

Ai Presidi di Facoltà

Al Presidente Comitato esecutivo
Fondazione Campus-Studi del Mediterraneo di Lucca

Al Presidente del Comitato scientifico ed esecutivo del
Polo universitario di Livorno

Al Direttore degli Studi della
Accademia Navale di Livorno

e p.c. Ai Segretari amministrativi delle Facoltà

e p.c. Ai Coordinatori didattici

LORO SEDE

OGGETTO: Regolamento per l'attribuzione degli incarichi di insegnamento- Linee guida per l'attribuzione dei compiti didattici ai professori e ricercatori - Linee guida per la programmazione didattica dei corsi di studio - Applicazioni.

Gentili professori,

vi trasmetto la delibera n. 117 del 22 giugno 2011 con cui il Consiglio di Amministrazione ha fissato gli importi relativi alla retribuzione delle varie tipologie di incarichi onerosi, ad eccezione di quelli che saranno conferiti a seguito dei bandi previsti dall'articolo 4, comma 1, lettera c) del Regolamento per l'attribuzione degli incarichi di insegnamento, per i quali non è stato ancora emanato il decreto ministeriale previsto dalla legge 240/2010. Il Consiglio di Amministrazione ha altresì deliberato che per tutti gli incarichi svolti presso sedi decentrate per corsi in convenzione, sia attribuita l'indennità oraria di Euro 109 lordo amministrazione.

La disciplina degli incarichi e dei relativi compensi non trova applicazione limitatamente ai docenti destinatari delle misure di incentivazione al pensionamento approvate dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione rispettivamente con delibere rispettivamente n.98 del 28 marzo 2011 e n. 67 del 23 marzo 2010. Si raccomanda tuttavia, nei limiti del possibile, di affidare a tali soggetti incarichi di insegnamento su corsi di necessaria attivazione.

Facendo inoltre seguito alla direttoriale n. 6465 dell'11 maggio 2011, con cui sono stati trasmessi il Regolamento e le Linee guida in oggetto, vi invio le necessarie informazioni utili per l'applicazione delle procedure previste nelle Linee guida per la programmazione didattica dei corsi di studio.

Nel ricordare che nella copertura degli insegnamenti si deve procedere secondo l'ordine prioritario previsto dall'articolo 4 delle Linee guida per la programmazione didattica dei corsi di studio, tenendo conto di quanto previsto dal Regolamento per l'attribuzione degli incarichi di insegnamento e dalle Linee guida per l'attribuzione dei compiti didattici ai professori e ricercatori, vi informo di quanto segue relativamente ai singoli punti previsti dallo stesso articolo:

a) Corsi di insegnamento di necessaria attivazione

a.1 L'attribuzione dei compiti didattici istituzionali a professori di ruolo avviene attraverso la programmazione didattica della Facoltà.

a.2) L'attribuzione di incarichi di docenza a titolo gratuito a professori di ruolo (affidamenti didattici aggiuntivi eccedenti i compiti istituzionali di cui al punto a.1) e a ricercatori a tempo indeterminato con anzianità nel ruolo superiore a 15 anni, avviene con conferimento scritto da parte del Preside

della Facoltà, che, nel caso dei ricercatori, deve essere necessariamente controfirmato dal docente incaricato (facsimile allegato 1).

a.3) Gli incarichi non conferiti ai sensi dei precedenti punti a.1 e a.2, tenendo conto anche di quanto previsto dall'art. 5 delle Linee guida per la programmazione didattica dei corsi di studio, possono essere attribuiti a titolo oneroso a professori e ricercatori di ruolo tramite interpello o direttamente a soggetti esterni in regime di convenzione.

L'interpello deve essere attivato dalle facoltà tramite il portale già utilizzato nello scorso anno accademico per la richiesta di emanazione di bandi e modificato alla luce dei nuovi regolamenti in materia; per le novità relative al portale, in data 8 luglio alle ore 9,30 presso Sala Gerace - Dipartimento di Informatica - Largo B. Pontecorvo, 3 (edificio C, secondo piano, complesso ex-Marzotto) è organizzato un incontro a cui fin da ora sono invitate le segreterie amministrative delle presidenze e i coordinatori didattici.

Gli interpelli, a decorrere dall'11 luglio, saranno pubblicati sul sito web di Ateneo a cura dell'Unità Reclutamento docenti e tecnici amministrativi e le domande (con scadenza dei termini di 7 gg salvo diversa scadenza prevista dalla struttura) saranno presentate direttamente alle facoltà. I consigli delle facoltà sono invitati a deliberare di norma entro il 31 luglio, al fine di procedere, nel caso di interpello andato deserto, ai successivi adempimenti.

E' possibile ripetere la fase di pubblicazione dell'interpello un'unica volta nel caso di mancanza di domande o di non idoneità dei candidati, con la stessa procedura già menzionata.

Al fine di semplificare la procedura del conferimento di questi incarichi, il Rettore con proprio decreto (che vi sarà trasmesso quanto prima) provvederà a delegare i Presidi per la formalizzazione del conferimento dell'incarico. Per il provvedimento di conferimento vi rimando all'allegato 2 alla presente comunicazione.

Per la stesura dell'interpello le facoltà sono invitate a seguire il modello predisposto (allegato 3) a cui saranno allegate le specifiche dei singoli insegnamenti scaricate direttamente dal portale nel quale potranno prevedere l'assegnazione prioritaria a professori e ricercatori dell'Università di Pisa purché in regime di impegno a tempo pieno e ulteriori elementi di preferenzialità.

A seguito della delibera della facoltà che individua tra le domande pervenute il candidato ritenuto idoneo, sarà cura della struttura informarne l'Unità Reclutamento docenti e tecnici amministrativi (sempre tramite utilizzo del portale) che provvederà a pubblicare l'esito nel sito di ateneo.

Per la modalità di conferimento dell'incarico a soggetti esterni in regime di convenzione può essere utilizzato l'allegato 4.

a.4 e a.5 Accertata l'impossibilità di attribuire l'incarico di insegnamento seguendo le modalità sopradette, il Preside (a ciò delegato dal Rettore come sopra specificato) può procedere al conferimento diretto degli incarichi a soggetti esterni, di cui deve essere accertato e dichiarato il possesso di alta qualificazione verificabile dal curriculum scientifico o professionale. Vi ricordo a tale proposito che l'articolo 2 comma 1 lettera r) della legge 240/2010 assegna al Nucleo di valutazione, tra l'altro, la funzione di verifica della congruità del curriculum scientifico o professionale dei titolari dei contratti di insegnamento di cui all'articolo 23 comma 1 della stessa legge. A tale fine potete utilizzare il facsimile di provvedimento allegato alla presente circolare (allegato 5).

Allegati alla presente circolare trovate inoltre il fac simile sia della lettera di incarico per gli insegnamenti a titolo gratuito (allegato 6) sia del contratto (allegato 7).

a.6 Esperite senza esito positivo le procedure previste prioritariamente ai punti precedenti, il Preside può richiedere al Rettore l'emanazione del bando che dovrà contenere tutti gli elementi indicati dall'articolo 7, commi 1,2 e 3. Per il conferimento dell'incarico, può essere utilizzato l'allegato 7.

b) Corsi di insegnamento di non necessaria attivazione

Per questa tipologia di insegnamenti, gli incarichi devono essere solo a titolo gratuito. Si possono utilizzare i facsimile allegati opportunamente modificati secondo le esigenze.

c) Disposizioni varie

Al momento del conferimento dell'incarico a titolo oneroso, la struttura dovrà assicurare la copertura finanziaria della spesa attraverso il trasferimento del relativo importo all'ateneo. Quest'ultimo provvederà ad effettuare i pagamenti agli interessati in un'unica soluzione al termine dell'incarico. Per i soli incarichi conferiti mediante bando, è ammessa la possibilità di pagamento di un acconto, subordinato all'avvenuto completamento dell'attività di didattica frontale. Il responsabile della struttura dovrà certificare, ai fini del pagamento, l'avvenuto adempimento di tutti gli obblighi previsti dall'incarico.

La richiesta di effettuazione del pagamento dovrà essere inviata all'Area Reclutamento e amministrazione del personale utilizzando i moduli allegati alla presente comunicazione (allegati 8, 9 e 10).

Per informazioni relative alla programmazione didattica potranno essere inviate email al prof. Paolo Mancarella, Prorettore alla Didattica, email paolo.mancarella@unipi.it.

Le procedure di reclutamento saranno curate dall'Unità Reclutamento docenti e tecnici amministrativi (dott.ssa Laura Tangheroni email L.tangheroni@adm.unipi.it) mentre le informazioni relative all'affidamento degli incarichi esterni saranno fornite dall'Unità Gestione giuridica ed economica delle collaborazioni coordinate e continuative (dott.ssa Samanta Landucci email s.landucci@adm.unipi.it).

Per informazioni relative alle Linee guida per l'attribuzione dei compiti didattici ai professori e ricercatori, è possibile contattare il dott. Paolo Maddaloni, Unità Amministrazione personale docente, email P.Maddaloni@adm.unipi.it.

L'occasione è gradita per inviare cordiali saluti

Il Direttore Amministrativo
(Dott. Riccardo Grasso)