



Direzione Generale
Staff
CM/cp

UNIVERSITA' DI PISA
Codice AOO: CLE
Num. Prot.: 0004654 / 2013
Data: 04/02/2013
Rep: Disposizioni Dir. Generale
Num: 102 / 2013

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA la Legge n. 168 del 9 maggio 1989 "Istituzione del Ministero dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica", ed in particolare l'art. 6 "Autonomia delle Università";
- VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 quale risultante dalle successive modifiche e integrazioni;
- VISTA la Legge 30 dicembre 2010 n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema Universitario";
- VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Università;
- VISTO lo Statuto di questa Università emanato con D.R. 27 febbraio 2012 n. 2711;
- VISTE la delibera del Consiglio di amministrazione n. 90 del 21 marzo 2012 e la delibera del Senato accademico n. 106 del 28 marzo 2012 con le quali sono stati approvati gli indirizzi di organizzazione delle strutture amministrative e tecniche dell'Ateneo, di cui all'art. 42 comma 2 dello Statuto, e il modello generale di organizzazione dell'apparato tecnico – amministrativo di Ateneo;
- VISTA la Direttiva n. I/3a/11611 del 13 settembre 2012 sull'Organizzazione dei servizi amministrativi e tecnici d'Ateneo ed in particolare il paragrafo 10;
- VISTA la D.D. I/3/9666 del 13 luglio 2012, quale risultante dalle successive modifiche ed integrazioni, con la quale è stato assegnato il personale tecnico amministrativo all'amministrazione centrale, ai centri con autonomia gestionale e ai sistemi;
- VISTA la D.D. prot. n. 11759 del 17 settembre 2012 con la quale tra l'altro, alla dott.ssa Sandra Bernardini è stato attribuito l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Legale;
- VISTA la D.D. prot. n. I/3a/16800 del 28 dicembre 2012 con la quale presso l'Ufficio Legale sono state attivate le posizioni, ne sono state definite le finalità, e sono stati assegnati gli incarichi di responsabilità ;
- RITENUTO opportuno procedere alla delega di alcune funzioni dirigenziali proprie del sottoscritto al Responsabile dell'Ufficio Legale al fine di garantire un'erogazione di servizi snella ed efficace ed in particolare della gestione del personale dell'Ufficio;
- ACCERTATO che la dott.ssa Sandra Bernardini, categoria EP, per l'esperienza acquisita e per la preparazione specifica posseduta, è in possesso dei requisiti professionali e di qualifica necessari ad assumere le funzioni per le quali si dispone l'assegnazione;
- INFORMATA l'interessata;

DISPONE

Art. 1 - Delega del personale

Entro i limiti delle direttive impartite dal sottoscritto, alla dott.ssa Sandra Bernardini, categoria EP area amministrativo gestionale, in quanto Responsabile dell'Ufficio Legale, a decorrere dalla data odierna e fino al 31 dicembre 2014, è delegata la sottoindicata funzione:

- gestione del personale assegnato all'Ufficio Legale.

Art. 2 - Pubblicità

La presente disposizione è trasmessa agli interessati ed è soggetta alle forme di pubblicità previste dalla normativa di Ateneo.

Il Direttore Generale
Dott. Riccardo Grasso

pl