



Direzione generale  
Staff/CM

**UNIVERSITA' DI PISA**

Codice AOO: CLE

Num. Prot.: 0006042 / 2013

Data: 13/02/2013

Rep: Disposizioni Dir. Generale

Num: 140 / 2013

## IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA la Legge n. 168 del 9 maggio 1989 "Istituzione del Ministero dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica", ed in particolare l'art. 6 "Autonomia delle Università";
- VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 quale risultante dalle successive modifiche e integrazioni;
- VISTA la Legge 30 dicembre 2010 n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema Universitario";
- VISTO lo Statuto di questa Università emanato con D.R. 27 febbraio 2012 n. 2711;
- VISTE la delibera del Consiglio di amministrazione n. 90 del 21 marzo 2012 e la delibera del Senato accademico n. 106 del 28 marzo 2012 con le quali sono stati approvati gli indirizzi di organizzazione delle strutture amministrative e tecniche dell'Ateneo, di cui all'art. 42 comma 2 dello Statuto, e il modello generale di organizzazione dell'apparato tecnico – amministrativo di Ateneo;
- VISTA la delibera del Consiglio di amministrazione n. 164 del 20 giugno 2012 con la quale, fra l'altro, è stata approvata l'organizzazione dell'Amministrazione centrale;
- VISTA la Direttiva sull'Organizzazione dei servizi amministrativi e tecnici d'Ateneo in base alla quale l'articolazione interna delle singole strutture organizzative, le posizioni organizzative e l'attribuzione dei relativi incarichi sono stabilite dal Direttore generale, sentiti i Dirigenti e coloro che sono investiti di poteri dirigenziali e gestionali (Direttori di Dipartimenti e Centri, Presidenti dei Sistemi bibliotecario, museale e informatico);
- VISTO il D.M. 10 settembre 2010 n. 249 "Definizione della disciplina dei requisiti e delle modalità della formazione iniziale degli insegnanti della scuola d'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo e secondo grado, ai sensi dell'art. 2 comma 416 della legge 24.12.2007 n. 244" ed in particolare l'art. 10 relativo all'istituzione e svolgimento del tirocinio formativo attivo (TFA) per la formazione degli insegnanti in questione;
- VISTE le note ministeriali n. 81 del 5 agosto 2011, n. 241 del 12 settembre 2011, n. 246 del 14 settembre 2011;
- VISTA la delibera n. 208 del 14 settembre 2011 con la quale il Senato accademico ha dato mandato al Rettore di sottoscrivere accordi necessari all'istituzione di TFA e la delibera n. 222 del 5 ottobre 2011 con la quale il Senato accademico ha approvato l'individuazione degli Atenei toscani quali sedi amministrative dei TFA che gli stessi attivano congiuntamente e il testo della convenzione tra gli atenei toscani per la gestione e l'istituzione dei TFA congiunti;
- VISTA la Convenzione quadro per il funzionamento dei tirocini formativi attivi tra l'Università di Pisa, l'Università di Firenze, l'Università di Siena e l'Università di Siena stranieri in base alla quale ciascun corso di TFA è istituito presso una facoltà o struttura didattica equivalente di riferimento di uno degli atenei in convenzione che cura la gestione amministrativo-contabile connessa all'organizzazione didattica del corso;
- VISTO in particolare l'articolo 3 della predetta Convenzione che specifica i seguenti compiti delle Università sedi amministrative:
- Individuare una segreteria didattica presso una propria unità amministrativa che cura la gestione di tutti i corsi TFA di competenza nonché i rapporti con le segreterie didattiche allo stesso fine individuate presso gli altri atenei e con la competente segreteria studenti del proprio ateneo
  - Emanare il bando di concorso per l'ammissione al corso
  - Gestire la carriera amministrativa dei tirocinanti

- Selezionare tra gli insegnanti di scuola secondaria dei tutor coordinatori e dei tutor tirocinanti
  - Stipulare le convenzioni necessarie per lo svolgimento delle attività di tirocinio da svolgere presso le istituzioni scolastiche
  - Organizzare l'esame finale di abilitazione all'insegnamento;
- RITENUTO necessario individuare le strutture organizzative competenti per le predette attività laddove non di competenza di Direzioni e/o altre strutture organizzative dell'amministrazione centrale;
- VISTO in particolare il paragrafo 6.10 della su richiamata Direttiva in base al quale per lo svolgimento di attività finalizzate allo svolgimento di funzioni di integrazione tra più strutture è possibile attivare una struttura organizzativa "di progetto" data dall'aggregazione temporanea, anche in via non esclusiva, di persone individuate in base alle loro specifiche competenze professionali ... La struttura di progetto e le rispettive finalità ed attività sono definite dal Direttore generale sentito l'eventuale Dirigente di riferimento";
- RITENUTO opportuno attivare presso la Direzione generale una Unità di progetto cui attribuire le attività relative ai corsi di Tirocinio formativo attivo laddove non di competenza di Direzioni e/o altre strutture organizzative dell'amministrazione centrale;
- RITENUTO infine opportuno monitorare le attività svolte nell'ambito della suddetta Unità di progetto al fine di valutare un' eventuale diversa soluzione organizzativa per un migliore impiego delle risorse disponibili;
- VISTA la delibera n. 38 del 23 gennaio 2013 con la quale il Senato accademico ha espresso parere favorevole all'istituzione dei corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno per l'a.a. 2013-2014 e alla nomina della prof.ssa Maria Antonella Galanti come direttore del corso di studio;
- SENTITO il Prorettore per la didattica;
- SENTITO il delegato del Rettore per le attività inerenti i corsi di laurea magistrale per l'insegnamento nella scuola secondaria e i corsi di tirocinio formativo attivo;
- INFORMATO il Dirigente della Direzione Didattica e servizi agli studenti;
- INFORMATO il Prorettore per l'organizzazione;

## **DISPONE**

### **Art. 1**

Per effetto di quanto esposto in premessa, a decorrere dalla data del presente provvedimento e fino a quando permarranno le motivazioni esposte in premessa, presso la Direzione generale è attivata l'Unità di progetto Segreteria didattica corsi di Tirocinio formativo attivo - TFA alla quale sono attribuite le seguenti attività e procedimenti:

- gestione dei rapporti con i referenti presso i Dipartimenti per i tirocini formativi attivi
- gestione dei rapporti con le segreterie didattiche allo stesso fine individuate presso gli altri atenei
- gestione rapporti con la Direzione Didattica e servizi agli studenti per le attività relative all'emanazione del bando di concorso per l'ammissione al corso, la carriera amministrativa dei tirocinanti, l'organizzazione dell'esame finale di abilitazione all'insegnamento di cui la Direzione didattica è competente
- gestione dei rapporti con la Direzione del personale in relazione alla selezione tra gli insegnanti di scuola secondaria dei tutor coordinatori e dei tutor tirocinanti nonché per gli incarichi di supporto alla didattica e per gli incarichi di insegnamento
- stipula di convenzioni necessarie per lo svolgimento delle attività di tirocinio da svolgere presso le istituzioni scolastiche e gestione delle attività correlate
- segreteria didattica per la gestione di tutti i corsi TFA con sede presso l'Università di Pisa (calendario didattico, front-office, etc.).

## **Art. 2**

La responsabilità dell'Unità, così come la responsabilità delle attività e procedimenti di cui all'articolo 1, resta in capo al sottoscritto o alla persona successivamente delegata. Con successiva disposizione sarà individuato il personale da assegnare all'Unità di progetto Corsi di Tirocinio formativo attivo – TFA che per le attività di cui alla presente disposizione riferirà al sottoscritto. Detto personale, in relazione alle attività da svolgere, si relazionerà con il Delegato del Rettore per le attività inerenti i corsi di laurea magistrale per l'insegnamento nella scuola secondaria e i corsi di tirocinio formativo attivo, con il Responsabile di sede per l'insegnamento dell'area comune o trasversale inerente le discipline pedagogiche nonché Direttore del corso di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno, con i referenti dei Dipartimenti per i TFA e/o con i Direttori di Dipartimento di riferimento dei corsi di TFA ove necessario. Resta inteso che le attività amministrative riferite ai corsi di TFA, non rientranti tra quelle previste all'art. 1, saranno svolte dalla competenti Direzioni e/o uffici dell'amministrazione centrale.

## **Art. 3**

Ai fini di un razionale impiego delle risorse disponibili, qualora le attività di cui all'articolo 1 della presente disposizione assumessero carattere di continuità e stabilità, si valuterà l'opportunità di disporre una diversa soluzione organizzativa per lo svolgimento delle attività in questione.

## **Art. 4**

La presente disposizione è trasmessa ai soggetti interessati ed è soggetta alle forme di pubblicità previste dalla normativa di ateneo.

Il Direttore generale  
(dott. Riccardo Grasso)



