



Direzione amministrativa
Staff
CM/cp

TIPO PROT.: I/3a
ANNO: 2012 NUM.: 0016800
DATA: 28/12/2012
PROTOCOLLO DI USCITA

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- VISTA la Legge n. 168 del 9 maggio 1989 "Istituzione del Ministero dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica", ed in particolare l'art. 6 "Autonomia delle Università";
- VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 quale risultante dalle successive modifiche e integrazioni;
- VISTA la Legge 30 dicembre 2010 n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema Universitario";
- VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Università;
- VISTO lo Statuto di questa Università emanato con D.R. 27 febbraio 2012 n. 2711;
- VISTO il Regolamento di Ateneo di attuazione della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTE la delibera del Consiglio di amministrazione n. 90 del 21 marzo 2012 e la delibera del Senato accademico n. 106 del 28 marzo 2012 con le quali sono stati approvati gli indirizzi di organizzazione delle strutture amministrative e tecniche dell'Ateneo, di cui all'art. 42 comma 2 dello Statuto, e il modello generale di organizzazione dell'apparato tecnico – amministrativo di Ateneo;
- VISTA la delibera del Consiglio di amministrazione n. 164 del 20 giugno 2012 con la quale, fra l'altro, è stata approvata l'organizzazione dell'Amministrazione centrale ed in particolare l'attivazione dell'Ufficio Legale per le seguenti finalità: assicurare la gestione del contenzioso del lavoro, del contenzioso di natura amministrativa, civilistica, tributaria e penale, compresa la rappresentanza in giudizio e la gestione delle fasi di pre-contenzioso; assicurare agli organi di governo e ai centri di responsabilità consulenza legale e contrattuale, consulenza normativa, supporto giuridico per l'aggiornamento del Documento programmatico per la sicurezza; fornire consulenza e svolgere attività di coordinamento in materia di accesso e privacy; rilasciare pareri legali e pareri sull'interpretazione della normativa di Ateneo;
- VISTA la Direttiva sull'Organizzazione dei servizi amministrativi e tecnici d'Ateneo n. I/3a/11611 del 13 settembre 2012 in base alla quale l'articolazione interna delle singole strutture organizzative, le posizioni organizzative e l'attribuzione dei relativi incarichi sono stabilite dal Direttore generale, sentiti i Dirigenti e coloro che sono investiti di poteri dirigenziali e gestionali (Direttori di Dipartimenti e Centri, Presidenti dei Sistemi bibliotecario, museale e informatico);
- VISTO in particolare il paragrafo 6.7 – Uffici di staff della su richiamata Direttiva in base al quale, a seconda della natura delle attività assegnate all'Ufficio, lo stesso può essere articolato internamente in Unità oppure possono essere attivate posizioni organizzative di terzo livello;
- VISTO altresì il paragrafo 5 della predetta Direttiva in base al quale lo schema organizzativo adottato è il modello per prodotti/servizi;
- RITENUTO opportuno, sulla base delle attività correlate alle finalità dell'Ufficio Legale, attivare cinque posizioni organizzative;
- RITENUTO opportuno individuare il personale avente i requisiti professionali e di qualifica ai fini dell'attribuzione degli incarichi correlati alle posizioni organizzative di terzo livello;
- VISTO in particolare il paragrafo 8 – Criteri e modalità di affidamento di incarichi al personale tecnico amministrativo – della predetta Direttiva;
- ACCERTATA la natura e le caratteristiche degli obiettivi prefissati;
- INDIVIDUATE le competenze comportamentali e tecniche richieste da ciascuna delle posizioni organizzative di terzo livello di cui alla predetta Direttiva;
- ACCERTATE le competenze possedute dal personale appartenente alla categoria D area amministrativa gestionale corrispondente alle posizioni organizzative di terzo livello da ricoprire;

TENUTO CONTO della manifestazione di disponibilità e di preferenza espressa dal predetto personale;
 ACCERTATA la sussistenza della copertura finanziaria per far fronte alla spesa derivante dalla presente disposizione;
 INDIVIDUATI a tal fine i sottoindicati funzionari di categoria D area amministrativa gestionale: la dott.ssa Anna Raglianti, la dott.ssa Linda Ruggiero, l'avvocato Maria Fortunato, l'avvocato Elena Orbin Michelucci e l'avvocato Laura Ciuccoli;
 ACCERTATO che i predetti funzionari, in servizio presso l'Ufficio in questione a decorrere dal 19 settembre 2012, hanno garantito, come confermato dal Responsabile dell'Ufficio, il regolare svolgimento delle attività presso la struttura svolgendo, di fatto, le funzioni correlate all'incarico di cui alla presente disposizione fin dalla predetta data;
 VISTO l'art. 42 comma 4 dello Statuto di Ateneo in base al quale "...i dirigenti ..individuano i responsabili dei procedimenti e assicurano il rispetto dei termini e degli altri adempimenti, anche con potere sostitutivo in caso di inerzia degli stessi";
 RITENUTO opportuno attribuire la responsabilità dei procedimenti e delle attività delle posizioni organizzative individuate;
 VISTA la D.D. n. 11759 del 17 settembre 2012 con la quale, tra l'altro, alla dott.ssa Sandra Bernardini è stato attribuito l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Legale;
 RITENUTO opportuno nominare un sostituto in caso di impedimento e/o assenza del Responsabile dell'Ufficio Legale e individuate a tal fine l'avvocato Elena Orbin Michelucci, relativamente alle attività connesse al contenzioso, e la dott.ssa Maria Fortunato, relativamente alle attività connesse ai pareri;
 SU PROPOSTA del Responsabile dell'Ufficio Legale;
 SENTITI gli interessati;

DISPONE

Art. 1 Attivazione posizioni organizzative e attribuzione incarichi

Per i motivi esposti in premessa a decorrere dalla data del presente provvedimento presso l'Ufficio Legale sono attivate le seguenti posizioni organizzative di terzo livello, alle quali sono attribuite le attività di fianco a ciascuna indicate e sono attribuite al sotto indicato personale di categoria D, area amministrativa gestionale, in servizio presso lo stesso ufficio:

<p>Dott.ssa Anna Raglianti</p>	<p>Posizione organizzativa di terzo livello per le seguenti attività e procedimenti:</p> <p>Attività stragiudiziale in materia civilistica per questioni inerenti l'attività contrattuale delle strutture universitarie, la gestione del patrimonio dell'Università, la responsabilità civile dell'Amministrazione, il recupero dei crediti insoluti, le relative procedure di esecuzione forzata e fallimentari.</p> <p>Contenzioso in materia amministrativa dinanzi agli Organi della Giurisdizione Amministrativa (Tribunali Amministrativi Regionali e Consiglio di Stato) nei giudizi di impugnazione di provvedimenti amministrativi emessi dall'Università di Pisa con predisposizione di relazioni informative utili alla difesa per l'Avvocatura dello Stato.</p> <p>Contenzioso in materia tributaria, dinanzi alle Commissioni tributarie, relativo all'impugnazione di: avvisi di accertamento del tributo, avvisi di liquidazione del tributo, provvedimenti che irrogano sanzioni, ruoli e cartelle di pagamento, avvisi di mora, atti relativi alle operazioni catastali, rifiuto espresso o tacito della restituzione di tributi, sanzioni pecuniarie ed interessi o altri accessori non dovuti, diniego o revoca di agevolazioni o il rigetto di domande di definizione agevolata di rapporti tributari, ogni altro atto per il quale la legge ne preveda l'autonoma impugnabilità davanti alle commissioni tributarie.</p> <p>Rappresentanza e difesa in giudizio dinanzi al Giudice di Pace nella cause civili in cui</p>
---------------------------------------	--

	<p>non è necessario il patrocinio di un avvocato, nelle cause ordinarie dinanzi al Tribunale civile, in qualità di funzionario delegato dall'Avvocatura dello Stato .</p> <p>Predisposizione dei pareri legali sulle materie per le quali è in corso una gestione stragiudiziale del conflitto.</p>
<p>Dott.ssa Linda Ruggiero</p>	<p>Posizione organizzativa di terzo livello per le seguenti attività e procedimenti:</p> <p>Predisposizione di pareri aventi ad oggetto l'interpretazione dei regolamenti didattici dei Ateneo o delle singole strutture.</p> <p>Studio delle problematiche relative all'applicazione della normativa in materia di E-government in particolare del Codice dell'Amministrazione digitale (firma digitale, posta elettronica certificata, dematerializzazione, gestione elettronica documentale, conservazione sostitutiva dei documenti, riuso e fruibilità dei dati pubblici, ...), consulenza giuridica e predisposizione dei relativi pareri.</p> <p>Consulenza giuridica e coordinamento nell'ambito dei procedimenti connessi all'applicazione della normativa in materia di accesso agli atti amministrativi.</p> <p>Consulenza giuridica e coordinamento nell'ambito dei procedimenti connessi all'applicazione della normativa in materia di sicurezza informatica e trattamento dei dati personali. Assolvimento degli obblighi generali in materia di tutela e protezione dei dati personali. Consulenza e supporto giuridico per l'aggiornamento del Documento programmatico per la sicurezza.</p> <p>Consulenza giuridica e coordinamento nell'ambito dei procedimenti connessi all'applicazione della normativa in materia di documentazione amministrativa.</p> <p>Notifiche e comunicazioni alla Commissione per l'accesso ai documenti amministrativi e all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.</p> <p>Trasmissione di informazioni su accessi illeciti alla rete informatica su richiesta dell'autorità giudiziaria.</p>
<p>Avv. Maria Fortunato</p>	<p>Posizione organizzativa di terzo livello per le seguenti attività e procedimenti:</p> <p>Contenzioso con i collaboratori ed esperti linguistici, con gli ex lettori e con i lettori di scambio.</p> <p>Contenzioso in materia amministrativa dinanzi agli Organi della Giurisdizione Amministrativa (Tribunali Amministrativi Regionali e Consiglio di Stato) nei giudizi di impugnazione di regolamenti di Ateneo o di provvedimenti inerenti l'accesso con predisposizione di relazioni utili alla difesa per l'Avvocatura dello Stato o di atti giudiziari nei casi di difesa diretta da parte dell'Ateneo.</p> <p>Adempimenti relativi alle denunce alla Corte dei Conti in materia di responsabilità amministrativo contabile e predisposizione di relazioni da fornire alla magistratura inquirente ai fini delle indagini.</p> <p>Predisposizione di pareri legali e di pareri aventi ad oggetto l'interpretazione o il coordinamento della normativa di Ateneo, ad eccezione di quella relativa alla didattica, assicurando la necessaria consulenza giuridica per tutte le questioni di interesse delle strutture universitarie.</p> <p>Predisposizione di pareri non vincolanti sugli atti di costituzione e sugli statuti di costituende società spin off su richiesta del Responsabile dell'Ufficio Ricerca o della Commissione Spin off.</p> <p>Consulenza in materia contrattuale relativamente alla corretta formulazione degli atti, all'individuazione della figura contrattuale da adottare in relazione alla fattispecie concreta, all'inserimento di clausole particolari a tutela dell'Ateneo.</p> <p>Supporto alle strutture universitarie nei rapporti con gli Enti esterni nella definizione degli atti contrattuali.</p> <p>Predisposizione di convenzioni per il finanziamento di borse di studio di dottorato e specializzazione, fornendo il necessario supporto giuridico agli uffici competenti.</p>

	Coordinamento e applicazione della normativa sul divieto di fumo.
Avv. Elena Orbini Michelucci	<p>Posizione organizzativa di terzo livello per le seguenti attività e procedimenti:</p> <p>Contenzioso con il personale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - contenzioso del lavoro con il personale tecnico amministrativo dinanzi al Giudice Ordinario in funzione di giudice del lavoro, in materia di accesso e gestione del rapporto di lavoro - contenzioso con il personale docente dinanzi agli Organi della Giurisdizione Amministrativa (Tribunali Amministrativi Regionali e Consiglio di Stato) nei giudizi di impugnazione di provvedimenti amministrativi emessi dall'Università di Pisa con predisposizione di relazioni utili alla difesa per l'Avvocatura dello Stato, o di atti giudiziari nei casi di difesa diretta da parte dell'Ateneo. - contenzioso in materia pensionistica davanti alla Corte dei Conti. <p>Contenzioso con studenti, specializzandi e dottorandi dinanzi al giudice di volta in volta competente.</p> <p>Contenzioso conseguente ai concorsi per l'accesso ai corsi di laurea a numero chiuso.</p> <p>Contenzioso in materia penale dinanzi agli Organi della Giurisdizione penale con particolare riferimento alla costituzione di parte civile nei giudizi nei quali l'Università è parte offesa e alle denunce e rapporti informativi alla Procura della Repubblica delle notizie di reato ai sensi dell'articolo art. 331 c.p.p.</p> <p>Predisposizione di pareri legali sulle materie relativamente alle quali è pendente un contenzioso assegnato alla posizione organizzativa.</p>
Avv. Laura Ciuccoli	<p>Posizione organizzativa di terzo livello per le seguenti attività e procedimenti:</p> <p>Contenzioso in materia civilistica, dinanzi agli Organi della Giurisdizione Ordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> - relativo all'attività contrattuale delle strutture universitarie - relativo alle azioni a tutela del patrimonio dell'Università - in materia assicurativa - in materia di responsabilità civile dell'Amministrazione - relativo al recupero dei crediti insoluti e alle relative procedure di esecuzione forzata e fallimentari. <p>Contenzioso in materia amministrativa dinanzi agli Organi della Giurisdizione Amministrativa (Tribunali Amministrativi Regionali e Consiglio di Stato) nei giudizi di impugnazione di provvedimenti amministrativi emessi dall'Università di Pisa con predisposizione di relazioni utili alla difesa per l'Avvocatura dello Stato, o di atti giudiziari nei casi di difesa diretta da parte dell'Ateneo.</p> <p>Attuazione del Protocollo di intesa fra AUOP e Università di Pisa per il patrocinio legale del personale universitario che presta attività assistenziale nella AUOP.</p> <p>Predisposizione di pareri legali sulle materie relativamente alle quali è pendente un contenzioso assegnato alla posizione organizzativa.</p>

Gli incarichi collegati alle posizioni organizzative di cui al presente articolo sono attribuiti a decorrere dalla data del presente provvedimento e fino al 31 dicembre 2014.

In conseguenza di quanto esposto in premessa ai predetti funzionari è riconosciuta la retribuzione connessa alla posizione organizzativa di cui al presente articolo con decorrenza 19 settembre 2012 avendo gli stessi garantito di fatto da tale data il regolare svolgimento delle attività correlate alla funzione in questione.

Art. 2 Responsabilità dei procedimenti e delle attività

Per i motivi esposti in premessa, per il periodo di cui all'art. 1, ai suddetti funzionari è assegnata la responsabilità dei procedimenti e delle attività di cui alla posizione organizzativa a ciascuno attribuita.

Essi pertanto adottano gli atti esterni non aventi carattere provvedimentale assicurando il rispetto dei termini previsti dalla normativa vigente.

Resta fermo il potere sostitutivo del sottoscritto in caso di inerzia del responsabile del procedimento.

Art. 3 Sostituto del Responsabile dell'Ufficio

Per i motivi esposti in premessa a decorrere dalla data del presente provvedimento e fino al 31 dicembre 2014, l'avvocato Elena Orbin Michelucci relativamente alle attività connesse al contenzioso e la dott.ssa Maria Fortunato relativamente alle attività connesse ai pareri, sono nominate quale sostituto in caso di impedimento e/o assenza del Responsabile dell'Ufficio entro i limiti delle direttive impartite e nel rispetto del grado di autonomia e responsabilità proprio dell'area e della categoria di appartenenza di cui al CCNL di riferimento.

Art. 4 Pubblicità

La presente disposizione è trasmessa agli interessati ed è soggetta alle forme di pubblicità previste dalla normativa di Ateneo.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(dott. Riccardo Grasso)



