

DIREZIONE DEL PERSONALE

Direttore amministrativo: dott. Riccardo Grasso

Prot. n. 14975 del 22/11/2012

Pubblicato il: 23/11/2012

Scadenza: 3/12/2012

## **AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA**

(ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs.165/2001 e art. 57 C.C.N.L. 2006-2009)

Si rende noto che presso l'Università di Pisa sono ricopribili per trasferimento **n. 4 posti** per il profilo indicato in allegato al presente avviso (all. A) per il quale si richiedono i requisiti culturali e professionali e le competenze di seguito specificate.

### **Requisiti richiesti:**

Possano inoltrare domanda di partecipazione alla procedura di mobilità coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in una amministrazione di cui all'art. 1 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- b) essere attualmente inquadrati nella categoria e area corrispondenti al profilo indicato nell'allegato A - in caso di appartenenza al comparto Università - o equivalenti in caso di appartenenza ad altro comparto;
- c) essere in possesso del titolo di studio e delle esperienze indicati nell'allegato A;

### **Profilo richiesto:**

I candidati dovranno inoltre dimostrare di avere le conoscenze, competenze e capacità indicate nell'allegato A del presente avviso.

### **Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione**

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice ed in conformità al modello allegato al presente avviso deve essere indirizzata al Direttore amministrativo dell'Università di Pisa, lungarno Pacinotti, 44 - 56126 Pisa e presentata direttamente all'Ufficio Protocollo o inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmessa via fax al n. 050/40834 o tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.unipi.it.

Le domande devono pervenire tassativamente entro e non oltre il **3 dicembre 2012**.

L'orario dell'Ufficio Protocollo dell'Università di Pisa è: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00; il martedì e il giovedì dalle 15.00 alle 17.00.

La data di presentazione delle domande è stabilita dal timbro a data di protocollo generale di entrata dell'Università di Pisa.

Nella domanda dovrà essere indicato quanto segue:

- 1) dati anagrafici completi e recapito al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni;
- 2) profilo indicato nell'allegato A;
- 3) amministrazione di appartenenza, area, categoria e posizione economica di attuale inquadramento;
- 4) il titolo di studio posseduto, l'Università in cui è stato conseguito e la votazione riportata.

Alla domanda dovrà essere allegato curriculum formativo e professionale con l'indicazione dei titoli di studio posseduti e dell'esperienza lavorativa maturata, nonché degli eventuali corsi di

formazione e aggiornamento frequentati, dal quale si evinca il possesso di una professionalità strettamente corrispondente a quella descritta nell'allegato A al presente avviso.

Il candidato unisce alla domanda fotocopia di un documento di identità.

### **Esame delle domande e criteri di scelta**

Le domande saranno esaminate dall'Amministrazione al fine di valutare, anche comparativamente, il possesso delle conoscenze, competenze e capacità professionali richieste. Tale valutazione sarà effettuata attraverso l'esame del curriculum prodotto.

L'Amministrazione si riserva di sottoporre i candidati, o alcuni di essi individuati in base all'esame dei curricula, ad un colloquio. L'esito della valutazione sarà in ogni caso comunicato agli aspiranti.

L'assunzione per trasferimento potrà avvenire solamente con il consenso dell'amministrazione di appartenenza.

### **Trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati personali è disciplinato dal decreto legislativo 30 giugno 2003 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione, sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione del presente bando.

### **Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art.5 della l. 7 agosto 1990, n.241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la dott.ssa Laura Tangheroni, Direzione del Personale - Lungarno Pacinotti 44, 56126 Pisa.

### **Disposizioni finali**

Questa Amministrazione ha attivato, per il profilo indicato in allegato al presente avviso, la procedura di mobilità prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/01, rivolta al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità ed iscritto in appositi elenchi, pertanto la presente procedura di mobilità avrà seguito solo qualora risulti inefficace la predetta procedura ex art. 34 bis del D. lgs. n. 165/01.

### **Pubblicità**

Il presente provvedimento è pubblicato all'Albo Ufficiale Informatico dell'Ateneo e reso disponibile sul sito web dell'Università di Pisa.

Il Direttore amministrativo  
dott. Riccardo Grasso

Direttore Amministrativo  
dell'Università di Pisa  
lungarno Pacinotti, 44  
56126 Pisa PI

Il sottoscritt \_\_\_\_\_ cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_ nat \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ codice fiscale  
\_\_\_\_\_ e residente nel comune di  
\_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ (C.A.P. \_\_\_\_\_)

chiede di partecipare alla **procedura di mobilità volontaria** riservata al personale in servizio presso le amministrazioni pubbliche con contratto di lavoro a tempo indeterminato, per la copertura di **n. 4** posti di **categoria EP, area amministrativa-gestionale**, presso l'Università di Pisa.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del d.p.r. n.445/00:

a) di essere in servizio a tempo indeterminato presso \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_;

b) di essere inquadrato nella Categoria \_\_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_\_ Area \_\_\_\_\_;

c) di possedere il seguente titolo di studio:

conseguito presso: \_\_\_\_\_ con sede  
in \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_ con votazione  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ durata legale n. \_\_\_\_\_ anni; dichiarato equipollente al titolo  
di studio richiesto dall'avviso di mobilità con<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_

Il sottoscritt \_\_\_\_\_ allega alla presente il proprio curriculum vitae, datato e firmato, e dichiara che tutto quanto in esso indicato corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/00.

Il sottoscritt \_\_\_\_\_ ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" autorizza, esclusivamente ai fini del procedimento di selezione in parola, il trattamento dei dati personali forniti con le dichiarazioni sostitutive rese.

Desidera ricevere ogni comunicazione riguardante la selezione al seguente indirizzo:

Cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)<sup>2</sup>  
n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ comune di \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)  
Tel. \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_  
La firma non deve essere autenticata



- 1 Solo per i candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero: indicare la disposizione di legge o il provvedimento disciplinanti l'equipollenza ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi
- 2 Indicare, se si ritiene utile, altri cognomi presenti sul campanello/citofono

C.C.N.L.	Comparto Università
N. POSTI	4
CATEGORIA	EP
AREA	Amministrativa-gestionale
SEDE DI DESTINAZIONE	Università di Pisa, per le esigenze delle strutture in attuazione della riforma statutaria
TITOLO DI STUDIO e QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE	Laurea (vecchio/nuovo ordinamento) e precedenti esperienze come segretario amministrativo.
FUNZIONI PROFILO E COMPETENZE	<p>PROFILO: Responsabile amministrativo di Dipartimento.</p> <p>COMPETENZE: si richiede competenza specifica nelle attività amministrative e contabili collegate al supporto al Direttore e agli Organi del Dipartimento nella gestione della struttura.</p> <p>Inoltre si richiede esperienza di controllo e coordinamento nei seguenti settori:</p> <p><u>settore contabile:</u> formazione e variazioni dei piani di spesa, predisposizione budget economico, ecc.;</p> <p><u>settore ricerca:</u> rendicontazione di programmi di ricerca, procedure relative a borse ed assegni di ricerca, contratti, convenzioni, ecc.;</p> <p><u>settore didattica:</u> procedure connesse alla programmazione didattica dei corsi di studio, corsi di dottorato, master, ecc.</p>