

Prot. n. 7797 del 27/02/2013

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA

(ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs.165/2001 e art. 57 C.C.N.L. 2006-2009)

Si rende noto che presso l'Università di Pisa sono ricopribili per trasferimento i profili indicati in allegato al presente avviso (allegato A) per i quali si richiedono i requisiti culturali e professionali e le competenze di seguito specificate.

Requisiti richiesti:

Possono inoltrare domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, per uno dei profili indicati nell'allegato A, coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in una amministrazione di cui all'art. 1 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- b) essere attualmente inquadrati nella categoria e area corrispondenti al profilo per cui si intende presentare domanda - in caso di appartenenza al comparto Università - o equivalenti in caso di appartenenza ad altro comparto;
- c) essere in possesso del titolo di studio richiesto per il profilo per cui si intende presentare domanda, indicato nell'allegato A.

Profilo richiesto:

I candidati dovranno inoltre dimostrare di avere le conoscenze, competenze e capacità indicate nell'allegato A del presente avviso.

Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice ed in conformità al modello allegato al presente avviso deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'Università di Pisa, lungarno Pacinotti, 44 - 56126 Pisa e presentata direttamente all'Ufficio Protocollo o inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmessa via fax al n. 050/40834 o tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.unipi.it.

Le domande devono pervenire tassativamente entro e non oltre il **11 marzo 2013**.

L'orario dell'Ufficio Protocollo dell'Università di Pisa è: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00; il martedì e il giovedì dalle 15.00 alle 17.00.

La data di presentazione delle domande è stabilita dal timbro a data di protocollo generale di entrata dell'Università di Pisa.

Nella domanda dovrà essere indicato quanto segue:

- 1) dati anagrafici completi e recapito al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni;
- 2) profilo per il quale si intende presentare domanda, tra quelli indicati nell'allegato A del presente avviso e relativo codice;
- 3) amministrazione di appartenenza, area, categoria e posizione economica di attuale inquadramento;
- 4) il titolo di studio posseduto, l'istituto in cui è stato conseguito e la votazione riportata;

Alla domanda dovrà essere allegato curriculum formativo e professionale con l'indicazione dei titoli di studio posseduti e dell'esperienza lavorativa maturata, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati, dal quale si evinca il possesso di una professionalità strettamente corrispondente a quella descritta nell'allegato A al presente avviso.

Il candidato unisce alla domanda fotocopia di un documento di identità.

Esame delle domande e criteri di scelta

Le domande saranno esaminate dall'Amministrazione al fine di valutare, anche comparativamente, il possesso delle conoscenze, competenze e capacità professionali richieste. Tale valutazione sarà effettuata attraverso l'esame del curriculum prodotto.

L'Amministrazione si riserva di sottoporre i candidati, o alcuni di essi individuati in base all'esame dei curricula, ad un colloquio. L'esito della valutazione sarà in ogni caso comunicato agli aspiranti.

L'assunzione per trasferimento potrà avvenire solamente con il consenso dell'amministrazione di appartenenza.

Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali è disciplinato dal decreto legislativo 30 giugno 2003 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione, sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione del presente bando.

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art.5 della l. 7 agosto 1990, n.241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la dott.ssa Laura Tangheroni, Direzione del Personale - lungarno Pacinotti 44, 56126 Pisa.

Pubblicità

Il presente provvedimento è pubblicato all'Albo Ufficiale Informatico dell'Ateneo e reso disponibile sul sito web dell'Università di Pisa.

Il Direttore Generale
dott. Riccardo Grasso

Direttore Generale
dell'Università di Pisa
lungarno Pacinotti, 44
56126 Pisa PI

__l__ sottoscritt__ cognome _____ nome _____ nat _____
a _____ (Prov. _____) il _____ codice fiscale
_____ e residente nel comune di
_____ (Prov. _____) via
_____ n. _____ (C.A.P. _____)

chiede di partecipare alla **procedura di mobilità volontaria** riservata al personale in servizio presso le amministrazioni pubbliche con contratto di lavoro a tempo indeterminato, per la seguente posizione:

n. ____ posto/i di **categoria** _____, area _____,
presso l'Università di Pisa (**codice profilo:** _____)¹.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del d.p.r. n.445/00:

a) di essere in servizio a tempo indeterminato presso _____
dal _____;

b) di essere inquadrato nella Categoria ____ posizione economica ____ Area _____;

c) di possedere il seguente titolo di studio:

conseguito presso: _____ con sede
in _____ nell'anno _____ con votazione
_____/ _____ durata legale n. _____ anni; dichiarato equipollente al titolo
di studio richiesto dall'avviso di mobilità con²: _____

__l__ sottoscritt__ allega alla presente il proprio curriculum vitae, datato e firmato, e dichiara che tutto quanto in esso indicato corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/00.

__l__ sottoscritt__ ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" autorizza, esclusivamente ai fini del procedimento di selezione in parola, il trattamento dei dati personali forniti con le dichiarazioni sostitutive rese.

Desidera ricevere ogni comunicazione riguardante la selezione al seguente indirizzo:

Cognome _____ nome _____ (_____)³
n. _____ C.A.P. _____ comune di _____ (Prov. _____)
Tel. _____ Email _____.

Data _____

Firma _____
La firma non deve essere autenticata



1 Indicare il codice profilo previsto nell'allegato A.

2 Solo per i candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero: indicare la disposizione di legge o il provvedimento disciplinanti l'equipollenza ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi

3 Indicare, se si ritiene utile, altri cognomi presenti sul campanello/citofono

Codice profilo: C-SMA

C.C.N.L. applicabile	Comparto Università
N. POSTI	1
CATEGORIA	C
AREA	Area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati
SEDE DI DESTINAZIONE	Sistema Museale di Ateneo
TITOLO DI STUDIO	Diploma di scuola media secondaria di secondo grado
FUNZIONI PROFILO E COMPETENZE	<p>Supporto all'allestimento, organizzazione e svolgimento di mostre temporanee e permanenti, convegni, workshop e altre attività promosse dai musei</p> <p>Attività o progettazione di didattica museale rivolta alle scuole (laboratori didattici) e/o a gruppi di visitatori, visite guidate;</p> <p>Catalogazione e conservazione delle collezioni museali</p> <p>Esperienza nei settori sopra indicati</p> <p>Conoscenza della lingua inglese</p>

Codice profilo: C-INF

C.C.N.L. applicabile	Comparto Università
N. POSTI	1
CATEGORIA	C
AREA	Area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati
SEDE DI DESTINAZIONE	Direzione Informatica Telecomunicazioni e Fonia - ICT
TITOLO DI STUDIO	Diploma di scuola media secondaria di secondo grado
FUNZIONI PROFILO E COMPETENZE	<p>Conoscenze specifiche per la definizione e implementazione di un sistema integrato di gestione degli appelli e delle prove d'esame, con sviluppo di controlli automatici dei requisiti per accedere alle prove (quali ad es. regolarità della posizione contributiva ed assolvimento dei vincoli di propedeuticità). Capacità di integrazione di sistemi di comunicazione agli studenti e pubblicazione dell'esito delle prove; redazione automatica dei verbali. Conoscenze dei sistemi di firma digitale/marche temporali e integrazione con il sistema di verbalizzazione degli esami. Gestione elettronica delle carriere studenti Sviluppo di un sistema di archiviazione e conservazione sostitutiva, con relativa tracciabilità storica dei documenti. Piano eGov2012 e Linee Guida Università Digitale 2012. Conoscenza dei sistemi SQL. Conoscenza dei linguaggi C#, PHP, Java. Conoscenza approfondita HTML e Web Services e architetture SOA.</p>

Codice profilo: C-SID

C.C.N.L. applicabile	Comparto Università
N. POSTI	1
CATEGORIA	C
AREA	Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati
SEDE DI DESTINAZIONE	Sistema Informatico Dipartimentale
TITOLO DI STUDIO	Diploma di scuola media secondaria di secondo grado
FUNZIONI PROFILO E COMPETENZE	<p>Organizzazione dell'architettura, dei contenuti del sistema di e-learning di ateneo per la certificazione delle abilità informatiche.</p> <p>Gestione del processo di formazione ed erogazione della certificazione delle abilità informatiche.</p> <p>Orientamento, tutoring, informazione e comunicazione delle attività e dei servizi rivolti agli studenti del sistema di certificazione delle abilità informatiche.</p> <p>Amministrazione e gestione di sistemi e-learning open source, in particolare moodle; elementi di architettura dell'informazione; conoscenze di base sull'hardware dei sistemi desktop e dei principali sistemi operativi utente; conoscenza approfondita dei pacchetti di office automation e di elaborazione immagini</p> <p>E' richiesto il certificato di esaminatore ECDL Core AICA.</p>

Codice profilo: C-RIC

C.C.N.L. applicabile	Comparto Università
N. POSTI	1
CATEGORIA	C
AREA	Amministrativa
SEDE DI DESTINAZIONE	Direzione Ricerca e Internazionalizzazione
TITOLO DI STUDIO	Diploma di scuola media secondaria di secondo grado
FUNZIONI E PROFILO	Supporto alla consulenza per la gestione, progettazione, rendicontazione e management dei progetti finanziati a livello europeo e internazionale. Supporto alla gestione e rendicontazione di programmi comunitari per la mobilità studentesca. Supporto al fund raising in merito a informazioni su bandi e opportunità di finanziamento europei ed internazionali.
COMPETENZE	Esperienza lavorativa (almeno triennale) nel supporto amministrativo nelle attività del settore della ricerca, in particolare nella gestione e rendicontazione di progetti finanziati da fondi europei ed internazionali presso le Università e/o enti di ricerca. Consolidata esperienza lavorativa (almeno triennale) nell'ambito dell'attività amministrativo-contabile svolta presso le Università e/o enti di ricerca in relazione al settore della ricerca. Conoscenza della lingua inglese

Codice profilo: D-RIC

C.C.N.L. applicabile	Comparto Università
N. POSTI	1
CATEGORIA	D
AREA	Amministrativa-gestionale
SEDE DI DESTINAZIONE	Direzione Ricerca e Internazionalizzazione
TITOLO DI STUDIO	<ul style="list-style-type: none"> • Diploma di Laurea in Scienze Politiche, Giurisprudenza ed Economia e commercio (vecchio ordinamento) o Lauree Specialistiche (D.M. 509/99) o Magistrali (D.M. 270/2004) equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009; • Laurea (D.M. 509/99) appartenente alle classi 15 (Scienze politiche e delle relazioni internazionali), 19 (Scienze dell'Amministrazione) 2 (Scienze dei servizi giuridici), 31 (Scienze giuridiche), 17 (Scienze dell'economia e della gestione aziendale), 28 (Scienze economiche), nonché le lauree D.M. 270/04 equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009;
FUNZIONI E PROFILO	<p>Assistenza ai docenti per la progettazione e management dei progetti finanziati a livello europeo e internazionale. Con il grado di autonomia e di responsabilità connesso alla verifica della correttezza tecnica e gestionale delle soluzioni adottate, nel dettaglio, l'unità di personale si occuperà di:</p> <p>a) <i>Assistenza alla progettazione</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - supporto nella redazione delle proposte progettuali da presentare nell'ambito di fondi regionali, europei e internazionali di finanziamento; - pre-screening e consulenza alla presentazione di proposte progettuali; - assistenza nella compilazione della modulistica amministrativa, incluso il budgeting, delle proposte progettuali; - informazione su bandi e opportunità di finanziamento europei ed internazionali <p>b) <i>Attività di project management</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - gestione dei progetti (gestione amministrativa, finanziaria, attività di rendicontazione e di audit dei progetti).
COMPETENZE	<p>Esperienza lavorativa (almeno triennale) nella progettazione, gestione e rendicontazione di progetti finanziati con fondi regionali, europei ed internazionali presso le Università e/o enti di ricerca.</p> <p>Esperienza lavorativa (almeno triennale) nell'ambito dell'attività amministrativo-contabile svolta presso le Università e/o enti ricerca in relazione al settore della ricerca.</p> <p>Conoscenza della lingua inglese</p>