



Direzione Amministrativa  
Staff  
CM/cp

UNIVERSITA' DI PISA

TIPO PROT.: I/3

ANNO: 2012

NUM.: 0013117

DATA: 16/10/2012

PROTOCOLLO DI USCITA

## IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- VISTA la Legge n. 168 del 9 maggio 1989 "Istituzione del Ministero dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica", ed in particolare l'art. 6 Autonomia delle Università;
- VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 quale risultante dalle successive modifiche e integrazioni;
- VISTA la Legge 30 dicembre 2010 n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema Universitario";
- VISTO lo Statuto di questa Università emanato con D.R. 27 febbraio 2012 n. 2711;
- VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto università;
- VISTA la Direttiva sull'Organizzazione dei servizi amministrativi e tecnici di Ateneo n. I/3a/11611 del 13 settembre 2012;
- VISTO il D.R. n. I/1/13034 del 15 ottobre 2012 di emanazione del Regolamento del Consiglio degli studenti;
- VISTI in particolare l'articolo 5 del Regolamento del Consiglio degli studenti che prevede che "le funzioni di Segretario del Consiglio sono svolte da un funzionario dell'Amministrazione universitaria appositamente incaricato dal Direttore generale dell'Ateneo", l'art. 19, comma 3, che prevede che "alle sedute è presente inoltre il segretario verbalizzante di cui all'art. 5 del Regolamento e che la conservazione e la pubblicità dei verbali delle sedute del Consiglio, così come il supporto al Consiglio stesso, sono garantite dalla struttura organizzativa centrale individuata dal Direttore generale e l'articolo 23, comma 4 che prevede che " .. le registrazioni dei lavori delle adunanze sono conservate a cura della struttura organizzativa centrale individuata dal Direttore generale..";
- RITENUTO opportuno individuare l'Ufficio Affari generali per le attività relative al supporto al Consiglio degli studenti di cui agli articoli 19 e 23 del Regolamento del Consiglio degli studenti;
- RITENUTO opportuno individuare il funzionario per quanto previsto all'art.5 del regolamento su indicato e ritenuto il dott. Andrea Lapi, categoria D, area amministrativa gestionale, in servizio presso l'Ufficio Affari Generali, in possesso dei requisiti necessari per lo svolgimento del compito di cui alla presente disposizione;
- SENTITO l'interessato;
- INFORMATO il Responsabile dell'Ufficio Affari Generali;

## DISPONE

### Art. 1

Per i motivi esposti in premessa, le attività di conservazione e pubblicità dei verbali delle sedute del Consiglio degli studenti, nonché il supporto al Consiglio stesso, sono attribuite all'Ufficio Affari Generali.

### Art. 2

Per i motivi esposti in premessa, a decorrere dalla data del presente provvedimento e fino al 31 dicembre 2014, il dott. Andrea Lapi, categoria D, area amministrativa gestionale, in servizio presso l'Ufficio Affari Generali, è individuato per lo svolgimento delle funzioni di Segretario verbalizzante del Consiglio degli studenti.

### Art. 3

La presente disposizione è trasmessa agli interessati ed è soggetta alle forme di pubblicità previste dalla normativa di Ateneo.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(dott. Riccardo Grasso)