


**DIREZIONE DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI
 IL DIRIGENTE**

- VISTA la Legge n. 168 del 9 maggio 1989 "Istituzione del Ministero dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica", ed in particolare l'art. 6 "Autonomia delle Università";
- VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 quale risultante dalle successive modifiche e integrazioni;
- VISTA la Legge 30 dicembre 2010 n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema Universitario";
- VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Università;
- VISTO lo Statuto di questa Università emanato con D.R. 27 febbraio 2012 n. 2711 ed in particolare l'art. 42 comma 4 che prevede che i dirigenti e coloro che sono investiti di poteri dirigenziali e gestionali, tra l'altro, individuano i responsabili dei procedimenti e assicurano il rispetto dei termini e degli altri adempimenti, anche con potere sostitutivo in caso di inerzia degli stessi;
- VISTO il Regolamento di Ateneo di attuazione della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTE la delibera del Consiglio di amministrazione n. 90 del 21 marzo 2012 e la delibera del Senato accademico n. 106 del 28 marzo 2012 con le quali sono stati approvati gli indirizzi di organizzazione delle strutture amministrative e tecniche dell'Ateneo, di cui all'art. 42 comma 2 dello Statuto, e il modello generale di organizzazione dell'apparato tecnico – amministrativo di Ateneo;
- VISTA la Direttiva n. I/3a/11611 del 13 settembre 2012 sull'Organizzazione dei servizi amministrativi e tecnici d'Ateneo;
- VISTA la D.D. I/3/9666 del 13 luglio 2012, quale risultante dalle successive modifiche ed integrazioni, con la quale è stato assegnato il personale tecnico amministrativo all'amministrazione centrale, ai centri con autonomia gestionale e ai sistemi;
- VISTA la D.D. prot. n. 11759 del 17 settembre 2012 con la quale, tra l'altro, ai dottori Luigi Diana, Luigi Rivetti e Maria Tognini è stato attribuito l'incarico di Coordinatore presso la Direzione Didattica e Servizi agli Studenti;
- VISTA la D.D. n. 7814 del 27 febbraio 2013 con la quale presso la Direzione Didattica e Servizi agli Studenti sono state attivate le posizioni organizzative di terzo livello, ne sono state definite le attività e i procedimenti e sono stati assegnati gli incarichi di responsabilità correlati;
- RITENUTO necessario, in base a quanto stabilito nella predetta Direttiva:
- procedere alla delega della funzione dirigenziale di gestione del personale propria del sottoscritto al personale di categoria EP della Direzione Didattica e Servizi agli Studenti al fine di garantire un'erogazione di servizi snella ed efficace;
 - individuare, di norma, quale responsabile dei procedimenti amministrativi e delle attività il personale di categoria D titolare di posizione organizzativa;
- RITENUTO necessario, di concerto con il Direttore generale, attribuire alla dott.ssa Tognini il coordinamento e la responsabilità delle procedure per l'attribuzione di contributi per attività culturali e viaggi studenteschi anziché al dott. Rivetti come disposto nella predetta D.D. 7814;
- RITENUTO inoltre opportuno attribuire alla dott.ssa Tognini il coordinamento e la responsabilità della gestione dei rapporti con le altre Università toscane per le procedure amministrative relative agli iscritti ai corsi per la formazione insegnanti di tirocinio formativo attivo;
- RITENUTO infine necessario procedere all'assegnazione interna del personale della Direzione Didattica e Servizi agli Studenti;
- INFORMATO il personale della Direzione Didattica e Servizi agli Studenti;
- INFORMATO il Direttore generale;

DISPONE

Art. 1 Assegnazione del personale

A decorrere dalla data del presente provvedimento il personale in servizio presso la Direzione Didattica e Servizi agli Studenti è internamente assegnato come indicato nell'allegato A) al presente provvedimento.

Art. 2 Assegnazione responsabilità di procedimenti e attività

Per i motivi esposti in premessa, a decorrere dalla data del presente provvedimento e fino al 31 dicembre 2014, presso la Direzione Didattica e Servizi agli Studenti al sotto indicato personale è assegnata la responsabilità dei procedimenti e delle attività connesse alla posizione organizzativa di terzo livello di fianco indicata e agli stessi assegnata con la D.D. 7814 del 27 febbraio 2013 citata in premessa:

Cristiana Bertini	- posizione organizzativa Concorsi e carriere studenti
Claudia Perini	- posizione organizzativa Offerta formativa corsi di laurea e laurea magistrale
Antonella Mannucci	- posizione organizzativa Ammissioni, esami di stato e rilascio titoli
Cinzia Filidei	- posizione organizzativa Contribuzione universitaria e attività contabili
Licia Del Corso	- posizione organizzativa Dottorati di ricerca
Sandro Daini	- posizione organizzativa Scuole di specializzazione
Franca Cancherini	- posizione organizzativa Master e premi di studio
Leandra Cerrai	- posizione organizzativa Borse di dottorato, contratti specializzandi e attività contabili
Antonella Magliocchi	- posizione organizzativa Orientamento, sostegno agli studenti e job placement
Gisella Trenta	- posizione organizzativa Formazione insegnanti, tirocini e apprendistato.

Per il medesimo periodo, pertanto, il predetto personale adotta gli atti esterni non aventi carattere provvedimento assicurando il rispetto dei termini previsti dalla normativa vigente. Resta fermo il potere sostitutivo del sottoscritto in caso di inerzia del responsabile del procedimento.

Inoltre al dott. Luigi Diana è attribuita la responsabilità delle sotto elencate attività e procedimenti, il cui coordinamento è stato già allo stesso attribuito con D.D. n. 7814 del 27 febbraio 2013:

Definizione ordinamenti e regolamenti dei corsi di studio

Coordinamento delle attività di programmazione didattica

Gestione della segreteria studenti per gli allievi istituita presso l'Accademia navale di Livorno

Procedure di ammissione ai corsi di laurea e laurea magistrale (compresi la gestione dei bandi di concorso riservati agli studenti "civili")

Gestione carriere degli studenti allievi dell'accademia

Verbalizzazione esami di profitto

Conseguimento titolo

Gestione delle tasse dovute dall'Accademia

Coordinamento delle attività propedeutiche al conferimento degli incarichi di docenza esterna.

Alla dott.ssa Maria Tognini è attribuito il coordinamento e la responsabilità delle sotto elencate attività e procedimenti:

- procedure per l'attribuzione di contributi per attività culturali e viaggi studenteschi (per le quali, quindi, cessa il coordinamento e la responsabilità del dott. Rivetti disposto nella D.D. 7814 del 27.2.2013);
- gestione dei rapporti con le altre Università toscane per le procedure amministrative relative agli iscritti ai corsi per la formazione insegnanti di tirocinio formativo attivo.

Si riporta inoltre, a fini riepilogativi, quanto già disposto dal Direttore generale con D.D. n. 7814 del 27 febbraio 2013:

- il coordinamento e la responsabilità delle sotto elencate attività e procedimenti è attribuita al dott. Luigi Rivetti:

Coordinamento delle attività di front office delle segreterie studenti

Verbalizzazione esami di profitto

Conseguimento titolo Laurea e Laurea Magistrale

Accertamenti autocertificazioni relative al settore Studenti

Accertamenti autocertificazioni degli studenti di tutti i corsi di studio universitari ai fini della riduzione della contribuzione

Gestione archivio dei fascicoli degli studenti iscritti a tutti i corsi di studio universitari

Relazioni con enti esterni

Gestione procedure di protocollazione per settore Studenti

Gestione procedure di accesso agli atti per settore Studenti

- il coordinamento e la responsabilità delle sotto elencate attività e procedimenti è attribuita alla dott.ssa Maria Tognini:

Coordinamento delle attività di front office delle segreterie post-laurea, comprendenti la gestione monitoraggio e organizzazione dello sportello virtuale, gestione e configurazione dell'agenda on-line degli appuntamenti

Accertamenti autocertificazioni relative al settore Laureati

Relazioni con enti esterni

Gestione procedure di protocollazione per settore Laureati

Gestione procedure di accesso agli atti per settore Laureati.

Art. 3 Deleghe ai Coordinatori per la gestione del personale

Entro i limiti delle direttive impartite dal sottoscritto, a decorrere dalla data odierna e fino al 31 dicembre 2014, al dott. Luigi Rivetti, categoria EP area amministrativo – gestionale, Coordinatore del Settore Studenti, è delegata la gestione del personale assegnato al Settore Studenti.

Entro i limiti delle direttive impartite dal sottoscritto, a decorrere dalla data odierna e fino al 31 dicembre 2014, alla dott.ssa Maria Tognini, categoria EP area amministrativo – gestionale, Coordinatore del Settore Laureati, è delegata la gestione del personale assegnato al Settore Laureati.

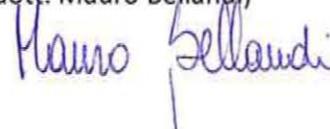
Resta fermo il potere del sottoscritto di emanare direttive ed anche annullare o riformare gli atti del delegato.

Art. 4 Pubblicità

La presente disposizione è trasmessa agli interessati ed è soggetta alle forme di pubblicità previste dalla normativa di Ateneo.

IL DIRIGENTE

(dott. Mauro Bellandi)



Allegato A)

DIREZIONE DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI

Il seguente personale presta servizio funzionalmente al Dipint:

Caterina Meucci, categoria C, 100%

Maria Sottile, categoria B, 100%

Maria Felicia Migliacci, categoria D, 100%

Il seguente personale è assegnato alla Direzione con decorrenza 1 settembre 2013:

Martha Iglesias, categoria D, 100% - i compiti saranno definiti con disposizione successiva alla presa servizio presso la struttura.

SETTORE STUDENTI
Coordinatore Luigi Rivetti

Posizione organizzativa di riferimento	Personale assegnato		Percentuale	
Offerta formativa corsi di laurea e laurea magistrale Responsabile <i>Claudia Perini</i>	Massimo Melai	categoria C	100	
Concorsi e carriere studenti Responsabile <i>Cristiana Bertini</i>	Maria Paola Balestri	categoria C 83,33%	100	
	Maria Grazia Benvenuti	categoria B	100	
	Maria Bianchini	categoria B	100	
	Ilaria Bruni	categoria C 83,33%	100	
	Michela Ceccarelli	categoria C	100	
	Miria Chericoni	categoria C	100	
	Sonia Maria Cotrozzi	categoria C	80	
	Maria Curatolo	categoria C 97,22%	40	
	Cinzia Curcio	categoria C	100	
	Laura Esuli	categoria B 83,33%	80	
	Mauro Evangelisti	categoria C	100	
	Antonella Facchini	categoria B 91,66%	100	
	Fabio Fagiolini	categoria B	100	
	Monica Fagiolini	categoria C	80	
	Gabriella Gheri	categoria C	60	
	Antonella Giacomelli	categoria C	100	
	Patrizia Lenzi	categoria B	100	
	Maria Antonietta Lepore	categoria C	100	
	Maria Gabriella Magliocchi	categoria C 83,33%	100	
	Alessandra Manfredini	categoria C	100	
	Alessandro Masi	categoria C	60	
	Giovanni Luigi Mogre	categoria C	100	
	Patrizia Palla	categoria C	80	
	Fabrizio Pezzatini	categoria B	100	
	Annamaria Pulina	categoria C	30	
	(restante percentuale assegnata al Dip.to di Biologia)			
	Cinzia Rossi	categoria C	100	
	Dermina Rossi	categoria C	100	
	Patrizio Serani	categoria C	40	
	Anna Spicciani	categoria C 83,33%	100	
Ivana Stefanini	categoria C 83,33%	100		
Marco Tognocchi	categoria C	100		
Vincenzo Tripodi	categoria C	60		
Alessandra Viviani	categoria C	100		
Contribuzione universitaria e attività contabili Responsabile <i>Cinzia Filidei</i>	Michele Da Caprile	categoria C	60	
	Marta Della Croce	categoria C	100	
	Nadia Dini	categoria C	100	
	Raffaella Gasperi	categoria C	100	
	Valerio Palla	categoria C	100	
	Sebastiana Patteri	categoria C	100	

Ammissioni, esami di stato e rilascio titoli Responsabile <i>Antonella Mannucci</i>	Sonia Maria Cotrozzi	categoria C	20
	Maria Curatolo	categoria C 97,22%	20
	Laura Esuli	categoria B 83,33%	20
	Monica Fagiolini	categoria C	20
	Gabriella Gheri	categoria C	40
	Patrizia Palla	categoria C	20
	Dermina Rossi	categoria C	50
	Patrizio Serani	categoria C	60

Per le attività e i procedimenti facenti capo al Coordinatore il seguente personale è assegnato anche in percentuale al Settore:

Michele Da Caprile, categoria C, 40 %

per accertamenti autocertificazioni relative al Settore Studenti, accertamenti autocertificazioni degli studenti di tutti i corsi di studio universitari ai fini della riduzione della contribuzione

Maria Curatolo, categoria C, 40 %

per le attività relative al conseguimento del titolo di laurea e laurea magistrale

Gabriella Gheri, categoria C, 40%

per la gestione delle procedure di accesso agli atti per il Settore Studenti

Vincenzo Tripodi, categoria C, 40 %

per le attività di verbalizzazione degli esami di profitto

Alessandro Masi, categoria C, 40 %

per la gestione dell'archivio dei fascicoli degli studenti iscritti a tutti i corsi di studio universitari

SETTORE LAUREATI			
Coordinatore Maria Tognini			
Posizione organizzativa di riferimento	Personale assegnato		Percentuale
Borse di dottorato, contratti specializzandi e attività contabili Responsabile <i>Leandra Cerrai</i>	Antonello Luciano Ciancio	categoria C	100
	Anna Siniscalco	categoria C	100
	Alessia Vergai	categoria C 83,33%	100
	Antonio Torchia	categoria C	10
Dottorati di Ricerca Responsabile <i>Licia Del Corso</i>	Clara Bondi	categoria C	100
	Silvia Luccarini	categoria C	100
	Daniela Viccica	categoria C	100
	Antonio Torchia	categoria C	10
Scuole di Specializzazione Responsabile <i>Sandro Daini</i>	Gaetana Felici	categoria C	100
	Fiorenza Minuti	categoria C	100
	Letizia Renzetti	categoria C	100
	Antonio Torchia	categoria C	10
Master e premi di studio Responsabile <i>Franca Cancherini</i>	Beatrice Benedetti	categoria C	100
	Giovanni Berrugi	categoria D 50,00%	100
	Silvia Madrigali	categoria C	100
	Lisa Prosperi	categoria C	100
	Antonio Torchia	categoria C	10
Orientamento, sostegno agli studenti e job placement Responsabile <i>Antonella Magliocchi</i>	Federica Gorrasi	categoria D 83,33%	100
	Stefano Landucci	categoria D	100
	Barbara Testa	categoria C	100
	Antonio Torchia	categoria C	10
	Roberto Pasquini	categoria C	60
Formazione insegnanti, tirocini e apprendistato Responsabile <i>Gisella Trenta</i>	Laura Alfarano	categoria C	100
	Paolo Castellani	categoria C	60
	Marco Nuti	categoria C	100
	Maria Grazia Sbrana	categoria B	100
	Michela Vaghetti	categoria C	100
	Mariaelena Vierucci	categoria C	100
	Antonio Torchia	categoria C	10

Per le attività e i procedimenti facenti capo al Coordinatore il seguente personale è assegnato anche in percentuale al Settore:

Paolo Castellani, categoria C, 40 %

per le attività relative ai rapporti con le altre Università toscane per le procedure amministrative relative agli iscritti ai corsi per la formazione insegnanti di tirocinio formativo attivo

Roberto Pasquini, categoria C, 40%

per le procedure di attribuzione di contributi per attività culturali e viaggi studenteschi

Antonio Torchia, categoria C, 40%

per gestione e monitoraggio e organizzazione dello sportello virtuale e gestione e configurazione dell'agenda online degli appuntamenti

per la gestione delle procedure di accesso agli atti per il settore Laureati