

UNIVERSITA' DI PISA
DISCIPLINARE DI GARA
PER PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI
INTEGRATIVI
PER LE BIBLIOTECHE E PER L’ARCHIVIO DELL’UNIVERSITÀ DI PISA

Parte I: NORME GENERALI

Art. 1: OGGETTO DELL’APPALTO

1.L’Università di Pisa intende affidare in appalto i servizi integrativi per le biblioteche e per l’archivio dell’Università di Pisa presso i locali in cui hanno sede le biblioteche dell’Ateneo, situate nel comune di Pisa, e presso l’archivio dell’Ateneo, in loc. Montacchiello, Ospedaletto (Pisa).

2. Questo disciplinare costituisce integrazione al bando di gara e al capitolato speciale d’oneri relativamente alla procedura di gara, ai requisiti e modalità di partecipazione, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell’offerta, e più in generale a tutte le condizioni della procedura.

3. L’appalto è disciplinato:

- a) dai principi generali della direttiva 2004/18/CE;
- b) dall’ art. 20 “appalti di servizi elencati nell’allegato II B”, del D.Lgs. n. 163/2006 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”, dagli artt. 65 e 68 e dalle altre disposizioni del medesimo D.lgs. n. 163/2006 per le parti espressamente richiamate;
- c) dal DPR 5 ottobre 2010 n 207 “Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163, recante “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori , servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE” ove espressamente richiamato;
- d) dalla legge 13 agosto 2010 n. 136 “Piano straordinario contro le mafie etc” e ss. mm.;
- e) dal Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- f) dalla normativa di settore;
- g) dalle norme in materia di contabilità di Stato contenute nel R.D. n. 2440/23 e nel R.D. 827/24, in quanto applicabili alla presente gara;
- h) dalla normativa in materia di sicurezza di cui al d.lgs. n. 81/2008;
- i) dal bando di gara, dal disciplinare di gara e dalle prescrizioni contenute in tutta la documentazione di gara;
- j) dalle condizioni generali e particolari dell’affidamento riportate nel capitolato d’appalto e dalla normativa esplicitamente richiamata negli atti di gara;
- k) per quanto non espressamente disciplinato, dalle fonti sopraindicate, dalle norme del codice civile.

Art. 2: ELABORATI DI GARA

Fanno parte integrante della documentazione di gara, pubblicati sul sito www.unipi.it/ateneo/bandi/gare e depositati presso l'Ufficio Economato e Acquisti dell'Area Economato e Patrimonio:

- *Il capitolato d'appalto e i suoi allegati;*
- *il bando di gara;*
- *il presente disciplinare di gara;*
- *all. A/1: fac-simile di "domanda di partecipazione e dichiarazioni a corredo della domanda e dell'offerta";*
- *All. A/2: "modulo dell'offerta economica";*
- *All. A/3: "modulo dell'offerta tecnica";*

Art. 3: MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA-DOCUMENTAZIONE-

1.L'offerta dovrà pervenire presso l'Università di Pisa- Protocollo, Lungarno Pacinotti n. 43/44, 56100, Pisa, a mezzo plico sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura e recare all'esterno, oltre all'indirizzo di questa Università ed al nominativo dell'impresa/operatore economico mittente, la seguente dicitura:

**<<NON APRIRE- PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI
SERVIZI INTEGRATIVI PER LE BIBLIOTECHE E PER L'ARCHIVIO
DELL'UNIVERSITÀ DI PISA –
SCADENZA ORE 12,00 DEL GIORNO 20/09/2011>>.**

2.Il plico deve contenere i seguenti documenti, inseriti in **tre buste**, ciascuna delle quali sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recanti l'oggetto della gara, la denominazione dell'impresa mittente e la dicitura, rispettivamente: "**A- Documenti Amministrativi**"; "**B –Offerta Tecnica**"; "**C-Offerta Economica**".

3.La busta "**A – Documenti Amministrativi**"- dovrà contenere i seguenti documenti:

- a. domanda di partecipazione alla gara e dichiarazioni a corredo della domanda e dell'offerta (in bollo da euro 14,62, redatta sul fac-simile allegato A/1 o con dichiarazioni equivalenti, in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente, come specificato all'art. 9 di questo disciplinare);*
- b. copia fotostatica di un documento di identità (in corso di validità) del/dei sottoscrittore/i;*
- c. cauzione provvisoria pari ad euro 15.679,80 (quindicimilaseicentotantannove/80 euro) da presentarsi nelle forme previste dall'art. 75 del D.lgs. 163/20006, come meglio indicato all'art. 12;*
- d. impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del d.lgs. 163/2006 (in tutti i tipi di cauzione provvisoria- a pena di esclusione;*

- e. *copia del capitolato d'appalto*, firmato in ogni pagina come meglio specificato all'art. 9 di questo disciplinare;
- f. *eventuale procura speciale in originale, o in copia autentica notarile* nel caso in cui la domanda sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o, *in alternativa, certificato della C.C.I.A.A.* da cui risultino gli estremi della procura notarile e l'indicazione dei poteri conferiti con la medesima come meglio specificato all'art. 9.
- g. - *Ricevuta del versamento* della "tassa sulle gare" all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, di Lavori, Servizi e Forniture, come previsto dalla delibera pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n.12 del 16 gennaio 2007, così come aggiornata dalla delibera del 15 febbraio 2010 e del 3 novembre 2010, secondo le istruzioni pubblicate sul sito web della medesima Autorità. Nel caso di pagamento in contanti: muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai, lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te". A riprova dell'avvenuto pagamento dovrà essere allegato in originale lo scontrino rilasciato dal punto vendita; Nel caso di pagamento on line: mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, collegandosi al portale web "Servizio riscossione" raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità www.avcp.it, sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi", seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento deve essere allegata la stampata della ricevuta di pagamento trasmessa dal sistema di riscossione. Per i soli operatori economici esteri: è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul c/c bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM), intestato all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di Sede del partecipante e il codice CIG che identifica il lotto per il quale si intende presentare offerta.

A tal proposito si segnala che l'importo da versare a carico delle imprese partecipanti è **pari ad euro 70,00**.

3.1. Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese o Consorzio ordinario di concorrenti o GEIE, la busta A "documenti amministrativi" dovrà contenere anche:

- a) *Se il RTI è già costituito:*
 - l'atto costitutivo comprendente la nomina dell'impresa capofila, con il relativo mandato irrevocabile per i R.T.I., oppure, per i consorzi, il contratto di consorzio con indicazione dei nominativi delle persone cui è stata attribuita la legale rappresentanza;

-per i GEIE dovrà essere prodotta idonea documentazione ai sensi del Reg. CE n. 85/2137/CEE e del d.lgs. attuativo n. 240/1991.

b) se costituendo:

-la dichiarazione della volontà di costituirsi in Raggruppamento o consorzio o GEIE, l'impegno in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza alla capogruppo qualificata come mandataria, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti, sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore speciale di ciascuno dei concorrenti;

c) in ogni caso, l'indicazione delle parti del contratto che ciascuna impresa/operatore economico raggruppato o consorziato si impegna ad eseguire.

3.2. Per i soggetti che sono ricorsi all'istituto dell'**avvalimento**: la documentazione di cui all'art. 8 di questo disciplinare.

4. Nella busta "**B -Offerta Tecnica**"- deve essere contenuta:

-una relazione analitica, resa sull'allegato A/3: fac -simile di "modulo dell'offerta tecnica"o mediante dichiarazioni equivalenti, attinente puntualmente allo schema di cui ai criteri di aggiudicazione/elementi di valutazione indicati all'art. 11, punti 1.a), 1.b), 1.c) del capitolato d'appalto e ai loro sotto punti, della lunghezza massima complessiva di 50 pagine, formato A4, carattere chiaro e leggibile (*dimensione carattere 12*); sono esclusi dal conteggio delle pagine i riepiloghi, gli indici le copertine, i depliant, i curricula, gli elenchi dei servizi specifici svolti dal concorrente e quant'altro non facente parte del contenuto della relazione;

5. Nella busta "**C-Offerta Economica**"- **sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura**, dovrà essere contenuta l'offerta economica, in bollo da euro 14,62, redatta sul fac-simile all. A/2, o dichiarazione di contenuto equivalente).

L'offerta economica dovrà indicare quanto segue:

- 5.1. il prezzo complessivo triennale per l'intero servizio (in cifre e in lettere);
- 5.2. il prezzo triennale complessivo diurno offerto (in cifre e in lettere);
- 5.3. il prezzo triennale complessivo notturno offerto (in cifre e in lettere);
- 5.4. il prezzo orario diurno e il prezzo orario notturno per ogni ora di servizio offerto (in cifre e in lettere);
- 5.5. Le ore triennali diurne offerte.
- 5.6. Le ore triennali notturne offerte.
- 5.7. i costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dal concorrente;

Art. 4-REQUISITI DI AMMISSIONE E CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI A CORREDO DELLA DOMANDA E DELL'OFFERTA (Allegato A/1)

1. La domanda di partecipazione e le dichiarazioni a corredo della domanda e dell'offerta possono essere redatte in conformità all'**allegato A/1** denominato

“domanda di partecipazione e dichiarazioni a corredo della domanda e dell’offerta” o con domanda di partecipazione e dichiarazioni equivalenti.

2. Nel caso in cui il concorrente non si avvalga dell’allegato A/1, le dichiarazioni a corredo della domanda e dell’offerta devono essere rese con dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 con la quale il legale rappresentante dell’impresa o suo procuratore (in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o in *copia autentica notarile*; in alternativa, certificato della C.C.I.A.A. da cui risultino gli estremi della procura notarile e l’indicazione dei poteri conferiti con la medesima) assumendosene la piena responsabilità,

dichiara:

A) data e numero di iscrizione alla C.C.I.A.A., per attività inerenti l’oggetto della presente gara; posizione INPS e INAIL (solo per le imprese/operatori economici non italiani, data e iscrizione al pertinente registro professionale o commerciale dello Stato di appartenenza); esclusivamente per le Società Cooperative e per i Consorzi di Cooperative, che la ditta è iscritta all’Albo Nazionale delle Società Cooperative con l’indicazione del relativo numero di iscrizione;

B) i nominativi, le date, i luoghi di nascita e di residenza del titolare e del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dei soci e del direttore tecnico se si tratta di S.n.C.; dei soci accomandatari e del direttore tecnico se si tratta di S.a.S.; degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e del direttore tecnico, o il socio unico ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società operatore economico o consorzio;

C) che il concorrente non si trova in alcuna delle situazioni di cui all’art. 38 D.Lgs. 163/2006;

-la dichiarazione relativa all’assenza delle cause di esclusione di cui all’art. 38 comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 163/2006 deve essere resa personalmente dai soggetti di seguito indicati,: titolare e direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; soci e direttore tecnico se si tratta di S.n.C.; soci accomandatari e direttore tecnico se si tratta di S.a.S.; amministratori muniti di poteri di rappresentanza e direttore tecnico, o il socio unico ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società operatore economico o consorzio ed accompagnata da fotocopia del documento di identità degli stessi; i soggetti cessati dalle predette cariche nell’ultimo anno devono rendere le dichiarazioni *relative all’assenza delle cause di esclusione* di cui all’art. 38 comma 1 lett. c) (**vedi allegato A/1 sez. d**);

- in particolare occorre dichiarare:

C. 1.1. che il concorrente non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, e che nei suoi riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

C. 1.2. che nei confronti del titolare e il direttore tecnico (se si tratta di impresa individuale); il socio e il direttore tecnico (se si tratta di società in nome collettivo), i soci accomandatari e il direttore tecnico (se si tratta di società in accomandita semplice), gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e il direttore tecnico, o il socio unico ovvero il socio di

maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (se si tratta di altro tipo di società/operatore economico o consorzio), non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;

C. 1.3. che nei confronti dei soggetti di cui alla precedente lettera C.1.2 non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale o per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18;

oppure

che le suddette sentenze o decreti sono stati emessi e indicare nei confronti di chi e per quale tipologia di reato [*il concorrente ha l'onere di dichiarare, sotto pena di falso, tutte le condanne subite, a prescindere dal tempo trascorso. Non devono essere indicate le sole condanne per le quali il reato è stato depenalizzato ovvero quando sia intervenuta la riabilitazione o quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima*];

C. 2. che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non ci sono soggetti cessati dalle cariche societarie dell'impresa/operatore economico (titolare e direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; soci e direttore tecnico se si tratta di S.n.C. ; soci accomandatari e direttore tecnico se si tratta di S.a.S.; amministratori muniti di poteri di rappresentanza e direttore tecnico o il socio unico ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società/operatore economico o consorzio);

ovvero

C. 3. *se ci sono*, indicare i soggetti cessati dalle cariche societarie di cui alla precedente lettera C) 2, dell'impresa/operatore economico nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara:

-[le dichiarazioni di cui all'art. 38 comma 1 lett. c) ultimo periodo relative ai cessati possono essere rese dal legale rappresentante o procuratore speciale dell'impresa il quale potrà dichiarare "quanto a propria conoscenza", specificando le circostanze che rendono impossibile (es. in caso di decesso) o eccessivamente gravosa (es. in caso di irreperibilità o immotivato rifiuto) la produzione della dichiarazione da parte dei soggetti cessati dalle cariche societarie nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, come segue]:

e dichiarare:

a) che non sussistono in capo ai medesimi soggetti di cui sopra sentenze di condanna passate in giudicato o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; o per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18;

ovvero

b) la sussistenza nei loro confronti delle predette sentenze di condanna passate in giudicato o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per i reati di cui sopra indicando la tipologia di reati;

C. 4. *Che vi è stata completa ed effettiva dissociazione* dalla condotta penalmente sanzionata in capo a tali soggetti con l'indicazione del tipo di atti dissociativi o delle ragioni della non attivazione di atti o misure di completa ed effettiva dissociazione (*oppure indicare i motivi per cui non vi sono stati atti di completa ed effettiva dissociazione*);

D) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della legge 19 marzo 1990 n. 55 [*l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione; l'esclusione va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa*];

E) di non aver commesso *violazioni* gravi *definitivamente* accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;

F) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dall'Università di Pisa che bandisce la gara secondo motivata valutazione dell'Università di Pisa stessa;

G) di non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte dell'Università di Pisa;

H) di non aver commesso violazioni, *gravi* definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita;

I) che, ai sensi del comma 1-ter dell'art. 38 del d.lgs. 163/2006, non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'art. 7 comma 10 del d.lgs. 163/2006 per aver presentato falsa dichiarazione o *falsa documentazione* in merito a requisiti e

a condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;

L) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilita [*gli operatori economici stabiliti in stati diversi dall'Italia dimostrano, ai sensi dell'art. 47, comma 2 del d.lgs. 163/2006, il possesso degli stessi requisiti prescritti per il rilascio del documento unico di regolarità contributiva*];

M) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge n. 68/1999

in quanto:

-non assoggettabile agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla legge n. 68/1999, poiché occupante non più di 15 dipendenti,

oppure:

-da 15 a 35 dipendenti e non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;

oppure in alternativa: di aver ottemperato alle norme di cui all'art. 17 della legge n. 68/1999, in quanto occupante più di 35 dipendenti, oppure occupante da 15 a 35 dipendenti e di aver effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;

N) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;

O) (cd. *dichiarazione per le vittime di reati di mafia*) che i soggetti di cui al precedente punto B non si trovano nelle condizioni di cui all'art. 38 comma 1 lett. m-ter) del d.lgs. 163/2006 [tali condizioni sussistono quando: pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689. Tale circostanza deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del presente bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'Autorità di cui all'articolo 6 del D.Lgs. 163/2006].

P) di non trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 Cod. Civ. con alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;

oppure:

-di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano rispetto al concorrente in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 cc e di aver formulato l'offerta autonomamente; oppure:

-di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano rispetto al concorrente, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 cc, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

Q) (se ne ricorrono le condizioni) di essere sottoposto a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356, o della legge 31 maggio 1965, n. 575, ed affidato ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario e di non essere incorso nelle cause di esclusione di cui all'art. 38 comma 1 del d.lgs. 163/2006 durante il periodo del predetto affidamento al custode o amministratore giudiziario o finanziario.

R) di uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina generale vigente in materia di contratti pubblici;

S) di autorizzare espressamente/non autorizzare l'invio di tutte le comunicazioni di cui all'art. 79 del d.lgs. 163/2006 "informazioni circa i mancati inviti, le esclusioni e le aggiudicazioni" al numero di fax sopra indicato quale unico mezzo di comunicazione;

T) l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate (o struttura equivalente) presso il quale è iscritto il concorrente (nel caso di operatori economici stranieri si applica l'art. 38 comma 5 del D.Lgs.163/2006);

-e inoltre:

U) di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis comma 14 della legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall'art. 1 della legge 22/11/2002 n. 266;

oppure:

di essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis comma 14 della legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall'art. 1 della legge 22/11/2002 n. 266 ma che il periodo di emersione si è concluso.

V) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del d.lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

W) la/e parte/i della documentazione eventualmente soggette a riservatezza, in quanto costituenti segreti tecnici o commerciali;

X) il fatturato globale, realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari (2008, 2009, 2010), con dati distinti per esercizio ed IVA esente o esclusa;

Y) l'indicazione dei principali contratti per servizi integrativi per le biblioteche e per gli archivi analoghi a quelli oggetto della gara, almeno in uno degli anni 2008, 2009, 2010, a favore di amministrazioni o enti pubblici o privati, con indicazione degli importi (IVA esente o esclusa), delle date e dei destinatari;

Z) che non esistono cause di esclusione di cui all' art. 37 comma 7 del d.lgs. 163/2006, relative alla partecipazione alla medesima procedura di affidamento in più di un Raggruppamento Temporaneo di Imprese o Consorzio Ordinario di concorrenti ovvero alla partecipazione anche in forma individuale in caso di partecipazione alla gara medesima in Raggruppamento o Consorzio ordinario di concorrenti;

Z.1) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara e nel capitolato d'appalto, nel vigente regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità;

Z.2). che ha preso conoscenza e che è stato tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo ove deve essere eseguito il servizio;

Z.3) di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali nessuna esclusa ed eccettuata, che possano avere influito o influire sulla determinazione dell'offerta, di ritenere i locali idonei allo svolgimento del servizio e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta presentata.

3.1. Nel caso di consorzi di cui all' art. 34, comma 1, lett. b) e lett. c) del D.lgs. 163/2006: di non incorrere nel divieto di partecipazione alla medesima procedura di affidamento del consorzio e dei consorziati per i quali il consorzio concorre;

3.2. Nel caso di consorzi di cui all' art. 34, comma 1, lett. c) del D.lgs. 163/2006) di non ricadere, inoltre, nel divieto di partecipazione a più di un consorzio stabile;

3.3. Nel caso di partecipazione in consorzio fra cooperative di produzione e lavoro o tra imprese artigiane (art. 34 comma 1 lett. b) del d.lgs. 163/2006) o Consorzio stabile (art. 36 comma 5 del d.lgs. 163/2006): l'impresa/operatore economico partecipante dovrà indicare, se del caso, la denominazione/ragione sociale del consorziato per il quale concorre; e tale consorziato dovrà rendere le dichiarazioni sostitutive, ai sensi del D.P.R. 445/2000 di cui all'art. 38 d.lgs. 163/2006 e all'art. 4 del disciplinare, secondo quanto indicato nell'Allegato A/1 al presente disciplinare;

4. nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese/operatori economici o di Consorzio ordinario di concorrenti o GEIE costituito o costituendo, ciascun partecipante al RTI dovrà:

- indicare il concorrente al quale, in caso di aggiudicazione, è conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo (dovrà essere prodotta idonea documentazione/dichiarazione);

-dichiarare le parti del contratto che ciascuna impresa/operatore economico si impegna ad eseguire e la loro ripartizione tra le imprese /operatori economici partecipanti;

-la mandataria deve, in ogni caso, eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

5. Per i concorrenti non residenti in Italia, deve essere allegata autocertificazione o documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, secondo quanto sopra specificato per la partecipazione degli operatori economici residenti in Italia ai sensi dell'art. 38 comma 5 e 39 del D.Lgs. 163/2006.

6. eventualmente, indicazione della percentuale e della parte dei servizi che il concorrente intende subappaltare (in ogni caso, non superiore al 30% dell'importo complessivo del contratto);

Art. 5: ELEMENTI DELL'OFFERTA TECNICA (BUSTA B-Allegato A/3)

1. I criteri di valutazione dell'offerta tecnica sono specificati nel capitolato speciale d'onori, all'art. 11.

Art. 6: ELEMENTI DELL'OFFERTA ECONOMICA (BUSTA C- Allegato A/2)

1. I parametri di valutazione dell'offerta economica sono specificati nel capitolato speciale d'onori all'art. 11.

2. Ove i prezzi espressi in cifre differiscano da quelli espressi in lettere sarà considerato l'importo più vantaggioso per la Stazione Appaltante.

Art. 7: REQUISITI ECONOMICO-FINANZIARI E TECNICO-ORGANIZZATIVI

1. Costituiscono requisiti di ammissione:

a) capacità economico-finanziaria: livello minimo di fatturato globale relativo agli esercizi finanziari 2008, 2009, 2010, da intendersi come cifra complessiva del triennio, pari ad Euro 500.000,00, con dati distinti per esercizio ed IVA esente o esclusa. In caso di R.T.I. il predetto requisito di capacità economica e finanziaria dovrà essere posseduto nel suo complesso dal Raggruppamento.

b) capacità tecnica: esecuzione di almeno n. 1 contratto per servizi integrativi per le biblioteche e per gli archivi analoghi a quelli oggetto della gara, almeno in uno degli anni 2008, 2009, 2010, a favore di amministrazioni o enti pubblici o privati (*in caso di R.T.I. i singoli contratti dovranno essere stati stipulati esclusivamente da membri del R.T.I. singolarmente o in Raggruppamento*).

2. Nel caso di R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti e GEIE il fatturato di cui sopra ed i requisiti di capacità tecnica devono essere posseduti dal complesso delle imprese consorziate o raggruppate o GEIE.

La mandataria, in ogni caso, deve possedere in misura maggioritaria i requisiti di cui al comma 1, in termini di importo relativo al fatturato globale e in termini di importo dei contratti eseguiti.

Nel caso di consorzi stabili si applica l'art. 277 del DPR n. 207/2010.

3. L'attestazione dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi può essere resa, tramite dichiarazione sottoscritta, in conformità alle disposizioni di cui al D.P.R. 445/2000, da parte del concorrente italiano o straniero, con la quale lo stesso attesti, sotto la propria responsabilità, di possedere i requisiti sopra descritti.

4. Le dichiarazioni relative ai requisiti tecnici ed economici devono essere resi da ciascuna impresa associata o consorziate.

5. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni il requisito di fatturato, di cui al punto 1 a) deve essere rapportato al periodo di attività [*fatturato richiesto/3 x anni di attività*].

Art. 8: AVVALIMENTO

1. Nel caso in cui il concorrente, per il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti all'art 7, comma 1 a) e b) che precedono, si avvalga (ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 163/2006) di altro soggetto, nel plico dovrà essere altresì inclusa *a pena di esclusione* :

1) una dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente (o da un suo procuratore), redatta con le formalità di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445,

attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell' Impresa ausiliaria;

2) una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante (o da un suo procuratore) dell' Impresa ausiliaria, redatta con le formalità di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, attestante, oltre al possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006, quanto segue:

- a) che esso si obbliga nei confronti del concorrente (indicandone il nominativo) e verso la Amministrazione aggiudicatrice, a porre a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente,
- b) che esso non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata o in raggruppamento, ai sensi dell'art. 34 del D. Lgs. 163/2006;
- c) (eventuale solo in caso di avvalimento nei confronti di Imprese appartenenti al medesimo gruppo) il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo del quale l'Impresa ed il concorrente fanno parte;

3) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l' Impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a porre a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto (salvo quanto disposto dall' art. 49, comma 2, lett. g) del D.Lgs. 163/2006).

Art. 9: MODALITA' DI REDAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA

1. La domanda di partecipazione, le dichiarazioni a corredo della domanda e dell'offerta, la copia del capitolato d'appalto (in ogni pagina), l'offerta tecnica (in ogni pagina), l'offerta economica (in ogni pagina), la dichiarazione relativa ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dal concorrente, devono essere redatti in lingua italiana e *sottoscritti*, **pena l'esclusione dalla gara** da soggetto che nell'impresa/operatore economico ha poteri di legale rappresentanza (può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o in copia autentica notarile; in alternativa, va allegato certificato della C.C.I.A.A. da cui risultino gli estremi della procura notarile e l'indicazione dei poteri conferiti con la medesima);

-in caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese/operatori economici o di Consorzio ordinario di concorrenti o GEIE:

a) *non ancora costituito* la documentazione di cui al presente articolo e la dichiarazione della volontà di costituirsi in R.T.I. deve essere compilata da ciascun soggetto partecipante e sottoscritta, **a pena di esclusione**, da tutte le imprese/operatori economici che costituiranno il concorrente (può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o in copia autentica notarile; in alternativa, va allegato certificato della C.C.I.A.A. da cui risultino gli estremi della procura notarile e l'indicazione dei poteri conferiti con la medesima);

b) *già costituito* qualora sia stato presentato in copia autentica il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria o l'atto costitutivo del Consorzio o il contratto istitutivo del GEIE, la documentazione di cui al presente articolo, tranne le "*dichiarazioni a corredo della domanda e dell'offerta*", può essere sottoscritta dal solo legale rappresentante della capogruppo del R.T.I., del Consorzio o del G.E.I.E.; in mancanza, deve

- essere sottoscritta, **pena l'esclusione**, dai legali rappresentanti di tutte le imprese/operatori economici associate/i o consorziate/i;
2. *la domanda di partecipazione e le dichiarazioni a corredo della domanda e dell'offerta e l'offerta economica* possono essere rese preferibilmente sull'allegato **A/1** denominato *“domanda di partecipazione e dichiarazioni a corredo della domanda e dell'offerta”* e sull'allegato **A/2** *“modulo dell'offerta economica”* disponibile sul sito dell'Università di Pisa o c/o l'Ufficio Economato e Acquisti agli indirizzi sopra indicati;
 3. le imprese/operatori economici partecipanti singolarmente devono compilare la sezione **a)** e la sezione **c)** del predetto allegato **A/1**;
 4. *in caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese/operatori economici o di Consorzio ordinario di concorrenti o GEIE* devono compilare la sezione **b)** e la sezione **c)** dello stesso allegato A/1. La predetta sezione **c)** deve essere compilata separatamente da ciascun concorrente che costituirà il R.T.I./operatori economici o il Consorzio ordinario di concorrenti o il GEIE.
 5. *I Consorzi tra Cooperative di produzione e lavoro e tra imprese artigiane di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) ed i Consorzi Stabili, di cui all'art. 34 comma 1 lett. c)* del d.lgs. 163/2006, devono compilare la sezione **a)** e la sezione **c)** del predetto allegato **A/1**;
 6. la sezione **c)** del predetto modello allegato A/1 deve essere compilata da ciascun soggetto consorziato che sarà indicato come esecutore del contratto; non dovrà essere compilata nel caso in cui il consorzio esegua direttamente il servizio.
 7. L'offerta tecnica può essere resa sull'allegato **A/3** *“modulo dell'offerta tecnica”* o mediante dichiarazione equivalente.

Art. 10-MODALITA' E TERMINE DI CONSEGNA DEI PLICHI

1. Il plico contenente l'offerta e la documentazione deve pervenire, **pena l'esclusione dalla gara**,

entro le ore 12,00 del 20/09/2011

al seguente indirizzo: Università di Pisa –Lungarno Pacinotti 43/44 Pisa.

2. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente. L'orario del Protocollo è il seguente:ore 9,00-13,00. Gli uffici amministrativi dell'Università, compreso l'ufficio protocollo, resteranno chiusi da lunedì 8 agosto 2011 compreso a venerdì 19 agosto 2011 compreso.
3. Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti dell'Università e non verrà restituita neanche parzialmente alle imprese non aggiudicatariе (ad eccezione della cauzione provvisoria che sarà restituita o ne verrà autorizzato lo svincolo nei termini di legge).

Art. 11-CONCORRENTI AMMESSI ALLA PROCEDURA

1. Sono ammessi alla gara i concorrenti di cui all'art. 34 D.Lgs. 163/2006, secondo le modalità di cui agli artt. 36 e 37 e dell'art. 47 del D.Lgs. 163/2006.
2. Per essere ammessi alla procedura i concorrenti devono possedere i requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 ed i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi indicati all'art. 7 del presente disciplinare di gara.

3. Nel caso di partecipazione in consorzio fra cooperative di produzione e lavoro o tra imprese artigiane (art. 34 comma 1 lett. b) del d.lgs. 163/2006) o Consorzio stabile (art. 36 comma 5 del d.lgs. 163/2006) l'impresa/operatore economico partecipante dovrà indicare, se del caso, in sede di offerta (e cioè nella "domanda di partecipazione e dichiarazioni a corredo della domanda e dell'offerta") la denominazione/ragione sociale del consorziato per il quale concorre; e tale consorziato dovrà rendere le dichiarazioni sostitutive, ai sensi del D.P.R. 445/2000 di cui all'art. 4 del presente disciplinare; secondo quanto indicato nell'allegato A/1 al presente disciplinare;

4. E' fatto divieto ai consorziati per i quali il consorzio concorre di partecipare alla medesima gara in qualsiasi altra forma.

5. Saranno ammesse anche imprese/operatori economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia alle condizioni poste dal D.Lgs. 163/2006 ed, in particolare, nel rispetto delle prescrizioni di cui agli artt. 38 commi 4 e 5 , 39 e 47 dello stesso decreto citato.

Art. 12 –CAUZIONI

1. Il concorrente dovrà presentare cauzione provvisoria per un importo di **euro 15.679,80**, pari al 2% dell'importo complessivo triennale posto a base di gara.

La garanzia a corredo dell' offerta dovrà essere prestata con le seguenti modalità:

a. **cauzione in contanti** : il versamento del relativo importo dovrà avvenire presso la cassa di Risparmio di Lucca, Pisa e Livorno S.p.a., Istituto Tesoriere di questa Università, codice IBAN: IT27F0620014011000000365212; dovrà essere prodotta in sede di gara ricevuta dell' avvenuto versamento. In luogo del documento comprovante la costituzione della cauzione provvisoria non potrà, pena l' esclusione dalla gara, prodursi denaro

o

b. **in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato**, al corso nel giorno del deposito, presso una sezione della tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Università;

c. **fideiussione**, a scelta dell'offerente, bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze. Detta garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all' eccezione di cui all' art. 1957 c.2 del codice civile, nonché l' operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. **La validità temporale dovrà essere di 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.**

2. Inoltre, in tutti i casi, deve essere fornito –a pena di esclusione- l’impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l’ esecuzione del contratto, di cui all’art. 113 del citato D.Lgs. n. 163/2006.

3. In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese già costituito o da costituirsi la cauzione provvisoria in forma di fideiussione dovrà essere intestata all’Impresa capogruppo o al soggetto individuato come futuro capogruppo con indicazione espressa, nella fideiussione, dei nominativi degli altri componenti il raggruppamento.

4. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell’affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto stesso.

5. Le imprese accreditate ai sensi delle norme UNI EN ISO potranno presentare cauzione in misura ridotta del 50%; in tal caso dovrà essere allegata copia conforme della certificazione del sistema di qualità in corso di validità.

6. La mancanza della cauzione provvisoria comporterà l’esclusione dell’offerente dalla gara.

7. L’aggiudicatario dovrà presentare, prima della stipula del contratto, cauzione definitiva in conformità a quanto previsto dall’art. 15 del capitolato speciale d’oneri.

Art.13-INTEGRAZIONI DOCUMENTALI

1. La Stazione Appaltante si riserva di chiedere al concorrente di completare i certificati, i documenti e le dichiarazioni presentate ovvero di chiarirli, anche ai sensi dell’art. 46 del D.Lgs. 163/2006.

2. L’Università esclude i candidati in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dall’art. 46 comma 1 –bis d.lgs. 163/2006 e ss.mm. e ii..

Art. 14-CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO

1. L’appalto sarà aggiudicato in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, determinato secondo quanto indicato nel capitolato speciale d’oneri, da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara.

2. Non sono ammesse offerte condizionate o incomplete.

3. In caso di offerte che ottengano il medesimo punteggio complessivo si procederà a sorteggio.

4. L’Università potrà procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida se ritenuta conveniente ed idonea o non procedere ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto, ai sensi dell’ art. 81, comma 3, del D.lgs. n. 163/2006, e sempre che la stessa rientri nella disponibilità di bilancio dell’Amministrazione.

5. Nel caso di mutate esigenze di servizio l’Amministrazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere in tutto o in parte all’aggiudicazione ed ancora a seguito di una valutazione negativa di costo/beneficio, quindi nell’ipotesi in cui le offerte, ad insindacabile giudizio dell’Amministrazione Appaltante, siano ritenute non accoglibili qualora le stesse non rientrino nella disponibilità di bilancio dell’Amministrazione Appaltante stessa.

6. L’offerente potrà ritenersi svincolato dalla propria offerta dopo 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Art. 15- ANOMALIA DELL'OFFERTA

1. L'Università valuterà la congruità dell'offerta secondo quanto previsto dagli artt. 86, 87 e 88 del D.lgs. n. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni.

2. La verifica della congruità dell'offerta verrà effettuata, per quanto riguarda l'elemento prezzo, con riferimento al trattamento economico e normativo previsto dal C.C.N.L. per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi e dagli accordi territoriali integrativi del medesimo, con riferimento al V° livello impiegati.

3. È data facoltà ai concorrenti di presentare contestualmente all'offerta le giustificazioni redatte secondo l'art. 87 c. 2 D. lgs. 163/06, che saranno oggetto di verifica laddove ricorrano le condizioni di cui all'art. 86 c. 2 del medesimo decreto. Resta inteso che, stanti le modifiche apportate dalla L.n.102/09, in caso di mancata produzione delle suddette giustificazioni, la stazione appaltante procederà alla verifica delle offerte eventualmente ritenute anomale secondo quanto previsto all'art. 88 del D. lgs. 163/06.

4. In ogni caso l'Università si riserva di valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Art. 16- SUBAPPALTO

1. Il subappalto è ammesso secondo le modalità indicate nel capitolato speciale d'onori.

2. Il concorrente all'atto dell'offerta deve indicare la parte del servizio che intende subappaltare (in ogni caso, non superiore al 30% dell'importo complessivo del contratto);

3. È fatto obbligo agli affidatari di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essi affidatari corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

Art. 17- FALLIMENTO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. In caso di fallimento dell'*appaltatore* o di risoluzione del contratto, l'Università potrà interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla graduatoria, per stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dell'appalto.

2. L'interpello avverrà a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, fino al quinto migliore offerente escluso l'originario aggiudicatario.

3. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

Art. 18 – SOPRALLUOGO E DOCUMENTAZIONE

1. Il concorrente dovrà dichiarare di ritenere i locali delle biblioteche idonei allo svolgimento del servizio.

2. Il sopralluogo potrà essere effettuato dal titolare o dal legale rappresentante o persona da loro delegata. Una stessa persona non potrà effettuare il sopralluogo per più di un concorrente.

3. Il sopralluogo sarà annotato su apposito registro tenuto dal personale incaricato dall'Università e controfirmato dalla persona che ha effettuato il sopralluogo.

Dell'avvenuto sopralluogo sarà altresì rilasciato attestato a firma del personale incaricato dell'Università.

4. Il sopralluogo potrà essere effettuato entro il decimo giorno antecedente la scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

5. Per prendere appuntamento il concorrente dovrà inoltrare richiesta tramite e-mail, al seguente indirizzo: economato.gare@adm.unipi.it entro il quindicesimo giorno antecedente la scadenza del termine per la ricezione delle offerte, indicando l'oggetto della gara, la denominazione dell'Impresa/operatore economico, il nominativo del/i legale/i rappresentante/i, in caso di delega, il nominativo del delegato. La data per il sopralluogo sarà concordata con l'Ufficio Economato e Acquisti dell'Università.

6. in caso di RTI la delega deve essere rilasciata dai legali rappresentanti di ciascuno dei soggetti che costituiranno il concorrente.

7. Sono consultabili presso l'Ufficio Economato e Acquisti planimetrie indicative dei locali delle biblioteche ove sarà svolto il servizio che potranno essere consultate prendendo appuntamento all'indirizzo e-mail sopra detto e confrontate con lo stato dei luoghi in sede di sopralluogo.

ART. 19- INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

1. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate (unicamente via fax al n. 050/2212392 o posta elettronica all'indirizzo economato.gare@adm.unipi.it) entro il decimo giorno antecedente la scadenza del termine stabilito per la presentazione delle offerte.

2. I chiarimenti o precisazioni alla documentazione di gara, saranno pubblicati in formato elettronico sul sito www.unipi.it/ateneo/bandi/gare/servizi entro il sesto giorno antecedente la scadenza del termine stabilito per la presentazione delle offerte.

3. Le Imprese/operatori economici concorrenti dovranno visionare il suddetto sito Internet prima della spedizione dei plichi per verificare la presenza di eventuali chiarimenti o precisazioni. In caso di mancato funzionamento del suddetto sito Internet, su richiesta delle Imprese/operatori economici interessati, i chiarimenti o le precisazioni eventualmente predisposti saranno loro inviati a mezzo fax.

4. Gli Uffici dell'Amministrazione centrale, compreso il Protocollo, saranno chiusi e da lunedì 8 agosto a venerdì 19 agosto 2011 compresi.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

5. Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

6. Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.

7. Non sarà preso in considerazione il plico che non risulti pervenuto entro il termine fissato per la ricezione delle offerte o sul quale non sia apposta la scritta relativa alla specificazione del servizio oggetto della gara.

Parte II

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

1. In seduta pubblica, nel giorno e nell'ora indicati nel bando di gara, la Commissione procederà all'apertura dei plichi contenenti il materiale di gara in ordine di arrivo al protocollo e sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procederà a verificare la correttezza dei documenti per l'ammissione alla gara

(“Busta A- Documenti amministrativi-”) e ne risconterà la regolarità e quindi la ammissibilità; in caso negativo provvederà ad escluderle dalla gara.

2. In considerazione del fatto che l'appalto in questione ha per oggetto un servizio compreso tra quelli elencati nell'allegato IIB al d.lgs. 163/2006, non si procederà alla verifica di cui all'art. 48 comma 1 del d.lgs. 163/2006.

3. La Commissione, in seduta pubblica, procederà, poi, all'apertura della “Busta B- Offerta Tecnica” ed alla verifica dei documenti ivi presenti.

4. La Commissione di gara procederà poi, in una o più sedute non pubbliche, a predisporre una istruttoria tecnica sulla base dell'esame della documentazione contenuta nella “Busta B- Offerta Tecnica” ed all'assegnazione dei relativi punteggi.

5. Successivamente, di nuovo in seduta pubblica, la Commissione procederà alla comunicazione dei punteggi riportati da ciascun concorrente nell'offerta tecnica nonché *all'apertura delle buste contenenti* le offerte economiche (“Busta C- Offerta Economica-”) presentate dai concorrenti.

6. Saranno esclusi i concorrenti per i quali sarà accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

7. La data delle sedute pubbliche e della seduta per l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche saranno comunicate ai concorrenti ammessi tramite fax o mediante la combinazione dei mezzi di cui all'art. 77 comma 1 del d.lgs. 163/2006 se fissate in giorno diverso rispetto alla data fissata per l'apertura *dei plichi* di cui al punto 1.

8. La Commissione di gara procederà all'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta economica, al calcolo dei punteggi complessivi e, dichiarerà quale concorrente ha ottenuto il punteggio complessivo più elevato secondo quanto previsto nel capitolato d'appalto.

9. Il Presidente della Commissione di gara, verificherà se il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte sono entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 86, comma 2 del d.lgs. 163/2006, e se vi siano le condizioni per l'applicazione dell'art. 86, comma 3 del d.lgs. 163/2006, in base a quanto previsto dall'art. 15 di questo disciplinare di gara.

10. In tal caso, il Presidente della Commissione chiuderà la seduta pubblica e ne darà comunicazione al responsabile del procedimento.

11. Il responsabile del procedimento verificherà le giustificazioni presentate dai concorrenti, ai sensi dell'art. 87, comma 1, del D.Lgs. 163/2006 avvalendosi degli uffici o organismi tecnici della Stazione Appaltante ovvero della Commissione di gara, ovvero, qualora lo ritenga necessario, di una specifica commissione nominata secondo quanto previsto dall'art. 88, comma 1 bis del d.lgs. 163/2006. La specifica commissione sarà eventualmente nominata, secondo quanto previsto dall'art. 84 comma 8 del d.lgs. 163/2006, utilizzando in via prioritaria personale interno alla Stazione Appaltante, fatte salve motivate situazioni di carenza di organico o di specifiche competenze tecniche non rinvenibili all'interno della Stazione Appaltante stessa, attestate dal responsabile del procedimento.

12. Il Presidente della Commissione di gara, in successiva seduta pubblica, dichiarerà l'anomalia delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica, sono risultate non congrue e dichiarerà l'aggiudicazione provvisoria in favore della migliore offerta risultata congrua.

13. Nel caso in cui il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte non risultino entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 86, comma 2 del d.lgs. 163/2006, e non vi siano le condizioni per l'applicazione dell'art. 86, comma 3, del d.lgs. 163/2006, la Commissione di gara dichiarerà l'aggiudicazione provvisoria a favore del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

14. L'Università si riserva la facoltà di non procedere oppure di modificare la data di svolgimento della gara senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

15. L'aggiudicazione diverrà definitiva a seguito dell'approvazione con provvedimento del *Direttore del Sistema Bibliotecario di Ateneo* entro 30 giorni dal ricevimento dell'aggiudicazione provvisoria da parte dell'organo competente ai sensi dell'art. 54 comma 11 del vigente "Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione la Finanza e Contabilità" citato.

16. Questa Amministrazione provvederà a comunicare l'aggiudicazione definitiva al concorrente risultato primo nella graduatoria, nonché al concorrente che nella graduatoria medesima sarà risultato secondo e comunque a tutti i soggetti di cui all'art.79 comma 5 lett. a) del D.lgs n.163/2006.

17. L'Università procederà, quindi, nei confronti del vincitore e del secondo classificato, alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, idoneità professionale, e qualificazione previsti dagli artt., 38, 39 del D.Lgs. 163/2006 e dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi e dalle altre disposizioni di legge e regolamentari. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo questa Amministrazione procederà alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione oppure a dichiarare deserta la gara.

18. Le comunicazioni successive alla seguente potranno avvenire mediante la combinazione dei mezzi di cui all'art. 77 comma 1 del d.lgs. 163/2006.

19. A conferma delle dichiarazioni rilasciate dai suindicati soggetti in sede di gara, l'Università richiederà alle Amministrazioni competenti i documenti comprovanti la veridicità di quanto dichiarato.

20. Questa Amministrazione si riserva altresì la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese da tutti i concorrenti.

Allegati:

All. A/1: modulo domanda di partecipazione e dichiarazioni a corredo della domanda e dell'offerta;

All. A/2: modulo dell'offerta economica;

All. A/3: modulo dell'offerta tecnica;