli aspetti tecnici, *budgeting*, ecc.); consulenza e supporto a docenti, ricercatori e personale tecnico amministrativo nelle fasi di finalizzazione degli accordi con i partner, di gestione, di rendicontazione dei progetti europei e internazionali di formazione e mobilità; gestione amministrativa contabile diretta dei progetti europei e internazionali di formazione e mobilità gestiti a livello di Ateneo; supporto

- all'attività di audit di tali progetti; organizzazione di manifestazioni ed appuntamenti per la disseminazione dei vari risultati raggiunti.
- attività di promozione e diffusione delle opportunità di finanziamento europee ed internazionali di formazione e mobilità attinenti al settore universitario e il suo sviluppo nel quadro dello Spazio Europeo dell'Istruzione Superiore (Progetto Erasmus Mundus Europlata, Progetto TuCAHEA Tempus Structural Measures, Progetto UZHEALTH Tempus Structural Measures):
azioni di sensibilizzazione dei docenti e dei ricercatori dell'Ateneo sulle opportunità di finanziamento di progetti per lo sviluppo, la riforma e la modernizzazione del sistema universitario; realizzazione di momenti formativi e informativi rivolti al personale docente e tecnico-amministrativo dell'Ateneo sulle opportunità di finanziamento europee ed internazionali di formazione e mobilità attinenti al settore universitario e il suo sviluppo nel quadro dello Spazio Europeo dell'Istruzione Superiore; realizzazione di strumenti informatici (website, software gestionali, *tool*) per la disseminazione dei progetti in esecuzione, per la diffusione di informazioni sui programmi internazionali di formazione e mobilità, sulle buone pratiche di gestione dei suddetti programmi e sulle opportunità di finanziamento per progetti internazionali di formazione e mobilità.
 - gestione amministrativo contabile dei Progetti (Registrazioni contabili sull'applicativo UGOV; anagrafe e gestione dei Progetti all'interno dell'area UGOV Progetti ; gestione degli acquisti di beni e servizi tramite MEPA); predisposizione della reportistica; archivio dei documenti.

Art. 4 Pubblicità

La presente disposizione è trasmessa agli interessati ed è soggetta alle forme di pubblicità previste dalla normativa di Ateneo.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Riccardo Grasso)



RM