

**AREA RECLUTAMENTO E AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE**

**Dirigente** Dott.ssa Aurelia De Simone

**Coordinatore** Dott. Luca Busico

Unità Reclutamento docenti e tecnici amministrativi

**Responsabile** Dott.ssa Laura Tangheroni

Protocollo n. I/3a 11467 del 21/09/2011

Ai Presidi di Facoltà

Al Presidente Comitato esecutivo  
Fondazione Campus-Studi del Mediterraneo di Lucca

Al Presidente del Comitato scientifico ed esecutivo del  
Polo universitario di Livorno

Al Direttore degli Studi della  
Accademia Navale di Livorno

e p.c. Ai Segretari amministrativi delle Facoltà

e p.c. Ai Coordinatori didattici

LORO SEDE

**OGGETTO:** Regolamento per l'attribuzione degli incarichi di insegnamento- Articolo 7 - Adempimenti delle Facoltà.

Gentili professori,

facendo seguito alla direttoriale n. 8455 del 29 giugno 2011, vi comunico che il decreto ministeriale di cui all'art. 23 comma 2 della legge 30 dicembre 2010, n. 240, non è stato a oggi emanato e pertanto il Senato Accademico, con delibera n. 209 del 14 settembre 2011 (allegata in copia alla presente circolare), ha proposto al Consiglio di Amministrazione di fissare gli importi relativi alla retribuzione dei bandi previsti dall'articolo 4, comma 1, lettera c) del Regolamento per l'attribuzione degli incarichi di insegnamento.

Al fine di permettere alle facoltà di ultimare la programmazione didattica per l'a.a. 2011-12 e di non arrecare nocimento all'ordinato svolgimento dell'attività didattica, il Rettore, accogliendo la proposta del Senato Accademico, con provvedimento d'urgenza n. 11378 del 19 settembre 2011, ha determinato il trattamento economico spettante ai vincitori dei bandi di cui sopra, fissando l'importo tra un minimo di 50 Euro/ora ed un massimo di 80 Euro/ora lordo dipendente.

Le facoltà sono tenute quindi a determinare l'importo per la retribuzione degli incarichi, utilizzando anche la somma di 9 Euro/ora lordo amministrazione messi a disposizione dal Bilancio di Ateneo (punto f) della delibera del Consiglio di Amministrazione n. 117 del 22 giugno 2011) per gli interpellati previsti alla lett. b) dell'art. 4, comma 1 del Regolamento di cui all'oggetto. Il restante importo è a carico del bilancio delle facoltà, secondo quanto deliberato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 22 giugno 2011. A tale proposito raccomando alle facoltà, nel preventivare la spesa necessaria alla copertura degli incarichi di insegnamento, di porre attenzione al fatto che mentre per la somma di 9 Euro/ora si tratta di importo lordo amministrazione, gli importi fissati dal Rettore per la retribuzione dei bandi sono lordo dipendente.

Come gli interpellati, anche i bandi devono essere attivati dalle facoltà tramite il portale già utilizzato nello scorso anno accademico per la richiesta di emanazione di bandi e modificato alla luce dei nuovi regolamenti in materia, come già illustrato ai coordinatori didattici e ai segretari delle facoltà.

Per quanto riguarda gli insegnamenti di docenza di moduli curriculari, contemporaneamente alla richiesta presentata tramite portale, deve pervenire all'Unità Reclutamento docenti e tecnici amministrativi la dichiarazione del Preside della Facoltà interessata che si tratta di corsi di necessaria attivazione per il corso di studio e che si ricorre alla procedura del bando in quanto il relativo interpellato è

andato deserto, così come previsto dall'art. 6 del Regolamento per l'attribuzione degli incarichi di insegnamento.

Per quanto riguarda invece la didattica integrativa, vi ricordo che, ai sensi dell'art. 6, comma 7 del Regolamento predetto, gli incarichi di insegnamento sono di norma a titolo gratuito; una struttura può ricorrere a incarichi a titolo oneroso, nei limiti delle disponibilità di bilancio, solo una volta garantite le coperture degli insegnamenti di necessaria attivazione dei corsi di studio di propria competenza. Nel caso di richiesta di apertura di bando, il Preside deve quindi presentare la dichiarazione relativa a quanto sopra.

Come per gli interpellati, è possibile richiedere che il bando preveda una professionalità preferenziale ai fini della valutazione comparativa da parte della facoltà.

La richiesta del Preside di apertura di bando deve inoltre essere accompagnata dalla determinazione dell'importo da parte del Consiglio della Facoltà e dalla dichiarazione relativa alla disponibilità finanziaria sul pertinente capitolo del bilancio del centro di spesa per la quota a carico della struttura.

Una volta emanato dal Rettore, il bando sarà adeguatamente pubblicizzato sul sito web di Ateneo. I candidati saranno tenuti a presentare, unitamente alla domanda in cui indicheranno il possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del Regolamento di Ateneo, un curriculum scientifico e didattico con l'indicazione dell'attività didattica e di ricerca svolta.

L'Unità Reclutamento docenti e tecnici amministrativi provvederà alla verifica delle domande pervenute e le trasmetterà al Preside della Facoltà interessata affinché le sottoponga alla valutazione comparativa del Consiglio di Facoltà che dovrà attenersi ai criteri previsti dal Regolamento (art. 7), tenendo conto anche dell'eventuale professionalità preferenziale prevista dal bando.

Il verbale del Consiglio di Facoltà dovrà motivare adeguatamente la scelta del candidato ritenuto più idoneo all'affidamento dell'incarico. Nel caso di un'unica candidatura, il Consiglio di Facoltà dovrà utilizzare i criteri di valutazione previsti dal bando per dichiarare l'idoneità del candidato all'affidamento dell'incarico.

Qualora il bando preveda lo svolgimento di un colloquio, il Consiglio di Facoltà dovrà preventivamente nominare una commissione interna composta da tre docenti di ruolo esperti della materia che sottoporranno i candidati alla prova prevista dal bando e presenteranno al Consiglio di Facoltà il giudizio attribuito.

Le proposte di conferimento dell'incarico, assunte a maggioranza dei partecipanti alla seduta, saranno trasmesse all'Unità Reclutamento docenti e tecnici amministrativi che procederà alla verifica della regolarità della procedura e alla conseguente attribuzione dell'incarico con decreto rettorale.

Il decreto sarà quindi trasmesso al Preside di Facoltà che conferirà l'incarico.

Per il conferimento degli incarichi è possibile utilizzare il fac simile di contratto già inviato con precedente nota del 29 giugno 2011 (allegato n.7 alla nota n. 8455 del 29 giugno 2011).

Vi ricordo che, ai sensi della normativa vigente, gli incarichi sono conferiti nel rispetto del Codice etico di Ateneo; non possono in ogni caso essere attribuiti a coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al IV grado compreso, con un professore appartenente alla struttura presso la quale è attivato l'assegno, ovvero con il Rettore o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo. Pertanto, al momento della stipula del contratto, siete tenuti a far compilare apposita dichiarazione di compatibilità all'assegnatario dell'incarico.

Nel caso in cui un'unità di personale tecnico amministrativo risulti vincitore di un bando, prima dell'accettazione dell'incarico dovrà richiedere la necessaria autorizzazione e formalizzare il programma delle attività con indicazione di giorni e ore di impegno per l'attività didattica, secondo la delibera n. 216 del 14 settembre 2011, che sarà oggetto di apposita circolare nei prossimi giorni.

Per quanto riguarda infine le modalità di trasferimento degli importi all'ateneo e il pagamento dei docenti incaricati, vi rinvio a quanto già previsto dalla direttoriale n. 8455 del 29 giugno 2011.

Per informazioni relative alla programmazione didattica potranno essere inviate email al prof. Paolo Mancarella, Prorettore alla Didattica, email [paolo.mancarella@unipi.it](mailto:paolo.mancarella@unipi.it).

Le procedure di reclutamento saranno curate dall'Unità Reclutamento docenti e tecnici amministrativi (dott.ssa Laura Tangheroni email [l.tangheroni@adm.unipi.it](mailto:l.tangheroni@adm.unipi.it)) mentre le informazioni relative alla stipula dei contratti e al calcolo degli importi saranno fornite dall'Unità Gestione giuridica ed economica delle collaborazioni coordinate e continuative (dott.ssa Samanta Landucci email [s.landucci@adm.unipi.it](mailto:s.landucci@adm.unipi.it)).

L'occasione è gradita per inviare cordiali saluti.

Il Direttore Amministrativo  
(Dott. Riccardo Grasso)