



Direzione generale
Staff
CM/lc

UNIVERSITA' DI PISA
Codice AOO: CLE
Num. Prot.: 0036902 / 2013
Data: 21/10/2013
Rep: Disposizioni Dir. Generale
Num: 752/2013

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA la Legge n. 168 del 9 maggio 1989 "Istituzione del Ministero dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica", ed in particolare l'art. 6 "Autonomia delle Università";
- VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 quale risultante dalle successive modifiche e integrazioni;
- VISTA la Legge 30 dicembre 2010 n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema Universitario";
- VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del comparto Università;
- VISTO lo Statuto di questa Università emanato con D.R. 27 febbraio 2012 n. 2711;
- VISTA la Direttiva sull'Organizzazione dei servizi amministrativi e tecnici d'Ateneo n. l/3a/11611 del 13 settembre 2012;
- VISTA la D.D. n. 4865 del 5.02.2013 che stabilisce che le attività amministrativo-contabili dell'unità analitica denominata "Direzione generale", ad esclusione delle attività delle Segreterie e dell'Ufficio Sicurezza e Ambiente, laddove connesse all'utilizzo dell'applicativo informatico per la contabilità sono attribuite alla Direzione Finanza, Fiscale e Stipendi, rimanendo a carico e sotto la responsabilità dei responsabili degli Uffici di staff interessati le attività propedeutiche e successive all'uso dell'applicativo di contabilità;
- ACCERTATO che sono sopravvenute nuove esigenze per la Segreteria della Direzione generale relative alle proprie attività contabili;
- RITENUTO necessario individuare uno o più addetti per ciascun Ufficio di Staff e per la Segreteria della Direzione generale tra il personale interno alle strutture per curare le attività predette, e individuati a tal fine le seguenti unità di personale:
- Ufficio Stampa e Comunicazione, Francesca Gelichi, cat. C area amministrativa
- Ufficio Programmazione, Valutazione e Statistica, Francesca Domenichini, cat. C area Tecnica, Tecnico-Scientifica ed Elaborazione Dati
- Ufficio Legale, Maria Fortunato, cat. D area amministrativo gestionale
- Ufficio Affari Generali:
- Maria Giusti, cat. C area amministrativa, per le attività contabili relative al Comitato Unico di Garanzia (CUG) per l'Unità Organi Collegiali
- Giovanna Giulia De Santi, cat. C area amministrativa, per le restanti attività contabili dell'Unità Organi Collegiali
- Pietro Cozzupoli, cat. C area amministrativa, per le attività contabili dell'Unità Elettorale, Normativa e Costituzione Strutture Universitarie
- Cecilia Biagetti, cat. C area amministrativa, per le attività contabili dell'Unità Convenzioni Generali e Partecipazione ad Organismi Associativi
- Segreteria della Direzione generale, Sistina Minnucci, cat. C area amministrativa;
- RITENUTO altresì opportuno indicare i funzionari di riferimento per gli addetti degli Uffici di Staff per la consulenza su determinate tematiche, e individuate a tal fine le seguenti unità di personale:
- Samanta Landucci, cat. D area amministrativo- gestionale, Responsabile dell'Unità Interdirezionale Gestione delle Collaborazioni Coordinate e Continuitive – Direzione del Personale, per la consulenza sulle collaborazioni coordinate e continuative
 - Rolando Vivaldi, cat. D area amministrativo- gestionale, Responsabile dell'Unità Fiscale – Direzione Finanza, Fiscale e Stipendi, per consulenza su contratti libero-professionali e occasionali

pu

- Gabriele Tabacco, cat. Ep area amministrativo gestionale, Coordinatore presso la Direzione Economato, Patrimonio e Servizi generali, per consulenza sull'acquisto di Beni e Servizi
INFORMATI i Dirigenti interessati;
INFORMATI gli interessati;

DISPONE

Art. 1 Attività propedeutiche all'uso dell'applicativo informatico per la contabilità

Per i motivi esposti in premessa, a decorrere dalla data del presente provvedimento, la D. D. n. 4865 del 5.02.2013 è integrata nel senso che sono individuate per la cura delle attività propedeutiche all'uso dell'applicativo di contabilità e alle attività successive, per l'Ufficio di Staff a fianco indicato e per la Segreteria della Direzione generale, le seguenti unità di personale:

Ufficio Stampa e Comunicazione, Francesca Gelichi, cat. C area amministrativa

Ufficio Programmazione, Valutazione e Statistica, Francesca Domenichini, cat. C area Tecnica, Tecnico-Scientifica ed Elaborazione Dati

Ufficio Legale, Maria Fortunato, cat. D area amministrativo gestionale

Ufficio Affari Generali:

Maria Giusti per le attività contabili relative al Comitato Unico di Garanzia (CUG) per l'Unità Organi Collegiali

Giovanna Giulia De santi per le restanti attività contabili dell'Unità Organi Collegiali

Pietro Cozzupoli per le attività contabili dell'Unità Elettorale, Normativa e Costituzione Strutture Universitarie

Cecilia Biagetti per le attività contabili dell'Unità Convenzioni Generali e Partecipazione ad Organismi Associativi

Segreteria della Direzione generale, Sistina Minnucci, cat. C area amministrativa.

Per le tematiche di seguito indicate il predetto personale si rivolgerà a:

- Samanta Landucci, cat. D area amministrativo- gestionale, Responsabile dell'Unità Interdirezionale Gestione delle Collaborazioni Coordinate e Continuate – Direzione del Personale, per la consulenza sulle collaborazioni coordinate e continue;

- Rolando Vivaldi, cat. D area amministrativo- gestionale, Responsabile dell'Unità Fiscale – Direzione Finanza, Fiscale e Stipendi, per consulenza su contratti libero-professionali e occasionali;

- Gabriele Tabacco, cat. Ep area amministrativo gestionale, Coordinatore presso la Direzione Economato, Patrimonio e Servizi generali, per consulenza sull'acquisto di Beni e Servizi.

Art. 2 Pubblicità

La presente disposizione è trasmessa agli interessati ed è soggetta alle forme di pubblicità previste dalla normativa di Ateneo.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Riccardo Grasso

