



Direzione amministrativa
Staff
CM/lc

UNIVERSITA' DI PISA

TIPO PROT.: I/3a

ANNO: 2012

NUM.: 0016826

DATA: 28/12/2012

PROTOCOLLO DI USCITA

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- VISTA la Legge n. 168 del 9 maggio 1989 "Istituzione del Ministero dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica", ed in particolare l'art. 6 "Autonomia delle Università";
- VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 quale risultante dalle successive modifiche e integrazioni;
- VISTA la Legge 30 dicembre 2010 n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema Universitario";
- VISTO lo Statuto di questa Università emanato con D.R. 27 febbraio 2012 n. 2711 ed in particolare l'art. 42 comma 4 in base al quale i dirigenti individuano i responsabili dei procedimenti e assicurano il rispetto dei termini e degli altri adempimenti, anche con potere sostitutivo in caso di inerzia degli stessi;
- VISTO il Regolamento di Ateneo di attuazione della Legge 7 agosto 1990, n. 241, in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, emanato con D.R. 26 gennaio 1995 n. 133 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTE la delibera del Consiglio di amministrazione n. 90 del 21 marzo 2012 e la delibera del Senato accademico n. 106 del 28 marzo 2012 con le quali sono stati approvati gli indirizzi di organizzazione delle strutture amministrative e tecniche dell'Ateneo di cui all'art. 42 comma 2 dello statuto e il modello generale di organizzazione dell'apparato tecnico – amministrativo di Ateneo;
- VISTA la delibera del Consiglio di amministrazione n. 164 del 20 giugno 2012 con la quale, fra l'altro, è stata approvata l'organizzazione dell'Amministrazione centrale ;
- VISTA la Direttiva sull'Organizzazione dei servizi amministrativi e tecnici d'Ateneo n. I/3a/11611 del 13 settembre 2012 ed in particolare il paragrafo 6.9 – Personale in Staff in base al quale alla Direzione generale possono essere assegnati funzionari di categoria EP ai quali il Direttore generale affida incarichi connessi ad attività di studio e/o consulenza, e/o funzioni ispettive e di vigilanza che richiedono un elevato grado di autonomia e comportano un elevato grado di responsabilità relativo alla qualità ed economicità dei risultati ottenuti;
- VISTA la D.D. n. I/3/11759 del 17 settembre 2012 con quale, tra l'altro, il Dott. Vincenzo Tedesco è stata assegnato al personale in Staff al Direttore generale con l'incarico di studiare l'attività legislativa e parlamentare nelle materie di diretto interesse del sistema universitario e relativa consulenza;
- RITENUTO opportuno definire i procedimenti e le attività relativi al predetto incarico così da attribuirne la responsabilità al Dott. Vincenzo Tedesco;
- SENTITO l'interessato;

DISPONE**Art. 1 Procedimenti e attività e attribuzione responsabilità**

Per i motivi esposti in premessa, le attività e i procedimenti corrispondenti all'incarico del Dott. Vincenzo Tedesco sono come di seguito definiti e allo stesso ne è attribuita la conseguente responsabilità:

Vincenzo Tedesco Cat. EP Area amministrativa - gestionale	Studio dell'attività legislativa e parlamentare nelle materie di diretto interesse del sistema universitario. Verifica dell'impatto sull'attività amministrativo-contabile delle strutture universitarie della legislazione emanata di diretta rilevanza per l'Università. Monitoraggio del recepimento della predetta legislazione nelle disposizioni regolamentari di Ateneo. Predisposizione di note direttoriali di carattere generale legate alle tematiche predette, in particolar modo quando riguardano più settori di attività Coordinamento delle attività collegate al sito web " http://opelegis.unipi.it/ Panorama normativo <i>unipi.it</i> ", strumento di consultazione e d'informazione per le esigenze operative dei vari settori dell'amministrazione interessati dalle evoluzioni normative e dagli interventi sulle norme operati dalla giurisprudenza. Elaborazione della proposta di Programma triennale per la trasparenza e l'integrità di cui al D.Lgs. 150/09, gestione della connessa procedura di approvazione ed aggiornamento. Monitoraggio delle azioni previste nel Programma in questione.
---	---

Il Dott. Vincenzo Tedesco pertanto adotta gli atti esterni non aventi carattere provvedimentale assicurando il rispetto dei termini previsti dalla normativa vigente.

Resta fermo il potere sostitutivo del sottoscritto in caso di inerzia del responsabile del procedimento.

Art. 2 Pubblicità

La presente disposizione è trasmessa agli interessati ed è soggetta alle forme di pubblicità previste dalla normativa di Ateneo.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(dott. Riccardo Grasso)