

Direzione amministrativa
Staff
CM/lc

IL RETTORE

- VISTA la Legge n. 168 del 9 maggio 1989 “Istituzione del Ministero dell’università e della ricerca scientifica e tecnologica”, ed in particolare l’art. 6 Autonomia delle Università;
- VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 quale risultante dalle successive modifiche e integrazioni;
- VISTA la Legge 30 dicembre 2010 n. 240 “Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema Universitario”;
- VISTO lo Statuto di questa Università emanato con D.R. 27 febbraio 2012 n. 2711;
- VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto università;
- VISTO il Regolamento di Ateneo di attuazione della Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, emanato con D.R. 26 gennaio 1995 n. 133 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO il Regolamento di Ateneo per l’amministrazione la finanza e la contabilità emanato con D.R. n. 13745 del 8 ottobre 2008 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO il Manuale di Amministrazione emanato con D.D. n. 18262 del 31.12.2010, ed in particolare l’art. 5, con il quale sono stati fissati alcuni limiti ai poteri di delega dei responsabili delle unità di spesa;
- VISTE la delibera del Consiglio di amministrazione n. 90 del 21 marzo 2012 e la delibera del Senato accademico n. 106 del 28 marzo 2012 con le quali sono stati approvati gli indirizzi di organizzazione delle strutture amministrative e tecniche dell’Ateneo di cui all’art. 42 comma 2 dello Statuto e il modello generale di organizzazione dell’apparato tecnico - amministrativo di Ateneo;
- VISTA la delibera del Consiglio di amministrazione n. 164 del 20 giugno 2012 con la quale, è stata approvata l’organizzazione dell’Amministrazione centrale che prevede, tra l’altro, che l’Ufficio di Programmazione, Valutazione e Statistica e l’Ufficio Stampa e Comunicazione sono gerarchicamente subordinati al Direttore generale;
- VISTA la Direttiva sull’Organizzazione dei servizi amministrativi e tecnici d’Ateneo n. I/3a/11611 del 13 settembre 2012 con la quale la predetta nuova organizzazione è stata attivata dal 19 settembre 2012;
- ACCERTATO che le attività dei due predetti uffici sono collegate, fino al 31 dicembre 2012, a capitoli di spesa facenti parte dell’unità di spesa “Ufficio del Rettore” e ritenuto opportuno disporre affinché il Direttore amministrativo, cui fanno capo le funzioni dirigenziali relative alle attività dei due uffici in questione, possa operare sui capitoli di spesa collegati;
- VISTO il D.R. n.16747 del 29 dicembre 2011 con il quale il Rettore ha assegnato le quote parti del Bilancio per l’esercizio finanziario 2012;
- VISTA la D.D. n. I/3/664 del 19 gennaio 2012 relativa all’assegnazione ai Responsabili delle Unità di spesa delle unità previsionali del bilancio per l’esercizio finanziario 2012;
- VISTO il D.R. n. I/2A/1617 del 4 febbraio 2011 contenente deleghe di funzioni proprie del Rettore alla dott.ssa Elena Perini, Dirigente di II fascia a tempo indeterminato, confermato con D.R. n. I/1/1303 del 31 gennaio 2012 fino al 30 giugno 2012;
- VISTA la D.D. n. I/3/8944 del 29 giugno 2012 con la quale, tra l’altro, alla Dott.ssa Elena Perini è stato prorogato l’incarico presso il Rettorato fino all’attuazione della nuova organizzazione di Ateneo con la conseguente disattivazione delle attuali strutture;
- VISTA la D.D. n. 11684 del 14 settembre 2012 con la quale, tra l’altro, alla Dott.ssa Elena Perini è attribuito *ad interim* dal 19 settembre 2012 e fino al 31 dicembre 2014 l’incarico di supportare il Rettore ed i Prorettori nella gestione dei rapporti istituzionali interni ed esterni all’Ateneo e di sovrintendere alle attività della Segreteria del Rettorato;
- RITENUTO opportuno procedere alla proroga della delega di alcune funzioni proprie del Rettore alla predetta Dott.ssa Elena Perini anche al fine di garantire un’erogazione di servizi snella ed efficace;
- SENTITO il Direttore amministrativo;
- SENTITA la Dott.ssa Elena Perini;
- SENTITO il Dirigente della Direzione Finanza, Fiscale e Stipendi;

DECRETA

Art. 1

Entro i limiti delle direttive impartite dal sottoscritto, a decorrere dalla 19 settembre 2012, è rinnovata alla Dott.ssa Elena Perini, Dirigente di II fascia tempo indeterminato, la delega della gestione delle risorse finanziarie di cui ai sotto elencati capitoli:

tit.	cat.	cap.	denominazione
2	3	1	Funzionamento organi di governo
2	5	10	Aggiornamento professionale (per le attività relative alla Segreteria Rettore e Prorettori)
2	5	15	Spese di rappresentanza
2	5	16	Iniziative culturali, convegni e cerimonie di ateneo
2	5	19	Missioni (per le attività relative alla Segreteria Rettore e Prorettori)
6	14	1	Trasferimenti ad organismi di controllo
6	14	4	Quote associative
9	24	4	Rimborsi di anticipazioni (per le attività relative alla Segreteria Rettore e Prorettori)

Art. 2

Per i motivi esposti in premessa i sotto indicati capitoli, per le parti relative alle attività dell'Ufficio di Programmazione, Valutazione e Statistica e dell'Ufficio Stampa e Comunicazione, pur restando assegnati all'Unità di spesa "Ufficio del Rettore" fino al 31 dicembre 2012, fanno capo al Direttore amministrativo:

tit	cat	cap	denominazione
4	10	10	Sistemi di valutazione
2	5	17	Informazioni e documentazione
7	18	2	Prestazioni a pagamento limitatamente al conto 13 "Pubblicità su Athenet" e al conto 6 "Rassegna stampa telematica"

Art. 3

La presente disposizione è comunicata agli interessati ed è soggetta alle forme di pubblicità previste dalla normativa d'Ateneo.

Il Rettore
Prof. Massimo Mario Augello