



Direzione generale  
Staff  
CM/lc

**UNIVERSITA' DI PISA**  
Codice AOO: CLE  
Num. Prot.: 0035083 / 2013  
Data: 04/10/2013  
Rep: Disposizioni dirigenziali  
Num: 660/2013 / 2013

**DIREZIONE RICERCA E INTERNAZIONALIZZAZIONE  
IL DIRIGENTE**

- VISTA la Legge n. 168 del 9 maggio 1989 "Istituzione del Ministero dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica", ed in particolare l'art. 6 "Autonomia delle Università";
- VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 quale risultante dalle successive modifiche e integrazioni;
- VISTA la Legge 30 dicembre 2010 n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema Universitario";
- VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto università;
- VISTO lo Statuto di questa Università emanato con D.R. 27 febbraio 2012 n. 2711;
- VISTE la delibera del Consiglio di amministrazione n. 90 del 21 marzo 2012 e la delibera del Senato accademico n. 106 del 28 marzo 2012 con le quali sono stati approvati gli indirizzi di organizzazione delle strutture amministrative e tecniche dell'Ateneo, di cui all'art. 42 comma 2 dello Statuto, e il modello generale di organizzazione dell'apparato tecnico – amministrativo di Ateneo;
- VISTA la delibera del Consiglio di amministrazione n. 164 del 20 giugno 2012 con la quale, fra l'altro, è stata approvata l'organizzazione dell'Amministrazione centrale;
- VISTA la Direttiva n. I/3a/11611 del 13 settembre 2012 sull'Organizzazione dei servizi amministrativi e tecnici d'Ateneo;
- VISTA la D.D. prot. n. 16865 del 28 dicembre 2012, così come modificata dalla D.D. n. 4454 del 01 febbraio 2013, con la quale presso la Direzione Ricerca e internazionalizzazione sono state attivate le Unità, ne sono state definite le attività e i procedimenti, sono stati assegnati gli incarichi di responsabilità delle Unità stesse e, tra l'altro, alla dott.ssa Cristiana Barghini è stato attribuito il coordinamento del Settore Ricerca;
- RILEVATO che la Direzione Ricerca ed internazionalizzazione gestisce la procedura relativa al percorso formativo extracurriculare denominato "PhD plus" rivolto ai dottorandi, ai dottori di ricerca e ai laureandi e laureati di tutte le aree disciplinari nonché ai ricercatori e ai professori dell'Università di Pisa e finalizzato, tra l'altro, a fornire le competenze e gli strumenti ai ricercatori, ai neolaureati e ai dottori di ricerca dell'Università di Pisa per valorizzare e proteggere i risultati delle loro ricerche, creare start-up e incrementare le opportunità di carriera;
- ACCERTATO che con la predetta D.D. n. 16865 del 28 dicembre 2012, per mero errore materiale, non sono state definite né è stata assegnata la responsabilità delle attività e dei procedimenti relativi al percorso "PhD plus";
- RITENUTO opportuno attribuire la responsabilità delle attività e dei procedimenti relativi al percorso PhD plus alla dott.ssa Cristiana Barghini, Coordinatore del Settore Ricerca;
- SENTITO il Coordinatore del Settore Ricerca;
- INFORMATO il Rettore per la ricerca applicata e l'innovazione;

**DISPONE**

**Art. 1 Definizione attività e procedimenti PhD plus e assegnazione responsabilità**

Per i motivi esposti in premessa, le attività relative al percorso PhD plus curate dal Settore Ricerca della Direzione Ricerca e internazionalizzazione sono così definite:

- comunicazione e promozione delle attività del percorso "PhD plus" nei confronti di studenti, laureati, dottorandi, dottori di ricerca, assegnisti e docenti dell'Università di Pisa

- promozione del percorso "PhD plus" e dei suoi risultati presso enti privati e pubblici, imprese, poli e distretti di innovazione tecnologica, banche, investitori, ecc. per incrementarne la visibilità, l'efficacia e per ampliare la rete di contatti e accordi nell'ambito dell'eco-sistema del trasferimento tecnologico nazionale e internazionale
- iscrizioni al "PhD plus"
- affidamenti incarichi ai docenti per l'attività in aula e ad altre figure di supporto per la realizzazione del percorso
- ordini (viaggi, alberghi, catering, organizzazione eventi, altro materiale)
- liquidazione incarichi e missioni ai docenti
- liquidazione fatture
- organizzazione e coordinamento delle attività seminariali in aula
- facilitazione e coordinamento dei contatti tra i partecipanti al phd-plus e aziende, enti, istituzioni, e tutto l'eco-sistema nazionale e internazionale del trasferimento tecnologico
- organizzazione di eventi e competizioni che coinvolgono i partecipanti del phd-plus (es. start-cup toscana, ecc.)
- definizione e potenziamento della rete di contatti e accordi tra UniPI e l'eco-sistema del trasferimento tecnologico nazionale e internazionale, per aumentare l'efficacia del percorso phd-plus, le sue ricadute imprenditoriali e la valorizzazione dei risultati della ricerca.

A decorrere dalla data del presente provvedimento e fino al 31 dicembre 2014, la responsabilità dei predetti procedimenti e attività è assegnata alla dott.ssa Cristiana Barghini, Coordinatore del Settore Ricerca. A decorrere dalla medesima data, pertanto, la dott.ssa Barghini adotta gli atti esterni non aventi carattere provvedimento assicurando il rispetto dei termini previsti dalla normativa vigente. Resta fermo il potere sostitutivo del sottoscritto in caso di inerzia del responsabile del procedimento.

#### **Art. 2 Pubblicità**

La presente disposizione è trasmessa agli interessati ed è soggetta alle forme di pubblicità previste dalla normativa di Ateneo.

**IL DIRIGENTE**  
**(dott.ssa Elena Perini)**

