

DIREZIONE ECONOMATO, PATRIMONIO E SERVIZI GENERALI /FM/CB/tl  
Il Coordinatore

VISTO: il bilancio di previsione per l'esercizio in corso approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 26 dell'11.12.2013;

CONSIDERATA: l'esigenza di procedere alla fornitura di toner, cartucce ed unità tamburo "originali" per diverse stampanti in uso agli uffici amministrativi;

CONSIDERATO: che il nuovo testo dell'art. 1, co. 450, della legge n. 296/2006 per effetto della riscrittura dell'art. 7 del D.L. n. 52/2012 da parte della legge di conversione n. 94/2012 prevede che le Università, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, siano tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010 n. 207" (Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei Contratti Pubblici");

VISTA: la disposizione del Dirigente della Direzione Economato, Patrimonio e Servizi Generali prot. l/8 n. 13325 del 22.10.12 con la quale sono state delegate al dottor Gabriele Tabacco, categoria EP area amministrativo-gestionale, le funzioni relative al ruolo e alla responsabilità di Punto Ordinante per la Direzione Economato, Patrimonio e Servizi Generali di cui all'allegato 1 del Manuale d'uso del Sistema di e-procurement per Amministrazioni - MEPA;

VISTA: l'esigenza di provvedere ad individuare una Ditta, presente nel MePA, che assicuri la fornitura in parola, mediante ricorso alla richiesta di offerta (RdO);

CONSIDERATO: che le seguenti Ditte, presenti nel MePA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), hanno già svolto forniture per l'Amministrazione con soddisfazione:

- Ditta Copy Lab s.r.l., Via Alamanni, n. 1/3 - Lotto D2/A, Loc. La Fontina, 56010 Ghezzano (Pi);
- Ditta Errebian Spa, Via dell'Informatica, n. 8, Loc. Santa Palomba, 00040 Pomezia (Rm);
- Ditta Ethica s.c.a.r.l., Via G. Doninzetti, n. 52, 50018 Scandicci (Fi);
- Ditta Tecnografica Italiana s.r.l., Via degli Arrotini, n. 37, 57121 Livorno;
- Ditta Zeta Ufficio snc, Viale Italia, n. 133/133, 56038 Ponsacco (Pi);
- Ditta Kratos Spa, Via Piane, n. 36 - 47853 Coriano (RN).

CONSIDERATO: che la spesa complessiva per la fornitura in questione ammonta a € 10.263,34= oltre iva;

CONSIDERATO: che all'acquisto può procedersi in economia mediante cottimo fiduciario, tramite Richiesta di Offerta (RdO) mediante MePA ai sensi dell'art. 125, c. 11, del d.lgs 163/2006, dell'art. 64 del Regolamento di Ateneo per amministrazione la finanza e la contabilità e delle disposizioni per l'affidamento in economia di beni e servizi contenute nel manuale di amministrazione, emanato con D.D. n. 18262 del 31 dicembre 2010;

VISTO: il foglio di condizioni ed il modulo offerta allegati;

ACCERTATO: che esiste la disponibilità finanziaria per la spesa di cui trattasi pari a €. 12.521,28= iva compresa sul 04.02.02.01 "Materiale di consumo" Centro di Spesa "Direzione Economato, Patrimonio e Servizi generali" del bilancio di previsione dell'esercizio in corso;

dispone

1) di procedere ad inviare alle Ditte sopraindicate la richiesta di offerta (RdO) per la fornitura in parola alle condizioni di cui al Modulo offerta (All. A) ed al Foglio di condizioni (All. B), mediante il MePA (Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione);

2) l'imputazione della spesa di cui trattasi sul CA. 04.02.02.01 "Materiale di consumo" Centro di Spesa "Direzione Economato, Patrimonio e Servizi generali" del Bilancio di Previsione dell'esercizio in corso.

Pisa, 28.10.2014

Il Coordinatore  
(dott. Gabriele Tabacco)

*Gabriele Tabacco*