



Direzione generale
Staff
CM/lc

UNIVERSITA' DI PISA

Codice AOO: CLE
Num. Prot.: 0004876 / 2013
Data: 05/02/2013
Rep: Disposizioni Dir. Generale
Num: 111 / 2013

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA la Legge n. 168 del 9 maggio 1989 "Istituzione del Ministero dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica", ed in particolare l'art. 6 "Autonomia delle Università";
- VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 quale risultante dalle successive modifiche e integrazioni;
- VISTA la Legge 30 dicembre 2010 n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema Universitario";
- VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto università;
- VISTO lo Statuto di questa Università emanato con D.R. 27 febbraio 2012 n. 2711;
- VISTA la Direttiva sull'Organizzazione dei servizi amministrativi e tecnici d'Ateneo n. 1/3a/11611 del 13 settembre 2012;
- VISTO il Regolamento di Ateneo di attuazione della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO in particolare l'art. 5 comma 1 lettera b) e comma 4 lettera a) della Legge 240/2010 relativo all'introduzione presso gli Atenei di un sistema di contabilità economico-patrimoniale e analitica, del bilancio unico e del bilancio consolidato di Ateneo;
- ACCERTATO che l'Università di Pisa a partire dal 1° gennaio 2013 ha adottato la contabilità economica patrimoniale ed analitica mediante l'utilizzo della piattaforma informatica U-GOV del CINECA nella quale è presente, tra l'altro, un sistema informativo della contabilità economico patrimoniale ed analitica;
- VISTO in particolare l'art. 54 comma 5 dello Statuto di Ateneo che stabilisce che "Fino all'entrata in vigore dei nuovi regolamenti previsti dal presente statuto e per quanto applicabili, continuano ad avere efficacia i regolamenti attualmente vigenti."
- VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 2 del 26 novembre 2012 con cui si dispone che, nelle more dell'adozione del nuovo Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità, l'Amministrazione universitaria si atterrà alle disposizioni del vigente regolamento per quanto compatibili, mentre per il resto si atterrà ai principi e criteri direttivi contenuti nel decreto legislativo 27 gennaio 2012, n. 18, nonché nelle bozze del D.M. "Principi contabili e schemi di bilancio in contabilità economico-patrimoniale per le università" e del D.M. "Classificazione della spesa delle Università per missioni e programmi", nonché ai principi contabili governano la contabilità economico patrimoniale nei diversi ambiti (pubblico e privato);
- VISTO il Regolamento di Ateneo per l'amministrazione la finanza e la contabilità emanato con D.R. n.13745 del 8 ottobre 2008 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare l'art. 19 in base al quale "le reversali sono firmate dal responsabile dell'Ufficio Finanza e Contabilità per l'amministrazione centrale..previa delega del Direttore amministrativo" e l'articolo 24 in base al quale "i mandati di pagamento sono firmati dal responsabile dell'Ufficio Finanza e Contabilità per l'Amministrazione centrale..l'Università di Pisa adotta tecnologie informatiche per il pagamento";
- VISTO il Manuale di amministrazione emanato con D.D. 18262 del 31 dicembre 2010;
- CONSIDERATO che il Regolamento per l'utilizzo dell'ordinativo informatico emanato con D.R. 1 febbraio 2011, n. 1436 denomina le reversali d'incasso "ordinativi d'incasso", e i mandati di pagamento "ordinativi di pagamento";
- RITENUTO opportuno, alla luce delle modifiche organizzative delle strutture amministrative centrali e periferiche dell'Ateneo pisano intervenute in attuazione della Direttiva predetta, individuare il funzionario incaricato della firma degli ordinativi di incasso e il funzionario incaricato della firma degli ordinativi di pagamento;
- VISTA la D.D. prot. n. 11759 del 17 settembre 2012 con la quale, tra l'altro, ai dott. Maria Donata Caputo, cat. EP area amministrativo gestionale, e Giuseppe Antonio Ciriello, cat. EP area amministrativo gestionale, sono stati attribuiti gli incarichi di Coordinatori della Direzione Finanza, Fiscale e Stipendi, di cui al paragrafo 6.5 della Direttiva predetta;
- RITENUTO opportuno delegare alla dott.ssa Maria Donata Caputo la firma degli ordinativi di incasso per tutte le strutture di Ateneo dotate di autonomia gestionale, ad eccezione di eventuali strutture autorizzate con

successivo apposito provvedimento, e indicare il dott. Giuseppe Antonio Ciriello per la firma degli ordinativi di pagamento per le strutture dotate di autonomia gestionale dell'amministrazione centrale;
RITENUTO opportuno adottare misure finalizzate a garantire la continuità dell'azione amministrativa, in caso di assenza e/o impedimento del dott. Ciriello e della dott.ssa Caputo;
SU PROPOSTA del Dirigente della Direzione Finanza, Fiscale e Stipendi;
SENTITI gli interessati;

DISPONE

Art. 1

Per i motivi esposti in premessa, a decorrere dalla data del presente provvedimento e fino al 31 dicembre 2014, alla dott.ssa Maria Donata Caputo, cat. EP area amministrativo gestionale, Coordinatore presso la Direzione Finanza, Fiscale e Stipendi, è delegata la firma degli ordinativi di incasso per tutte le strutture di Ateneo dotate di autonomia gestionale ad eccezione di eventuali strutture autorizzate con successivo apposito provvedimento. In caso di assenza e/o impedimento della dott.ssa Caputo, al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa, è delegato invece il dott. Antonio Giuseppe Ciriello.

Art. 2

Per i motivi esposti in premessa, a decorrere dalla data del presente provvedimento e fino al 31 dicembre 2014, il dott. Giuseppe Antonio Ciriello, cat. EP area amministrativo gestionale, Coordinatore presso la Direzione Finanza, Fiscale e Stipendi, è individuato per la firma degli ordinativi di pagamento per le strutture dotate di autonomia gestionale dell'amministrazione centrale. In caso di assenza e/o impedimento del dott. Ciriello, al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa, è individuata invece la dott.ssa Maria Donata Caputo.

Art. 3

La presente disposizione è comunicata agli interessati ed è soggetta alle forme di pubblicità previste dalla normativa d'Ateneo.

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Riccardo Grasso



207