



Direzione generale
Staff/CM

UNIVERSITA' DI PISA

Codice AOO: CLE

Num. Prot.: 0002012 / 2014

Data: 21/01/2014

Rep: **Disposizioni Dir. Generale**

Num: **50/2014**

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA la Legge n. 168 del 9 maggio 1989 "Istituzione del Ministero dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica", ed in particolare l'art. 6 "Autonomia delle Università";
- VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 quale risultante dalle successive modifiche e integrazioni;
- VISTA la Legge 30 dicembre 2010 n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema Universitario";
- VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Università;
- VISTO lo Statuto di questa Università emanato con D.R. 27 febbraio 2012 n. 2711;
- VISTO il Regolamento generale di Ateneo emanato con D.R. n. 28451 del 5 agosto 2013;
- VISTO il Regolamento di Ateneo di attuazione della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA la Direttiva sull'Organizzazione dei servizi amministrativi e tecnici d'Ateneo n. 11611 del 13 settembre 2012;
- VISTA la D.D. 7810 del 27 febbraio 2013 relativa all'organizzazione interna della Direzione Edilizia;
- ACCERTATO che, con decorrenza 1° ottobre 2013, è cessato dal servizio il geometra Enrico Scalsini, categoria D, titolare di una posizione organizzativa di terzo livello per la funzione di Direttore dei lavori a supporto delle grandi opere per l'area scientifica ad esclusione di veterinaria nel Settore Nuove opere e grandi ristrutturazioni;
- TENUTO conto della necessità, manifestata dal Dirigente dell'Edilizia, di attivare una ulteriore posizione organizzativa di terzo livello per la gestione delle manutenzioni per l'area delle scienze umanistiche, giuridiche, politiche e centro storico (esclusa amministrazione centrale);
- ACCERTATA la scarsa disponibilità finanziaria sul fondo relativo al finanziamento del trattamento accessorio;
- RITENUTO opportuno aderire alla proposta del Dirigente dell'Edilizia di attivare la predetta ulteriore posizione a valere sui fondi della posizione organizzativa lasciata vacante dal geom. Scalsini con conseguente ripartizione interna delle responsabilità e delle attività correlate a tale posizione;
- INDIVIDUATO ai fini dell'attribuzione dell'ulteriore posizione organizzativa di terzo livello predetta per la gestione delle manutenzioni il geom. Giulio Angeli cat. D area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, in possesso dei necessari requisiti di livello, categoria e professionalità;
- SENTITI gli interessati;

DISPONE

Art. 1 – Disattivazione posizione organizzativa di terzo livello.

Per i motivi esposti in premessa a decorrere dalla data del presente provvedimento la posizione organizzativa di terzo livello per le funzioni di Direttore dei lavori a supporto delle Grandi Opere per l'area scientifica (ad esclusione di veterinaria) nel Settore Nuove opere e grandi ristrutturazioni è disattivata. Sarà cura del Dirigente o del Coordinatore del Settore Manutenzioni adottare misure organizzative interne tali da garantire tale funzione mediante il personale in servizio.

RM

Art. 2 – Attivazione posizione organizzativa di terzo livello.

Per i motivi esposti in premessa, a decorrere dal 3 febbraio 2014 presso la Direzione Edilizia – Settore Manutenzioni è attivata una posizione organizzativa di terzo livello per le sottoelencate attività e procedimenti per l'area delle scienze umanistiche, giuridiche, politiche e centro storico (esclusa amministrazione centrale). A decorrere dalla medesima data e fino al 31 dicembre 2014 ed è assegnata a decorrere dalla data del presente provvedimento, al geom. Giulio Angeli, categoria D area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati:

Attività e procedimenti

Individuazione delle esigenze e formulazione annuale di elenchi degli interventi manutentivi e della relativa quantificazione economica sommaria al fine della predisposizione del Programma triennale dei lavori e dell'Elenco annuale

Progettazione degli interventi di manutenzione straordinaria ed ordinaria, nonché di adeguamento tecnico-normativo degli immobili assegnati alle strutture universitarie

Gestione della procedura di approvazione dei progetti

Verifica dei progetti

Gestione delle relazioni e delle pratiche finalizzate al rilascio di permessi, nulla-osta, autorizzazioni e pareri da parte di Istituzioni ed Enti competenti nonché per l'avvallo da parte di Organi interni

Adempimenti connessi alla normativa in materia di sicurezza nei cantieri

Direzione e contabilità dei lavori pubblici

Funzioni di RUP ex D.Lgs. 163/06 per gli interventi di competenza e attività tecniche di supporto al RUP

Istruzione e gestione delle pratiche per l'allaccio delle utenze (gas, acqua, ecc.)

Attività tecniche (progettazione, verifiche in fase di affidamento, direzione lavori) connesse alla manutenzione degli estintori e degli impianti audiovisivi delle strutture dell'Amministrazione Centrale

Effettuazione di sopralluoghi, verifica delle documentazioni e predisposizione del certificato di collaudo

Effettuazione sopralluoghi per il monitoraggio/controllo dello stato manutentivo degli immobili

Predisposizione di perizie

Attività di verifica degli immobili connesse alla sicurezza statica degli immobili ed agli adempimenti in ordine alla normativa sismica

Coordinamento e collaborazione con il Servizio Prevenzione e Protezione per gli aspetti connessi all'igiene e sicurezza ed all'ambiente

Coordinamento e gestione dei Referenti per le manutenzioni di ateneo

Predisposizione degli atti tecnici necessari per l'affidamento dei lavori

Predisposizione degli atti tecnici necessari per l'affidamento di servizi professionali di ingegneria e architettura, nonché coordinamento dei professionisti esterni

Consulenza tecnica e tecnico-gestionale nella fase di aggiudicazione e realizzazione dei lavori pubblici e dei servizi di ingegneria e architettura

Gestione, aggiornamento e archiviazione, ad opera realizzata, della documentazione tecnica sugli interventi di competenza e supporto alle altre strutture competenti per l'aggiornamento o accampionamento catastale

Gestione richieste accesso a atti di competenza del Servizio

Gestione della documentazione delle attività di competenza del Servizio
Istruttorie di competenza per gli organi istituzionali.

Art. 3 Pubblicità

La presente disposizione è trasmessa agli interessati ed è soggetta alle forme di pubblicità previste dalla normativa di Ateneo.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Riccardo Grasso)

