



Direzione generale
Staff/CM

UNIVERSITA' DI PISA
Codice AOO: CLE
Num. Prot.: 0007810 / 2013
Data: 27/02/2013
Rep: **Disposizioni Dir.Generale**
Num: **182 / 2013**

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA la Legge n. 168 del 9 maggio 1989 "Istituzione del Ministero dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica", ed in particolare l'art. 6 "Autonomia delle Università";
- VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 quale risultante dalle successive modifiche e integrazioni;
- VISTA la Legge 30 dicembre 2010 n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema Universitario";
- VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Università;
- VISTO lo Statuto di questa Università emanato con D.R. 27 febbraio 2012 n. 2711;
- VISTO il Regolamento di Ateneo di attuazione della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTE la delibera del Consiglio di amministrazione n. 90 del 21 marzo 2012 e la delibera del Senato accademico n. 106 del 28 marzo 2012 con le quali sono stati approvati gli indirizzi di organizzazione delle strutture amministrative e tecniche dell'Ateneo, di cui all'art. 42 comma 2 dello Statuto, e il modello generale di organizzazione dell'apparato tecnico – amministrativo di Ateneo;
- VISTA la delibera del Consiglio di amministrazione n. 164 del 20 giugno 2012 con la quale, fra l'altro, è stata approvata l'organizzazione dell'Amministrazione centrale;
- VISTA la Direttiva sull'Organizzazione dei servizi amministrativi e tecnici d'Ateneo in base alla quale l'articolazione interna delle singole strutture organizzative, le posizioni organizzative e l'attribuzione dei relativi incarichi sono stabilite dal Direttore generale, sentiti i Dirigenti e coloro che sono investiti di poteri dirigenziali e gestionali (Direttori di Dipartimenti e Centri, Presidenti dei Sistemi bibliotecario, museale e informatico);
- RITENUTO opportuno disporre in merito all'articolazione interna della Direzione Edilizia;
- VISTI in particolare il paragrafo 6.5 della su richiamata Direttiva relativo alle strutture di primo livello denominate Direzioni, il paragrafo 7 relativo alle posizioni organizzative attivabili e il paragrafo 5 in base al quale lo schema organizzativo adottato è il modello per prodotti/servizi;
- VISTA la delibera del Consiglio di amministrazione n. 164 del 20 giugno 2012 su citata in base alla quale le finalità della Direzione Edilizia sono così definite:
"Garantire l'esecuzione e gestione di tutti gli interventi sugli edifici universitari (manutenzione ordinaria e straordinaria, ristrutturazione, recupero, adeguamenti normativi e funzionali, nuove costruzioni) con riferimento al programma triennale delle opere di edilizia universitaria e con l'obiettivo di mantenere in efficienza il patrimonio immobiliare e migliorarne le condizioni di fruibilità e sicurezza. In particolare: progettazione, direzione lavori e collaudi degli interventi edilizi ed impiantistici; procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture connessi agli interventi di competenza e gestione dei relativi contratti; programmazione e gestione finanziaria degli interventi di competenza; mantenimento e aggiornamento delle informazioni relative al fascicolo elettronico degli immobili. Espletamento delle gare di affidamento servizi e predisposizione di valutazioni e studi tecnici ed economici a supporto degli Organi direttivi, finalizzati all'elaborazione di piani di sviluppo e di ottimizzazione del patrimonio immobiliare, anche sotto il profilo dell'efficienza energetica. Garantire la funzione prevista dalla legislazione vigente dell'Energy manager";
- RITENUTO opportuno, sulla base delle attività correlate alle predette finalità, attivare le seguenti Unità e posizioni organizzative di terzo livello:
2 posizioni per le funzioni di direttore dei lavori a supporto delle grandi opere

3 posizioni per le attività di manutenzione
1 Unità per la gestione amministrativa delle gare ad evidenza pubblica
1 Unità per la gestione amministrativa delle gare non ad evidenza pubblica;

RITENUTO opportuno, al fine esclusivo di rispondere ai criteri di centralità dell'utenza interna ed esterna e promozione della facilità di accesso ai servizi e, quindi, alla necessità di una immediata riconoscibilità, riunire le seguenti attività in una Sezione cui non corrispondono posizioni organizzative di terzo livello: attività relative alla contabilità, alla programmazione e al controllo della spesa e al bilancio;

RITENUTO opportuno attribuire la responsabilità delle Unità/posizioni organizzative suindicate al personale di categoria D in servizio presso la Direzione Edilizia;

VISTO in particolare il paragrafo 8 – Criteri e modalità di affidamento di incarichi al personale tecnico amministrativo – della predetta Direttiva;

ACCERTATA la natura e le caratteristiche degli obiettivi prefissati;

INDIVIDUATE le competenze comportamentali e tecniche richieste da ciascuna delle posizioni organizzative in questione;

ACCERTATE le competenze possedute dal personale della Direzione Edilizia appartenente alla categoria D corrispondente alle posizioni organizzative da ricoprire;

TENUTO CONTO della manifestazione di disponibilità e di preferenza espressa dal predetto personale;

ACCERTATA la sussistenza della copertura finanziaria per far fronte alla spesa derivante dalla presente disposizione;

INDIVIDUATI a tal fine i sottoindicati funzionari di categoria D:
Enrico Scalsini e Fabiola D'Onofrio per 2 posizioni per le funzioni di direttore dei lavori a supporto delle grandi opere
Roberto Innesti, Filippo Scalsini e Marco Raglianti per le 3 posizioni per le attività di manutenzione
Giuseppe Iannelli per l'Unità per la gestione amministrativa delle gare ad evidenza pubblica
Cristina Bucchi per l'Unità per la gestione amministrativa delle gare non ad evidenza pubblica;

ACCERTATO che i predetti funzionari, in servizio presso la Direzione edilizia in questione a decorrere dal 19 settembre 2012, hanno garantito, come confermato dal Dirigente, il regolare svolgimento delle attività presso la struttura svolgendo, di fatto, le funzioni correlate all'incarico di cui alla presente disposizione fin dalla predetta data;

VISTA la D.D. n. 11759 del 17 settembre 2012 con la quale tra l'altro ai dottori Agnese Bernardoni, Fabio Bianchi, Maria Cristina Biasci, Barbara Billi, Francesco Buono, Alessia Fini, Sandro Saccuti, Antonio Viti sono stati attribuiti gli incarichi di Coordinatore presso la Direzione Edilizia ed è stato stabilito che: "Con separato successivo provvedimento saranno definite, sentito il Dirigente di riferimento, le attività e/o il settore di riferimento di ciascun Coordinatore all'interno della Direzione alla quale ognuno è assegnato";

VISTE le DD.DD. n. 5271 e 5275 del 7 febbraio 2013 e n.5671 dell'8 febbraio 2013 con le quali sono stati approvati gli atti delle selezioni pubbliche per la copertura di tre posti di categoria EP area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati per la stipula di tre contratti di lavoro della durata di 18 mesi presso la Direzione Edilizia;

ACCERTATO che a seguito delle predette disposizioni sono stati assunti a tempo determinato l'ing. Oreste Benigni, l'ing. Simona Burchi e l'ing. Luca Nardini;

VISTO inoltre il paragrafo 4.2 della già citata Direttiva, che prevede, la possibilità di aggregare attività funzionalmente e professionalmente omogenee e/o affini in Settori;

RITENUTO opportuno consentire una immediata riconoscibilità esterna delle attività dedicate alle manutenzioni e ritenuto pertanto opportuno riunire le correlate attività unità/posizioni organizzative nel Settore Manutenzioni;

RITENUTO opportuno consentire una immediata riconoscibilità esterna delle attività dedicate alle nuove opere e grandi ristrutturazioni e ritenuto pertanto opportuno riunire le correlate attività unità/posizioni organizzative nel Settore Nuove Opere e Grandi Ristrutturazioni;

RITENUTO opportuno consentire una immediata riconoscibilità esterna delle attività amministrative a supporto dell'edilizia e delle attività relative a gare, contratti e affidamenti e ritenuto pertanto

- opportuno riunire le correlate attivande unità/posizioni organizzative nel Settore Gestione Amministrativa delle attività dell'edilizia, gare e contratti all'edilizia, gare, contratti e affidamenti;
- RITENUTO opportuno consentire una immediata riconoscibilità esterna delle attività dedicate alla prevenzione incendi e al coordinamento piani di ottimizzazione patrimonio immobiliare e ritenuto pertanto opportuno riunire le correlate attivande unità/posizioni organizzative nel Settore prevenzione incendi e ottimizzazione del patrimonio immobiliare;
- RITENUTO opportuno attribuire il coordinamento dei suddetti settori ai sottoindicati Coordinatori:
 Settore Manutenzioni e Settore Grandi Opere e Ristrutturazioni, Ing. Fabio Bianchi,
 Settore Gestione amministrativa, gare e contratti della Direzione Edilizia, dott.ssa Cristina Biasci,
 Settore prevenzione incendi e ottimizzazione del patrimonio immobiliare, Ing. Alessia Fini;
- RITENUTO opportuno definire le attività degli altri Coordinatori assegnati alla Direzione Edilizia;
- RITENUTO altresì opportuno definire le attività del personale di categoria EP a tempo determinato assegnato alla Direzione Edilizia;
- RITENUTO opportuno nominare un sostituto in caso di impedimento e/ o assenza del Dirigente ed individuato a tal fine l'ing. Fabio Bianchi;
- VISTA la proposta organizzativa interna formulata dal Dirigente dell'Edilizia che prevede, tra l'altro:
- di organizzare il lavoro mediante l'individuazione dei processi e l'assegnazione degli stessi al personale titolare di posizione organizzativa
 - di individuare, laddove necessario, in particolar modo qualora un processo coinvolga diverse Unità/Posizioni, un referente di processo che garantisca una visione unitaria delle attività connesse al processo
 - la costituzione presso la Direzione Edilizia di un **Comitato tecnico operativo** nel quale gli indirizzi strategici e di priorità forniti dal Dirigente e a sua volta acquisiti dalla governance di Ateneo, siano tradotti in Processi Operativi;
- RITENUTO opportuno aderire alla predetta proposta;
- SENTITI gli interessati;

DISPONE

Art. 1 – Settore Nuove Opere e Grandi Ristrutturazioni

Per i motivi esposti in premessa, a decorrere dalla data del presente provvedimento presso la Direzione Edilizia è attivato il Settore Nuove Opere e Grandi Ristrutturazioni dato dall'aggregazione delle attività facenti capo alle posizioni organizzative di secondo e terzo livello indicate nel presente articolo.

A decorrere dalla data del presente provvedimento e fino al 31 dicembre 2014 le sottoelencate attività sono assegnate all'ing. Agnese Bernardoni (categoria Ep ,area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, Coordinatore presso la Direzione Edilizia) e all'ing. Francesco Buono (categoria Ep, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, Coordinatore presso la Direzione Edilizia):

Attività e procedimenti

- Individuazione delle esigenze e formulazione annuale di elenchi degli interventi di ristrutturazioni e nuove costruzioni e della relativa quantificazione economica sommaria al fine della predisposizione del Programma triennale dei lavori e dell'Elenco annuale
- Predisposizione studi di fattibilità.
- Attuazione dell'accordo di programma MIUR/Università
- Progettazione degli interventi di ristrutturazioni e di nuove costruzioni
- Gestione della procedura di approvazione dei progetti
- Verifica dei progetti
- Gestione delle relazioni e delle pratiche finalizzate al rilascio di permessi, nulla-osta, autorizzazioni e pareri da parte di Istituzioni ed Enti competenti nonché per l'avvallo da parte di Organi interni
- Adempimenti connessi alla normativa in materia di sicurezza nei cantieri

Direzione e contabilità dei lavori pubblici
Funzioni di RUP ex D.Lgs. 163/06 per gli interventi di competenza e attività tecniche di supporto al RUP
Verifiche ispettive e controllo dei lavori in cantiere
Istruzione e gestione delle pratiche per l'allaccio delle utenze (gas, acqua, ecc.) per gli interventi edilizi di competenza
Predisposizione di strumenti urbanistici attuativi
Verifica sullo stato di attuazione dei programmi di intervento
Adempimenti relativi alle procedure di collaudo, agibilità e/o abitabilità delle opere realizzate
Coordinamento attività connesse al nuovo insediamento delle Strutture utenti
Predisposizione degli atti tecnici necessari per l'affidamento di servizi professionali di ingegneria e architettura, nonché coordinamento dei professionisti esterni
Predisposizione degli atti tecnici necessari per l'affidamento dei lavori
Consulenza tecnica e tecnico-gestionale nella fase di aggiudicazione e realizzazione dei lavori pubblici e dei servizi di ingegneria e architettura
Gestione, aggiornamento e archiviazione, ad opera realizzata, della documentazione tecnica sugli interventi di competenza e supporto alle altre strutture competenti per l'aggiornamento o accampionamento catastale
Gestione richieste accesso a atti di competenza dell'ufficio
Gestione della documentazione delle attività di competenza del Servizio.

Per le funzioni di Direttore dei lavori a supporto delle Grandi Opere sono attivate due posizioni organizzative di terzo livello e le stesse, a decorrere dalla data del presente provvedimento e fino al 31 dicembre 2014, sono assegnate al geom. Fabiola D'Onofrio, categoria D area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, e al geom. Enrico Scalsini, categoria D area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati.

Attività e procedimenti

Individuazione delle esigenze e formulazione annuale di elenchi degli interventi di ristrutturazioni e nuove costruzioni compreso relativa quantificazione economica sommaria al fine della predisposizione del Programma triennale dei lavori e dell'Elenco annuale
Verifiche preliminari degli studi di fattibilità, degli interventi in relazione a prescrizioni e vincoli imposti da alcuni Enti di sorveglianza (Regione, Provincia, Comune, Ente Parco, ecc.) per l'acquisizione di parere e nulla-osta preventivi
Indagini conoscitive di dettaglio e approfondimento preliminari alla progettazione
Verifica e aggiornamento del quadro delle esigenze mediante attività di interfaccia con le Strutture utenti, gli organi di Ateneo e gli altri settori dell'Amministrazione coinvolti
Gestione della procedura di approvazione dei progetti
Verifica sullo stato di attuazione dei programmi di intervento
Controllo attività connesse al nuovo insediamento delle Strutture utenti
Predisposizione degli atti tecnici necessari per l'affidamento di servizi professionali di ingegneria e architettura, nonché coordinamento dei professionisti esterni
Consulenza tecnica e tecnico-gestionale nella fase di aggiudicazione e realizzazione dei lavori pubblici e dei servizi di ingegneria e architettura
Supporto agli uffici competenti per l'aggiornamento e archiviazione, ad opera realizzata, della documentazione tecnica sugli interventi di competenza e supporto alle altre strutture competenti per l'aggiornamento o accampionamento catastale
Gestione della documentazione delle attività di competenza del Servizio
Predisposizione degli atti tecnici necessari per l'affidamento dei lavori
Progettazione degli interventi di grandi ristrutturazioni e di nuove costruzioni
Direzione e contabilità dei lavori pubblici
Funzioni di RUP ex D.Lgs. 163/06 per gli interventi di competenza e attività tecniche di supporto al RUP
Verifiche ispettive e controllo dei lavori in cantiere
Adempimenti relativi alle procedure di collaudo, agibilità e/o abitabilità delle opere realizzate

Effettuazione sopralluoghi, rilievi e predisposizione perizie per lavori a corredo delle nuove opere o grandi opere.

In conseguenza di quanto esposto in premessa ai predetti funzionari di categoria D è riconosciuta la retribuzione connessa alla posizione organizzativa di cui al presente articolo con decorrenza 19 settembre 2012 avendo gli stessi garantito di fatto da tale data il regolare svolgimento delle attività correlate alla funzione in questione.

Le attività/funzioni di cui al presente articolo sono svolte in relazione ai processi in corso risultanti dall'allegato 1 al presente provvedimento che sarà costantemente aggiornato mediante provvedimenti del Dirigente della Direzione Edilizia.

A decorrere dalla data del presente provvedimento e fino al 31 dicembre 2014 il Coordinamento del Settore Nuove opere e Grandi Ristrutturazioni è assegnato all'Ing. Fabio Bianchi, categoria Ep ,area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, Coordinatore presso la Direzione Edilizia.

Art. 2 – Settore Manutenzioni

Per i motivi esposti in premessa, a decorrere dalla data del presente provvedimento presso la Direzione Edilizia è attivato il Settore Manutenzioni dato dall'aggregazione delle attività facenti capo alle posizioni organizzative di secondo e terzo livello indicate nel presente articolo.

A decorrere dalla data del presente provvedimento e fino al 31 dicembre 2014 il Coordinamento degli interventi di restauro e manutenzione degli edifici vincolati, in relazione alle procedure autorizzative della Soprintendenza (Art.248 c. 5 DPR 207/2010 - Qualificazione e direzione tecnica per i lavori riguardanti i beni del patrimonio culturale e museale) è assegnato all'arch. Barbara Billi (categoria Ep,area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, Coordinatore presso la Direzione Edilizia) e all'arch. Sandro Saccuti (categoria Ep ,area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, Coordinatore presso la Direzione Edilizia). Tali figure effettuano il supporto al RUP degli interventi di manutenzione in tutti i casi in cui è richiesta l'autorizzazione della Soprintendenza per quanto riguarda le procedure autorizzative e gestiscono gli interventi di restauro negli edifici vincolati dalla Soprintendenza. In particolare all'arch. Billi è affidata la cura degli interventi riguardanti specificatamente riguardanti il Sistema Museale di Ateneo.

A decorrere dalla data del presente provvedimento e fino al 31 dicembre 2014 il Coordinamento delle attività connesse agli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio immobiliare, per quanto riguarda specificatamente gli aspetti relativi al contenimento energetico, è assegnato all'ing. Antonio Viti ((categoria Ep,area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, Coordinatore presso la Direzione Edilizia).

A decorrere dalla data del presente provvedimento e fino al 31 luglio 2014 l'Ing. Luca Nardini, categoria Ep, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati a tempo determinato, è assegnato alle seguenti attività di intervento relative alle strutture e alla verifica sismica dei fabbricati:

valutazioni strutturali degli edifici universitari inseriti nel s.d. Piano con elaborazione di relative perizie; elaborazioni interpretative di dati relativi a monitoraggi strutturali da eseguire negli edifici universitari inseriti in s.d. Piano; progettazione preliminare definitiva ed esecutiva, direzione lavori, direzione operativa e collaudo delle opere strutturali con riferimento a tutte le tipologie costruttive e materiali strutturali (muratura, legno, acciaio, calcestruzzo armato e precompresso) per le opere strutturali che si rendono necessarie ai fini dell'adeguamento o ristrutturazione degli immobili inseriti nel s.d. Piano; supporto alla elaborazione dei piani di sicurezza e coordinamento con riferimento alle opere strutturali che si rendono necessarie ai fini dell'adeguamento o ristrutturazione degli immobili inseriti nel s.d. Piano; verifica sismica dei fabbricati inseriti nel s.d. Piano.

Per le attività sottoelencate sono attivate tre posizioni organizzative di terzo livello e le stesse, a decorrere dalla data del presente provvedimento e fino al 31 dicembre 2014, sono assegnate ai seguenti funzionari di categoria D area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati: geom. Marco Raglianti, geom. Filippo Scalsini e geom. Roberto Innesti.

Attività e procedimenti

Individuazione delle esigenze e formulazione annuale di elenchi degli interventi manutentivi e della relativa quantificazione economica sommaria al fine della predisposizione del Programma triennale dei lavori e dell'Elenco annuale

Progettazione degli interventi di manutenzione straordinaria ed ordinaria, nonché di adeguamento tecnico-normativo degli immobili assegnati alle strutture universitarie

Gestione della procedura di approvazione dei progetti

Verifica dei progetti

Gestione delle relazioni e delle pratiche finalizzate al rilascio di permessi, nulla-osta, autorizzazioni e pareri da parte di Istituzioni ed Enti competenti nonché per l'avvallo da parte di Organi interni

Adempimenti connessi alla normativa in materia di sicurezza nei cantieri

Direzione e contabilità dei lavori pubblici

Funzioni di RUP ex D.Lgs. 163/06 per gli interventi di competenza e attività tecniche di supporto al RUP Istruzione e gestione delle pratiche per l'allaccio delle utenze (gas, acqua, ecc.)

Attività tecniche (progettazione, verifiche in fase di affidamento, direzione lavori) connesse alla manutenzione degli estintori e degli impianti audiovisivi delle strutture dell'Amministrazione Centrale

Effettuazione di sopralluoghi, verifica delle documentazioni e predisposizione del certificato di collaudo

Effettuazione sopralluoghi per il monitoraggio/controllo dello stato manutentivo degli immobili

Predisposizione di perizie

Attività di verifica degli immobili connesse alla sicurezza statica degli immobili ed agli adempimenti in ordine alla normativa sismica

Coordinamento e collaborazione con il Servizio Prevenzione e Protezione per gli aspetti connessi all'igiene e sicurezza ed all'ambiente

Coordinamento e gestione dei Referenti per le manutenzioni di ateneo

Predisposizione degli atti tecnici necessari per l'affidamento dei lavori

Predisposizione degli atti tecnici necessari per l'affidamento di servizi professionali di ingegneria e architettura, nonché coordinamento dei professionisti esterni

Consulenza tecnica e tecnico-gestionale nella fase di aggiudicazione e realizzazione dei lavori pubblici e dei servizi di ingegneria e architettura

Gestione, aggiornamento e archiviazione, ad opera realizzata, della documentazione tecnica sugli interventi di competenza e supporto alle altre strutture competenti per l'aggiornamento o accampionamento catastale

Gestione richieste accesso a atti di competenza del Servizio

Gestione della documentazione delle attività di competenza del Servizio

Istruttorie di competenza per gli organi istituzionali.

In conseguenza di quanto esposto in premessa ai predetti funzionari di categoria D è riconosciuta la retribuzione connessa alla posizione organizzativa di cui al presente articolo con decorrenza 19 settembre 2012 avendo gli stessi garantito di fatto da tale data il regolare svolgimento delle attività correlate alla funzione in questione.

Le attività/funzioni di cui al presente articolo sono svolte in relazione ai processi in corso risultanti dall'allegato 2 al presente provvedimento che sarà costantemente aggiornato mediante provvedimenti del Dirigente della Direzione Edilizia.

A decorrere dalla data del presente provvedimento e fino al 31 dicembre 2014 il Coordinamento del Settore Manutenzioni è assegnato all'Ing. Fabio Bianchi, categoria Ep, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, Coordinatore presso la Direzione Edilizia.

Art. 3 – Settore prevenzione incendi e ottimizzazione del patrimonio immobiliare

Per i motivi esposti in premessa, a decorrere dalla data del presente provvedimento presso la Direzione Edilizia è attivato il Settore prevenzione incendi e ottimizzazione del patrimonio immobiliare dato dall'aggregazione delle attività indicate nel presente articolo.

A decorrere dalla data del presente provvedimento e fino al 31 dicembre 2014 le sottoelencate attività sono assegnate all'ing. Alessia Fini, categoria Ep, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, Coordinatore presso la Direzione Edilizia.

Attività e procedimenti

Redazione di progetti di prevenzione incendi

Consulenza al RUP per la redazione della documentazione tecnica necessarie per le pratiche autorizzative presso i competenti Comandi dei Vigili del Fuoco volte all'ottenimento del CPI;

Supervisione e supporto al RUP per la verifica della progettazione di prevenzione incendi affidata ad operatori esterni;

Verifica dei documenti e certificazioni rilasciate dall'impresе esecutrici necessarie ai fini del rilascio del CPI;

Cura delle attività tecniche finalizzate al rinnovo del CPI da parte del Comando dei Vigili del Fuoco (sopralluoghi, verifiche di funzionamento degli impianti, redazione documentazione tecnica, ecc.);

Funzioni di RUP ex D.Lgs. 163/06 per gli interventi edilizi finalizzati all'adeguamento antincendio e alla messa a norma degli edifici universitari;

Consulenza ai RUP, ai progettisti e ai direttori lavori per gli aspetti di prevenzione incendi connessi agli interventi di ristrutturazione e manutenzione degli edifici;

Tenuta dell'archivio delle pratiche di prevenzione incendi e delle certificazioni tecniche degli edifici;

Redazione di documenti di programmazione e di pianificazione edilizia relativi alla messa a norma degli edifici sotto il profilo della prevenzione incendi, elettrico, energetico, meccanico, strutturale, di tutela e conservazione del patrimonio immobiliare e di vulnerabilità sismica;

Supporto al Dirigente per la redazione del Programma Triennale dei Lavori e per gli studi di fattibilità in relazione all'esecuzione di interventi di adeguamento antincendio;

Monitoraggio e controllo dei Piani edilizi di messa a norma sotto il profilo della prevenzione incendi, elettrico, energetico, meccanico, strutturale, di tutela e conservazione del patrimonio immobiliare e di vulnerabilità sismica;

Supporto al Dirigente e agli Organi di Ateneo nelle relazioni con gli Enti di Vigilanza in materia di prevenzione incendi (Comando VVF, USL, ecc.).

Monitoraggio e supervisione delle informazioni contenuti nel Fascicolo elettronico del fabbricato e connesse agli interventi edilizi e alla prevenzione incendi.

Definizione di eventuali proposte per azioni/piani/programmi per il superamento di criticità ed esigenze di regolarizzazione emerse in seguito al monitoraggio del Fascicolo del fabbricato.

Monitoraggio, controllo e coordinamento degli interventi edilizi inseriti nei Piani edilizi di messa a norma antincendio (es. Piano per l'ottimizzazione degli immobili universitari con particolare riguardo alle prescrizioni emesse dal Comando dei Vigili del Fuoco di Pisa e alla dismissione dei fitti passivi).

A decorrere dalla data del presente provvedimento e fino al 31 dicembre 2014 le sottoelencate attività connesse a valutazioni per il contenimento energetico degli edifici sono assegnate all'ing. Antonio Viti categoria Ep, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, Coordinatore presso la Direzione Edilizia.

Attività e procedimenti

Redazione del piano energetico di Ateneo finalizzato al contenimento e risparmio energetico.

Valutazione dello stato attuale del patrimonio dal punto di vista energetico.

Supporto alla definizione di nuove strategie per il contenimento energetico e di risparmio energetico in Ateneo.

Tale figura si occupa della raccolta, gestione, archiviazione ed elaborazione dei dati di tutte le utenze energetiche dell'Ateneo; analisi statistica e monitoraggio delle utenze energetiche con valutazione dei risultati e delle procedure attuate; Bilancio Energetico di Ateneo con conseguente trasmissione agli organi nazionali competenti in materia (FIRE). Ripartizione annuale delle spese energetiche di Ateneo e del suo invio ai centri spesa, aggiornamento del sito web ([http\\energy.unipi.it](http://energy.unipi.it)) con inserimento continuo dei dati energetici (fatture, bilancio di ateneo, planimetrie aggiornate, ripartizioni,....), attività ed aggiornamenti normativi-

Valutazione energetica degli edifici e valutazione di una potenziale integrazione negli stessi di impianti alimentati da fonti rinnovabili sia nel caso sia di nuove realizzazioni che di interventi di ristrutturazione e/o manutenzione straordinaria. progettazione e realizzazione di impianti alimentati da fonti rinnovabili (fotovoltaico, cogenerazione,...).

A decorrere dalla data del presente provvedimento e fino al 31 luglio 2014 le sottoelencate attività connesse alle strutture degli edifici sono assegnate all'ing. Nardini Luca categoria Ep, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati a tempo determinato:
valutazione e redazione di documenti finalizzati all'analisi delle strutture del patrimonio immobiliare dell'Ateneo e supporto alla definizione di nuove strategie finalizzate alla programmazione degli interventi e definizione dei Piani edilizi relativi alla messa a norma degli edifici sotto il profilo strutturale.

A decorrere dalla data del presente provvedimento e fino al 31 dicembre 2014 le sottoelencate attività connesse alla tutela e conservazione del patrimonio culturale immobiliare dell'Ateneo sono assegnate all'arch. Barbara Billi categoria Ep, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, Coordinatore presso la Direzione Edilizia.

Attività e procedimenti

Valutazioni e redazione di documenti finalizzati all'analisi e valorizzazione del patrimonio culturale immobiliare dell'Ateneo.

Supporto alla definizione di nuove strategie finalizzate alla programmazione degli interventi e definizione dei Piani edilizi per la tutela e conservazione del patrimonio immobiliare dell'Ateneo.

A decorrere dalla data del presente provvedimento e fino al 31 dicembre 2014 il Coordinamento del Settore prevenzione incendi e ottimizzazione del patrimonio immobiliare è assegnato all'ing. Alessia Fini, categoria Ep ,area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, Coordinatore presso la Direzione Edilizia.

Art. 4 – Settore Gestione Amministrativa, gare e contratti della Direzione Edilizia

Per i motivi esposti in premessa, a decorrere dalla data del presente provvedimento presso la Direzione Edilizia è attivato il Settore Gestione Amministrativa delle attività dell'edilizia, gare e contratti dato dall'aggregazione delle attività facenti capo alle posizioni organizzative di terzo livello indicate nel presente articolo.

A decorrere dalla data del presente provvedimento è attivata l'Unità contratti ad evidenza pubblica, struttura organizzativa di terzo livello, competente per le sottoelencate attività, e la connessa posizione organizzativa di terzo livello è attribuita al dott. Giuseppe Iannelli, categoria D area amministrativo-gestionale dalla data del presente provvedimento e fino al 31 dicembre 2014.

Attività e procedimenti

Appalti di lavori, servizi e forniture di beni, ad evidenza pubblica, e relativa pubblicità

Nomine Commissioni di gara di competenza dell'Unità

Nomine Seggio di gara di competenza dell'Unità

Adempimenti amministrativi connessi alla procedura di project financing

Affidamento servizi di progettazione, direzione lavori e altri servizi tecnici ad evidenza pubblica

Procedura negoziata senza previa pubblicazione bando di gara

Dialogo competitivo
Concessione di lavori
Autorizzazioni al subappalto
Promozione di tavoli di coordinamento tra strutture dedicate all'edilizia
Certificazioni lavori e servizi
Nomine RUP, RPO, gruppi di progettazione, direzione lavori, collaudi di competenza
Supporto amministrativo e giuridico per verifiche forniture e noli non assimilabili al subappalto
Comunicazioni e informazioni antimafia di competenza dell'Unità
Controllo autocertificazioni imprese presso enti competenti
Verifica regolarità contributiva in sede di affidamento, di stipula contratto/atti aggiuntivi/atti di sottomissione
Stipula contratti, convenzioni, atti aggiuntivi e atti di sottomissione di competenza dell'Unità
Supporto amministrativo per le notifiche agli Enti preposti in adempimento al D.Lgs. 81/08
Richiesta codice identificativo gara
Svincolo cauzioni provvisorie connesse agli affidamenti di competenza dell'Unità
Comunicazioni all'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici dei dati inerenti gli atti di competenza dell'Unità
Gestione richieste accesso agli atti formati dall'Unità
Gestione della documentazione delle attività di competenza dell'Unità
Protocollo della posta in uscita per i Settori dell'edilizia.

A decorrere dalla data del presente provvedimento è attivata l'Unità supporto amministrativo delle attività dell'edilizia e gestione dei contratti non ad evidenza pubblica, struttura organizzativa di terzo livello, competente per le sottoelencate attività, e la connessa posizione organizzativa di terzo livello è attribuita alla dott.ssa Cristina Bucchi, categoria D area amministrativo-gestionale dalla data del presente provvedimento e fino al 31 dicembre 2014.

Attività e procedimenti

Affidamento lavori, provviste di beni e servizi in economia
Acquisizione di beni e servizi tramite MEPA
Nomine Commissione di gara di competenza dell'Unità
Nomine Seggio di gara di competenza dell'Unità
Affidamento servizi di progettazione, direzione lavori e altri servizi tecnici non a evidenza pubblica
Elenco operatori per affidamento servizi tecnici art. 90 e 91 del D.Lgs 163/06
Procedura negoziata senza previa pubblicazione bando di gara
Raccolta dati degli affidamenti per le attività connesse all'anagrafe tributaria
Autorizzazioni al subappalto
Supporto amministrativo e giuridico per verifiche forniture e noli non assimilabili al subappalto
Comunicazioni e informazioni antimafia di competenza dell'Unità
Controllo autocertificazioni imprese presso enti competenti
Verifica regolarità contributiva in sede di affidamento, di stipula contratto/atti aggiuntivi/atti di sottomissione
Stipula contratti, convenzioni, atti aggiuntivi e atti di sottomissione di competenza dell'Unità
Supporto amministrativo per le notifiche agli Enti preposti in adempimento al D.Lgs. 81/08
Richiesta codice identificativo gara
Svincolo cauzioni provvisorie connesse agli affidamenti di competenza dell'Unità
Comunicazioni all'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici dei dati inerenti gli atti di propria competenza
Gestione richieste accesso agli atti formati dall'Unità
Gestione della documentazione delle attività di competenza dell'Unità
Certificazioni lavori di competenza dell'Unità
Gestione degli adempimenti concernenti il personale (consegna buoni pasti, comunicazioni, presa di servizio, scioperi, ecc.);

Supporto al Dirigente per atti trasversali a strutture dedicate all'edilizia (comunicazioni, circolari, procedimenti trasversali a più uffici etc...)

Nomine RUP, RPO, gruppi di progettazione, direzione lavori, collaudi di competenza

Supporto amministrativo per le pratiche di allaccio delle utenze

Supporto amministrativo per le pratiche di competenza della Direzione e attività tecniche finalizzate al rilascio di permessi, nulla-osta, autorizzazioni e pareri da parte di Istituzioni ed Enti competenti (Comune, Soprintendenza, Ente Parco, ecc.)

Attività amministrativa relativa alle pratiche di prevenzione incendi finalizzate all'ottenimento e al rinnovo del Certificato di prevenzione incendi

Supporto amministrativo e assistenza all'attuazione, monitoraggio e controllo delle attività di Piani di ottimizzazione del patrimonio immobiliare di Ateneo sul versante della prevenzione incendi

Supporto-amministrativo alle attività tecniche della sicurezza cantieri

Supporto amministrativo per la gestione di un archivio integrato delle pratiche autorizzative presso gli Enti esterni, nonché dei collaudi, delle certificazioni di conformità degli impianti e dei CPI inerenti gli edifici universitari in relazione agli interventi edilizi attuati dalla Direzione e finalizzato alla costituzione del Fascicolo elettronico del fabbricato

Protocollo, assegnazione e smistamento della posta in entrata e uscita per i Settori dell'edilizia.

In conseguenza di quanto esposto in premessa ai predetti funzionari di categoria D è riconosciuta la retribuzione connessa alla posizione organizzativa di cui al presente articolo con decorrenza 19 settembre 2012 avendo gli stessi garantito di fatto da tale data il regolare svolgimento delle attività correlate alla funzione in questione.

A decorrere dalla data del presente provvedimento e fino al 31 dicembre 2014 il Coordinamento del Settore Gare, contratti e affidamenti è assegnato alla dott.ssa Maria Cristina Biasci, categoria Ep, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, Coordinatore presso la Direzione Edilizia.

Art. 5 – Attività relative agli impianti

A decorrere dalla data del presente provvedimento e fino al 31 luglio 2014 l'Ing. Oreste Benigni, categoria Ep, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati a tempo determinato, è assegnato alle attività relative alla progettazione e verifica degli impianti meccanici, elettrici, elevatori, speciali, di rilevazione, antincendio:

valutazione dello stato corrente degli impianti elettrici, meccanici e speciali con particolare riferimento agli aspetti di conformità normativa, sicurezza, funzionalità, adeguatezza in materia di uso efficiente dell'energia; manutenzione, gestione e conduzione degli impianti, comprese le cabine elettriche e gli impianti elevatori. Effettuazione della progettazione preliminare, definitiva, esecutiva, nonché espletamento della direzione lavori, direzione operativa e collaudo degli impianti suddetti; Effettuazione della valutazione energetica ed del calcolo del fabbisogno di energia primaria, ai fini della qualificazione o certificazione energetica e/o degli adempimenti di cui all'art. 28 della Legge 10/91 per gli edifici Universitari ovvero ove ciò sia necessario; Predisposizione di progetti finalizzati all'ottenimento del Certificato di Prevenzione Incendi qualora relativi alle attività inerenti gli impianti elettrici o meccanici, o – in collaborazione con gli altri Progettisti – per le parti relativi ai suddetti impianti; Consulenza alla progettazione architettonica in materia di termofisica dell'edificio (anche con riferimento ai parametri concernenti la protezione acustica dell'edificio e l'acustica architettonica) e valutazioni energetiche correlate, integrazione architettonica degli impianti meccanici, aspetti di prevenzione incendi dei suddetti impianti; Consulenza alla Sezione preposta alla sicurezza per la definizione del Piano di Sicurezza e Coordinamento delle opere, ai fini della vigente normativa in materia di sicurezza nei Cantieri Temporanei e Mobili, per quanto attiene alla parte d'opera relativa agli impianti elettrici e meccanici, e la revisione dei Piani Operativi di Sicurezza relativi agli stessi impianti. Verifiche periodiche degli impianti di messa a terra.

Consulenza e supporto con riferimento agli impianti elettrici e meccanici alle attività di competenza del Settore prevenzione incendi e ottimizzazione del patrimonio immobiliare.

Art. 6 – Attività relative alla Sicurezza Cantieri

A decorrere dalla data del presente provvedimento e fino al 31 luglio 2014 l'Ing. Simona Burchi, categoria Ep, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati a tempo determinato, è assegnata alle attività e agli adempimenti connessi alla sicurezza cantieri e alla valutazione del rischio sismico: coordinamento delle attività volte alla sicurezza cantieri e alla valutazione della vulnerabilità sismica degli edifici: valutazione ed interpretazione delle normative di sicurezza cantieri, anche mediante confronto con gli enti preposti, e supporto al RUP per detta attività.

Coordinamento della sicurezza cantieri per la progettazione e per l'esecuzione dei lavori art. 91 e 92 del D.Lgs 81/08.

Redazione dei documenti Prime indicazioni della sicurezza in cantiere, Piani di sicurezza e coordinamento e del Fascicolo della sicurezza.

Verifica dell'applicazione da parte delle imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi, delle disposizioni loro pertinenti contenute nel piano di sicurezza e di coordinamento.

Organizzazione dei datori di lavoro, ivi compresi i lavoratori autonomi, la cooperazione ed il coordinamento delle attività nonché la loro reciproca informazione.

Verifica dell'attuazione di quanto previsto negli accordi tra le parti sociali al fine di realizzare il coordinamento tra i rappresentanti della sicurezza finalizzato al miglioramento della sicurezza in cantiere.

Segnalazioni al committente e al responsabile dei lavori le inosservanze ai Piani della sicurezza e proposta di sospensione dei lavori, allontanamento delle imprese o dei lavoratori autonomi dal cantiere, o risoluzione del contratto.

Comunicazioni all'USL dell'inadempienze ai sensi dell'art. 92 D.Lgs. 81/08.

Sospensione, in caso di pericolo grave e imminente, direttamente riscontrato, delle singole lavorazioni fino alla verifica degli avvenuti adeguamenti effettuati dalle imprese interessate.

Supporto al RUP (RPO) per la verifica / validazione dei Piani di sicurezza e coordinamento elaborati da professionisti esterni.

Supporto al RUP (RPO) per verifica / validazione dei Piani operativi della sicurezza e dei Piani sostitutivi della sicurezza redatti dalle imprese aggiudicatrici.

Supporto al RUP (RPO) per la verifica di idoneità tecnica professionale delle imprese esecutrici.

Supporto al RUP (RPO) per l'analisi degli elaborati progettuali (computo metrico estimativo, costi della sicurezza, PSC, ecc.) nelle fasi di progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva al fine di evidenziare anomalie e criticità sotto il profilo della sicurezza cantieri.

Elaborazione della stima dei costi della sicurezza per i progetti/perizie redatti dai Settori tecnici dell'Edilizia.

Supporto al RUP (RPO) per l'individuazione delle interferenze ai fini della redazione del DUVRI e/o al fine di promuovere attività di cooperazione e coordinamento con il Servizio Prevenzione e Protezione, le imprese e le strutture universitarie presso i luoghi di esecuzione dei lavori.

Coordinamento dell'attività di verifica, limitatamente agli aspetti di sicurezza, sui contenuti dei documenti progettuali, di cantiere e di gara elaborati presso l'Area edilizia o dalle ditte appaltatrici (es. PSS, POS, DUVRI, ecc.) per tutti gli interventi di adeguamento o ristrutturazione previsti per edifici universitari inseriti nel s.d. Piano.

Coordinamento dell'attività di valutazione della vulnerabilità e rischio sismico degli edifici del patrimonio dell'Università di Pisa con definizione di una metodologia generale e relative procedure operative.

Cura dei rapporti con gli Organi di Vigilanza.

Redazione di protocolli di intesa o collaborazioni con gli Enti coinvolti in materia di sicurezza cantieri.

Consulenza e supporto con riferimento alla vulnerabilità sismica e rischio sismico alle attività di competenza del Settore prevenzione incendi e ottimizzazione del patrimonio immobiliare.

Art. 7 Ulteriore definizione di attività

Per i motivi esposti in premessa, a decorrere dalla data del presente provvedimento e fino al 31 dicembre 2014 all'arch. Barbara Billi, categoria EP, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, Coordinatore presso la Direzione Edilizia, è assegnato inoltre il coordinamento dei procedimenti relativi agli interventi edilizi della Certosa di Calci.

Le sottoelencate attività e procedimenti, al fine esclusivo di rispondere ai criteri di centralità dell'utenza interna ed esterna e promozione della facilità di accesso ai servizi e, quindi, alla necessità di una immediata riconoscibilità, sono riuniti in una Sezione e la correlata responsabilità resta in capo al Dirigente della Direzione Edilizia. Alla Sezione non corrisponde alcuna posizione organizzativa di terzo livello.

Sezione Contabilità, programmazione e controllo della spesa e bilancio

Programma triennale ed elenco annuale dei lavori ai sensi dell'art. 128 del D.Lgs 163/06

Monitoraggio finanziamenti da terzi

Gestione della produttività del personale delle strutture dedicate all'edilizia

Ripartizione fondo incentivante art. 92 comma 5 del D.Lgs 163/06

Rilevazione all'autorità LLPP dati informativi edilizia universitaria

Piano annuale di spesa

Bilancio preventivo, assestamento, storni, variazioni, conto consuntivo e dati conto patrimoniale

Verifica della copertura finanziaria della spesa per gli interventi dotati di quadro economico e/o per gli interventi finanziati da terzi

Verifica/controllo di gestione delle risorse finanziarie assegnate

Supporto ai RUP (RPO) nella gestione amministrativo contabile dei quadri economici di spesa

Rendicontazione di carattere fiscale, finanziario contabile, patrimoniale e non/certificazione Accordo di programma Miur/Università del 12/04/2001.

Gestione delle missioni e pagamento

Adempimenti connessi al CUP

Verifica inadempimenti equitalia ex art 48bis DPR 602/73 e procedura conseguente

Adempimenti contabili e invio report connessi a anagrafe tributaria estremi contratti appalto conclusi mediante scrittura privata e non registrati

Verifica regolarità contributiva in sede di stato di avanzamento dei lavori

Verifica regolarità contributiva in sede di liquidazione della spesa

Svincolo cauzioni definitive connesse agli affidamenti

Verifica copertura finanziaria della spesa

Pagamento notule lavoro autonomo e conseguenti adempimenti del sostituto d'imposta

Annotazione debito, liquidazione spesa, mandato di pagamento

Gestione della documentazione delle attività di competenza dell'Unità.

Istruttorie di competenza per gli organi istituzionali

Art. 8 Sostituto del Dirigente

Per i motivi esposti in premessa, di concerto con il Dirigente, a decorrere dalla data del presente provvedimento e fino al 31 dicembre 2014, l'ing. Fabio Bianchi è nominato sostituto in caso di impedimento e/o assenza del Dirigente della Direzione Edilizia entro i limiti delle direttive dallo stesso impartite e nel rispetto del grado di autonomia e responsabilità proprio dell'area e della categoria di appartenenza di cui al CCNL di riferimento.

Art. 9 Norme organizzative aggiuntive

Nel rispetto di quanto stabilito nella Direttiva sull'organizzazione dei servizi amministrativi e tecnici di Ateneo citata in premessa, l'organizzazione del lavoro nella Direzione edilizia avviene mediante l'individuazione dei processi da parte del Dirigente, su proposta del Coordinatore di settore, e l'assegnazione degli stessi al personale titolare di posizione organizzativa.

A tal fine si stabilisce il seguente glossario:

Processi Operativi (PO)

Sequenza di attività elementari, tra loro interdipendenti, finalizzate al raggiungimento di un obiettivo istituzionale e aventi come requisiti operativi una scadenza, un costo (in termini di risorse umane e finanziarie), una priorità strategica che consenta una corretta schedulazione temporale nel quadro generale delle attività.

PO Trasversali (POT)

Processi che si avvalgono delle competenze di diverse Unità/Posizioni, per il perseguimento dell'obiettivo prefissato

Processi Operativi Lineari (POL)

Processi che si sviluppano prevalentemente in una sola Unità/Posizione organizzativa fino al conseguimento dell'obiettivo.

Laddove necessario, in particolar modo qualora un processo coinvolga diverse Unità/Posizioni, il Dirigente potrà individuare un referente di processo (RP) tra il personale di categoria almeno "C" (RP) il cui compito è seguire l'andamento dei lavori e garantire una visione unitaria delle attività connesse al processo. Restano ferme le responsabilità originarie nelle varie fasi del processo, quindi il referente di un processo non sarà per questo titolare di posizione organizzativa.

Art. 10 Comitato tecnico operativo

Presso la Direzione Edilizia è costituito il Comitato tecnico operativo, nel quale gli indirizzi strategici e di priorità forniti dal Dirigente e a sua volta acquisiti dalla governance di Ateneo, sono tradotti in Processi Operativi, sia Trasversali che Lineari. Nel caso di POT il Comitato garantisce il coordinamento per l'allocatione ottimale delle risorse. Il Comitato redige e aggiorna il programma dei lavori, in termini di PO, almeno annualmente. Il Comitato tecnico operativo è composto dal Dirigente dell'edilizia che lo convoca e lo presiede e dai Coordinatori. Alle sedute possono partecipare, su invito del Dirigente, altri titolari posizioni organizzative.

Art. 11 Pubblicità

La presente disposizione è trasmessa agli interessati ed è soggetta alle forme di pubblicità previste dalla normativa di Ateneo.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Riccardo Grasso)



Allegato 1

Settore Nuove Opere e Grandi Ristrutturazioni

Agnese Bernardoni

nuovi insediamenti dipartimenti di medicina e chirurgia in cisanello	rup
ampliamento uso biblioteca di ex clinica di otorinolaringoiatria in santa chiara	rup
nuova sede dipartimento chimica e chimica industriale con annesso polo didattico in loc. san cataldo, pisa	d.l.
restauro e funzionale del complesso ex salesiani e realizzazione della nuova biblioteca di lingue e letterature moderne lm1-lm2, via dei mille 15 - pisa	d.l.
costruzione di nuovo edificio da destinare a laboratorio di ricerca presso il podere scalbatraio, in località san piero a grado, protocollo d'intesa per lo sviluppo e il consolidamento della presenza del nuovo pignone sul territorio regionale, nel quadro del progetto "atene"	coordinatore progetto
ampliamento uso biblioteca di ex clinica di otorinolaringoiatria in santa chiara	prog. e d.l.
nuova sede dipartimento chimica e chimica industriale con annesso polo didattico in loc. san cataldo, pisa	d.o. opere edili
restauro e funzionale del complesso ex salesiani e realizzazione della nuova biblioteca di lingue e letterature moderne lm1-lm2, via dei mille 15 - pisa	d.o. opere edili
costruzione di nuovo edificio da destinare a laboratorio di ricerca presso il podere scalbatraio, in località san piero a grado, protocollo d'intesa per lo sviluppo e il consolidamento della presenza del nuovo pignone sul territorio regionale, nel quadro del progetto "atene"	co-progettista opere edili
adeguamento e modifica di edifici in uso ai dip.ti di ingegneria mecc., nucl. e della prod. e di energetica	d.o. opere edili

Francesco Buono

lavori necessari a mantenere l'integrità dell'immobile e la sicurezza delle parti strutturali compromesse o gravemente dissestate del palazzo mastiani, posto in corso italia, in pisa	rup
nuovo polo didattico ex-guidotti - area umanistica e area biologica all'interno di un'area compresa tra le via nicola pisano e via risorgimento a pisa	d.l.
nuova sede dipartimento chimica e chimica industriale con annesso polo didattico in loc. san cataldo, pisa	rup
adeguamento e modifica di edifici in uso ai dip.ti di ingegneria mecc., nucl. e della prod. e di energetica	d.l.
recupero area ex guidotti per dip.to storia delle arti	d.l.
ex- macelli cittadella galileiana della scienza e della tecnologia	rup

geom. D'Onofrio

area umanistica, giuridica e veterinaria

geom. Enrico Scalsini

area scientifica ad esclusione di veterinaria

Allegato 2

Settore Manutenzioni

arch. Barbara Billi

arch. Sandro Saccuti

geom. Marco Raglianti
Agraria, Veterinaria, Economia

geom. Filippo Scalsini
Medicina, complesso Pontecorvo, S. Zeno, Amm centrale

geom. Roberto Innesti
Farmacia, Ingegneria, Chimica, Biologia, Scienze della terra

