



Direzione amministrativa  
Staff  
CM/cp

TIPO PROT.: I/3a  
ANNO: 2012  
DATA: 28/12/2012  
NUM.: 0016807  
PROTOCOLLO DI USCITA

### IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- VISTA la Legge n. 168 del 9 maggio 1989 "Istituzione del Ministero dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica", ed in particolare l'art. 6 "Autonomia delle Università";
- VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 quale risultante dalle successive modifiche e integrazioni;
- VISTA la Legge 30 dicembre 2010 n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema Universitario";
- VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Università;
- VISTO lo Statuto di questa Università emanato con D.R. 27 febbraio 2012 n. 2711;
- VISTO il Regolamento di Ateneo di attuazione della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTE la delibera del Consiglio di amministrazione n. 90 del 21 marzo 2012 e la delibera del Senato accademico n. 106 del 28 marzo 2012 con le quali sono stati approvati gli indirizzi di organizzazione delle strutture amministrative e tecniche dell'Ateneo, di cui all'art. 42 comma 2 dello Statuto, e il modello generale di organizzazione dell'apparato tecnico – amministrativo di Ateneo;
- VISTA la delibera del Consiglio di amministrazione n. 164 del 20 giugno 2012 con la quale, fra l'altro, è stata approvata l'organizzazione dell'Amministrazione centrale ed in particolare l'attivazione dell'Ufficio Sicurezza e Ambiente per le seguenti finalità:  
"Assolvere agli adempimenti che il Testo Unico per la Sicurezza (D.Lgs. n.81/08) attribuisce al Servizio Prevenzione e Protezione, istituito per legge e definito all'art. 2 dello stesso decreto, tra i quali si citano in particolare la valutazione dei rischi, l'individuazione delle misure di prevenzione e protezione e l'elaborazione dei Documenti di Valutazione dei Rischi (DVR) per tutte le strutture universitarie, nonché la gestione ed il coordinamento del personale di Ateneo con mansioni in ordine all'igiene e sicurezza del lavoro; assolvere agli adempimenti connessi alla protezione dell'ambiente e previsti dal Testo Unico Ambientale (D.Lgs. n. 152/06), quali organizzazione, coordinamento e controllo della corretta gestione dei rifiuti speciali e radioattivi prodotti nell'Ateneo, coordinamento e gestione del personale di Ateneo con mansioni in ordine alla protezione dell'ambiente, esegue attività connesse all'individuazione di rischi ambientali e delle relative misure di protezione, nonché offrire consulenza tecnica alle varie strutture universitarie su tutti gli aspetti ambientali; assolvere i compiti obbligatori a carico del Datore di Lavoro per quanto attiene la corretta gestione dell'emergenza in tutte le strutture universitarie: elaborazione di planimetrie di sicurezza, elaborazione di Piani di Evacuazione ed effettuazione delle periodiche esercitazioni antincendio in tutti gli edifici di Ateneo; assolvere a tutti i compiti obbligatori a carico del Datore di Lavoro per quanto attiene l'informazione e la formazione obbligatoria in materia di sicurezza e in materia ambientale delle varie figure di Ateneo, attraverso l'organizzazione e la gestione diretta di corsi specifici per: Dirigenti, Responsabili di Centri di Responsabilità, RAR, RAD, referenti per la sicurezza, addetti antincendio, addetti al pronto soccorso, referenti per l'ambiente, lavoratori, studenti";
- VISTA la Direttiva sull'Organizzazione dei servizi amministrativi e tecnici d'Ateneo n. I/3a/11611 del 13 settembre 2012 in base alla quale l'articolazione interna delle singole strutture organizzative, le posizioni organizzative e l'attribuzione dei relativi incarichi sono stabiliti dal Direttore generale, sentiti i Dirigenti e coloro che sono investiti di poteri dirigenziali e gestionali (Direttori di Dipartimenti e Centri, Presidenti dei Sistemi bibliotecario, museale e informatico);
- VISTO in particolare il paragrafo 6.7 – Uffici di staff della su richiamata Direttiva in base al quale, a seconda della natura delle attività assegnate all'Ufficio, lo stesso può essere articolato internamente in Unità oppure possono essere attivate posizioni organizzative di terzo livello;

VISTO altresì il paragrafo 5 della predetta Direttiva in base al quale lo schema organizzativo adottato è il modello per prodotti/servizi;

RITENUTO opportuno oltre che efficace ai fini del perseguimento degli obiettivi per legge attribuiti al Servizio Prevenzione e Protezione, in relazione alle competenze e professionalità del personale assegnato all'Ufficio, suddividere l'insieme delle strutture universitarie virtualmente in due Aree omogenee, Area 1 e Area 2, così come riportato nell'Allegato 1;

RITENUTO opportuno, sulla base delle attività correlate alle predette finalità, attivare le seguenti Unità: Servizio Prevenzione e Protezione Area 1 e Formazione Igiene e Sicurezza (SPP1 e Formazione), Servizio Prevenzione e Protezione Area 2 e Protezione Ambiente (SPP2 e Ambiente), Adempimenti amministrativi contabili e contrattuali;

RITENUTO opportuno individuare il personale avente i requisiti professionali e di qualifica ai fini dell'attribuzione degli incarichi correlati alle posizioni organizzative di terzo livello;

VISTO in particolare il paragrafo 8 – Criteri e modalità di affidamento di incarichi al personale tecnico amministrativo – della predetta Direttiva;

ACCERTATA la natura e le caratteristiche degli obiettivi prefissati;

INDIVIDUATE le competenze comportamentali e tecniche richieste da ciascuna delle posizioni organizzative di terzo livello da ricoprire;

ACCERTATE le competenze possedute dal personale appartenente alla categoria D corrispondente alle posizioni organizzative di terzo livello da ricoprire;

TENUTO CONTO della manifestazione di disponibilità e di preferenza espressa dal predetto personale;

ACCERTATA la sussistenza della copertura finanziaria per far fronte alla spesa derivante dalla presente disposizione;

INDIVIDUATI a tal fine i sottoindicati funzionari di categoria D: l'Arch. Elisa Chicca, l'Ing. Sabrina Arras, il dott. Michele Santoro;

ACCERTATO che i predetti funzionari, in servizio presso l'Ufficio in questione a decorrere dal 19 settembre 2012, hanno garantito, come confermato dal Responsabile dell'Ufficio, il regolare svolgimento delle attività presso la struttura svolgendo, di fatto, le funzioni correlate all'incarico di cui alla presente disposizione fin dalla predetta data;

VISTO l'art. 42 comma 4 dello Statuto di Ateneo in base al quale “..i dirigenti ..individuano i responsabili dei procedimenti e assicurano il rispetto dei termini e degli altri adempimenti, anche con potere sostitutivo in caso di inerzia degli stessi”;

RITENUTO opportuno attribuire la responsabilità dei procedimenti e delle attività delle posizioni organizzative individuate;

VISTA la D.D. n. 11759 del 17 settembre 2012 con la quale, tra l'altro, alla Dott.ssa Maria Luisa Cialdella, categoria EP, è stato attribuito l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Sicurezza e Ambiente;

RITENUTO opportuno nominare un sostituto in caso di impedimento e/o assenza del Responsabile dell'Ufficio Sicurezza e Ambiente, soprattutto in relazione al suo ruolo di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione;

CONDIDERATO che la figura del Responsabile dell'Ufficio Sicurezza e Ambiente è intimamente legata a quella del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione e che la sua provvisoria sostituzione può essere assegnata solo a soggetti aventi i necessari requisiti, ovvero adeguate capacità e competenze professionali, ma anche sufficienti conoscenze dei luoghi di lavoro e delle attività in essi svolte;

VISTO che i predetti requisiti sono riconducibili alle figure del Responsabile dell'Unità “Servizio Prevenzione e Protezione Area 1 e Formazione Igiene e Sicurezza (SPP1 e Formazione)” ed del Responsabile dell'Unità “Servizio Prevenzione e Protezione Area 2 e Protezione Ambiente (SPP2 e Ambiente)” per le strutture universitarie ricadenti rispettivamente nell'Area 1 e nell'Area 2 (Allegato1);

RITENUTO pertanto opportuno individuare a tal fine l'Arch. Elisa Chicca relativamente all'Area 1 e l'Ing. Sabrina Arras relativamente all'Area 2 dell'Ateneo secondo la ripartizione virtuale operata nell'allegato 1;

SU PROPOSTA del Responsabile dell'Ufficio Sicurezza e Ambiente;

SENTITI gli interessati;

## DISPONE

### Art. 1 Attivazione Unità

Per i motivi esposti in premessa a decorrere dalla data del presente provvedimento presso l'Ufficio Sicurezza e Ambiente sono attivate le sotto indicate Unità, strutture organizzative di terzo livello, alle quali sono attribuite le attività e i procedimenti di fianco a ciascuna indicati:

<b>Unità Servizio Prevenzione e Protezione 1 e Formazione Igiene e Sicurezza</b>
<b>Attività e procedimenti:</b> Espletamento dei compiti attribuiti al Servizio Prevenzione e Protezione dal D.Lgs. n.81/08 per le strutture dell'Area 1 Adempimenti connessi alla misure gestionali di prevenzione incendi per le strutture dell'Area 1 Emissione di pareri in ordine all'igiene e sicurezza del lavoro e alla prevenzione incendi, nonché istruzione e coordinamento delle varie figure per la sicurezza operanti nelle strutture universitarie dell'Area 1 Programmazione e coordinamento della formazione in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro per tutto il personale lavoratore dell'Ateneo.
<b>Unità Servizio Prevenzione e Protezione 2 e Protezione Ambiente</b>
<b>Attività e procedimenti:</b> Espletamento dei compiti attribuiti al Servizio Prevenzione e Protezione dal D.Lgs. n.81/08 per le strutture dell'Area 2 Adempimenti connessi alla misure gestionali di prevenzione incendi per le strutture dell'Area 2 Emissione di pareri in ordine all'igiene e sicurezza del lavoro e alla prevenzione incendi, nonché istruzione e coordinamento delle varie figure per la sicurezza operanti nelle strutture universitarie dell'Area 2 Promozione, coordinamento e controllo della gestione dei rifiuti speciali prodotti dalle strutture dell'Ateneo, nonché emissione di pareri in relazione ai vari aspetti ambientali.
<b>Unità Adempimenti amministrativo-contabili e contrattuali</b>
<b>Attività e procedimenti:</b> Adempimenti amministrativo-contabili e adempimenti negoziali, nonché supporto giuridico in relazione a tutte le attività di competenza dell'ufficio (igiene e sicurezza del lavoro, gestione dei rifiuti speciali e radioattivi, ambiente, prevenzione incendi, formazione).

### Art. 2 - Incarichi di Responsabili di Unità e responsabilità dei procedimenti e delle attività

Per i motivi esposti in premessa, a decorrere dalla data del presente provvedimento e fino al 31 dicembre 2014, presso l'Ufficio Sicurezza e Ambiente sono attribuite le sotto elencate responsabilità di Unità:

Arch. Elisa Chicca, categoria D Area Tecnica , Tecnico-scientifica ed Elaborazione Dati, Unità Servizio Prevenzione e Protezione 1 e Formazione Igiene e Sicurezza (SPP1 e Formazione);

Ing. Sabrina Arras, categoria D - Area Tecnica , Tecnico-scientifica ed Elaborazione Dati, Unità Servizio Prevenzione e Protezione 2 e Protezione Ambiente (SPP2 e Ambiente);

Dott. Michele Santoro, categoria D area amministrativa gestionale, Unità Adempimenti amministrativi contabili e contrattuali.

In conseguenza di quanto esposto in premessa ai predetti funzionari è riconosciuta la retribuzione connessa alla posizione organizzativa di cui al presente articolo con decorrenza 19 settembre 2012 avendo gli stessi garantito di fatto da tale data il regolare svolgimento delle attività correlate alla funzione in questione.

Per il medesimo periodo ai suddetti funzionari è altresì assegnata la responsabilità dei procedimenti e delle attività di cui alla Unità di responsabilità. Essi, pertanto, adottano gli atti esterni non aventi

carattere provvedimentale assicurando il rispetto dei termini previsti dalla normativa vigente. Resta fermo il potere sostitutivo del sottoscritto in caso di inerzia del responsabile del procedimento.

### **Art. 3 - Sostituto del Responsabile dell'Ufficio**

Per i motivi esposti in premessa, a decorrere dalla data del presente provvedimento e fino al 31 dicembre 2014, l'Arch. Elisa Chicca relativamente all'Area 1 e l'Ing. Sabrina Arras relativamente all'Area 2 dell'Ateneo, secondo la ripartizione virtuale operata nell'Allegato 1, sono nominate sostituto in caso di impedimento e/o assenza del Responsabile dell'Ufficio entro i limiti delle direttive impartite e nel rispetto del grado di autonomia e responsabilità proprio dell'area e della categoria di appartenenza di cui al CCNL di riferimento.

### **Art. 4 - Pubblicità**

La presente disposizione è trasmessa agli interessati ed è soggetta alle forme di pubblicità previste dalla normativa di Ateneo.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(dott. Riccardo Grasso)



## Area 1

### Dipartimenti:

- Dipartimento di Biologia
- Dipartimento di Civiltà e forme del Sapere
- Dipartimento di Economia e Management
- Dipartimento di Filologia Letteratura e Linguistica
- Dipartimento di Giurisprudenza
- Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale
- Dipartimento di Patologia Chirurgica, Medica Molecolare e dell'Area Critica
- Dipartimento di Ricerca Traslazionale e delle Nuove Tecnologie in Medicina e Chirurgia
- Dipartimento di Scienze Politiche
- Dipartimento di Scienze della Terra

### Centri:

- Centro Scienze per la Pace (C.I.S.P.);
- Centro Linguistico Interdipartimentale (C.L.I.);
- Centro di Ateneo Museo di Storia Naturale e del Territorio

### Amministrazione Centrale:

- Pal. Vitelli, Pal. Vitellino, Pal. alla Giornata e Pal. Scuderie;
- Edificio in via Fermi;
- Pal. Mancini;
- Polo Didattico "Porta Nuova"
- Polo Didattico "G. Carmignani"
- Polo Didattico "ex Gea"

### Sistema Bibliotecario di Ateneo

- Biblioteca di Antichistica (Polo 6 - Polo Bibliotecario Lingue e Letterature Moderne, Antichistica, Filosofia e Storia, Storia delle Arti)
- Biblioteca di Economia (Polo 1 - Polo Bibliotecario Economia, Agraria e Medicina Veterinaria)
- Biblioteca di Filosofia e Storia (Polo 6 - Polo Bibliotecario Lingue e Letterature Moderne, Antichistica, Filosofia e Storia, Storia delle Arti)
- Biblioteca Giuridica (Polo 2 - Polo Bibliotecario Scienze Politiche e Giurisprudenza)
- Biblioteca di Lingue e Letterature Moderne (Polo 6 - Polo Bibliotecario Lingue e Letterature Moderne, Antichistica, Filosofia e Storia, Storia delle Arti)
- Biblioteca di Medicina e Chirurgia (Polo 4 - Polo Bibliotecario Medicina e Chirurgia, Farmacia)
- Biblioteca di Scienze Naturali ed Ambientali (Polo 3 - Polo Bibliotecario Matematica Informatica e Fisica, Chimica, Scienze Naturali e Ambientali)
- Biblioteca di Scienze Politiche (Polo 2 - Polo Bibliotecario Scienze Politiche e Giurisprudenza)
- Biblioteca di Storia delle Arti (Polo 6 - Polo Bibliotecario Lingue e Letterature Moderne, Antichistica, Filosofia e Storia, Storia delle Arti)

### Sistema Museale di Ateneo

- Museo di Archeologia (Polo 3 - Polo Museale Storico)
- Museo Egittologico (Polo 3 - Polo Museale Storico)
- Museo della Grafica (Polo 2 - Polo Museale Grafica)
- Museo degli Strumenti per il Calcolo (Polo 1 - Polo Museale Strumenti Scientifici)

### Sistema Informatico Dipartimentale

- Polo Informatico 1 (area medica)
- Polo Informatico 3 (area di scienze della terra)
- Polo Informatico 4 (area umanistica)
- Polo Informatico 5 (area di economia)

## Area 2

### Dipartimenti:

- Dipartimento di Chimica e Chimica Industriale
- Dipartimento di Farmacia
- Dipartimento di Fisica
- Dipartimento di Informatica
- Dipartimento di Ingegneria Civile ed Industriale
- Dipartimento di Ingegneria dell'Energia, dei Sistemi, del Territorio e delle Costruzioni
- Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione
- Dipartimento di Matematica
- Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimentari e Agroambientali
- Dipartimento di Scienze Veterinarie

### Centri:

- Centro Ricerche Agro-ambientali "E. Avanzi"
- Centro di Ricerca "E. Piaggio"
- Centro Servizi Polo Universitario "Sistemi Logistici" - Livorno

### Amministrazione Centrale:

- Edificio "D" Marzotto (Segreterie Studenti)
- Edificio "G" Marzotto magazzino Edilizia
- Edificio "F" Marzotto (USID)
- Polo Fibonacci
- Polo Didattico di Ingegneria "Ex Etruria"
- Aule di Ingegneria (Triennio, Biennio, Polo C)
- Aule studio Pacinotti
- GRNSPG (Ex INFN, San Piero a Grado)

### Sistema Bibliotecario di Ateneo

- Biblioteca di Agraria (Polo 1 - Polo Bibliotecario Economia, Agraria e Medicina Veterinaria)
- Biblioteca di Chimica (Polo 3 - Polo Bibliotecario Matematica Informatica e Fisica, Chimica, Scienze Naturali e Ambientali)
- Biblioteca di Farmacia (Polo 4 - Polo Bibliotecario Medicina e Chirurgia, Farmacia)
- Biblioteca di Ingegneria (Polo 5 - Polo Bibliotecario Ingegneria)
- Biblioteca di Matematica, Informatica, Fisica (Polo 3 - Polo Bibliotecario Matematica Informatica e Fisica, Chimica, Scienze Naturali e Ambientali)
- Biblioteca di Medicina veterinaria (Polo 1 - Polo Bibliotecario Economia, Agraria e Medicina Veterinaria)

### Sistema Museale di Ateneo

- Museo di Anatomia Veterinaria (Polo 3 - Polo Museale Storico)

### Sistema Informatico Dipartimentale

- Polo Informatico 2 (Area Ex Marzotto)
- Polo Informatico 6 (Area Ingegneria)