

Curriculum Vitae Europass

Nome / Cognome
Indirizzo
Luogo e Data di nascita

Date
Lavoro o posizione ricoperti
Principali attività e responsabilità

Il sottoscritta Anna Bucci, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità

Anna Bucci
Via Trieste, 14, 56126 Pisa
Siena 15/01/1964

31/03/2013 → oggi

Coordinatore del Polo Informatico 2 del Sistema Informativo Dipartimentale
Supporto alle attività decisionali nel passaggio alla nuova organizzazione derivante dalla 240/2010
Le attività svolte nel Polo Informatico, riguardano vari ambiti:

- Progettazione e manutenzione evolutiva architettura delle aule (100 postazioni utente) affinché possano essere usate per scopi diversi: ad uso della Didattica di Ateneo, corsi di Formazione anche di Enti esterni, test di ingresso del MIUR, selezioni della Scuola S. Anna e Scuola Normale, esami universitari di profitto, prove preselettive per conto di vari Enti, concorsi e gare universitarie e di Enti esterni. La reingegnerizzazione delle aule ha previsto un metodo di reinstallazione rapida (2 ore unattended), l'integrazione con i sistemi di autenticazione centralizzati, l'implementazione di sistemi di monitoraggio per le singole postazioni e ampliamento della disponibilità di banda. E' possibile, grazie all'uso di cluster, virtualizzazione e clouding, rispondere in poche ore alla richiesta di creazione di nuovi server e servizi per la didattica dei Dipartimenti di Informatica, Fisica, Matematica. Le aule sono utilizzate da circa 7000 utenze annue fortemente eterogenee.
- Progettazione e manutenzione evolutiva di cluster e macchine virtuali per le esigenze legate alle utenze dipartimentali di Informatica, Matematica, Fisica e delle aule informatizzate. L'implementazione ha previsto la creazione di una foresta di domini in Active Directory al fine di effettuare il controllo centralizzato di utenze e risorse strumentali. E' stato necessario implementare l'integrazione con i sistemi OpenLdap di Ateneo.
- Assistenza e configurazione per l'utilizzo di sistemi per videoconferenza, streaming con registrazione (Vydio). Integrazione con i sistemi centralizzati di autenticazione e profilazione utente.
- Gestione e configurazione del networking e degli apparati di rete. In particolare si è proceduto alla migrazione wired 802.1x di utenze eterogenee, di risorse strumentali, di server.
- Assistenza di I livello alle utenze dipartimentali (circa 400). E' stato usato un sistema di ticketing per inoltrare delle richieste e classificare e storicizzare i problemi. Sono stati introdotti sistemi di controllo remoto (Team Viewer) per effettuare l'assistenza. Sono svolte da 1200 a 1500 richieste annue.
- Progettazione e mantenimento evolutivo di siti web, istituzionali e tematici. Sono stati usati i CMS Drupal, Joomla, Wordpress e creati template standard per servizi e per uso utenti. Integrazione con il sistema di autenticazione IDEM. Creazione di siti web ad uso di corsi di formazione, della didattica di Ateneo, di eventi quali seminari congressi e convegni, per test di vario genere. Questa attività ha previsto l'implementazione di database da viste ricavate dai dati istituzionali ed evitare la duplicazione onerosa e inutile di dati.
- Progettazione di sistemi di e-learning (moodle) per supporto alla didattica
- Implementazioni di un'architettura di backup per i dati e di alta affidabilità per i servizi. E' stato usato un sistema di virtualizzazione e cluster con virtualizzatori posti in edifici distanti circa due chilometri. A livello di networking sono stati creati flussi aggregati di banda.
- Gestione della sicurezza di accesso ai dati, in conformità alla Lg. 196/03 e s.m.i.
- Adeguamento alla normativa sia per gli obblighi di Trasparenza che accessibilità ai dati
- Gestione degli approvvigionamenti di beni e servizi effettuati risorse tramite MEPA.
- Collaborazione con l'Amministrazione per il raggiungimento degli obiettivi strategici.
- Implementazione di nuovi servizi, accordo con le linee strategiche stabilite dal Comitato di Indirizzo e Controllo e le esigenze dei Dipartimenti.

Membro del Comitato di Indirizzo del Sistema Informativo Dipartimentale e del Comitato Scientifico di Polo.

Presidente concorso SSSUP S. Anna di Pisa

Partecipazione a vari incontri informativi riguardanti obblighi normativi e variazione delle leggi che regolano il sistema universitario, organizzate dall'Università di Pisa

Nome ed Indirizzo del datore di lavoro Tipo di Azienda o settore Tipo di impiego-qualifica rivestita	Università di Pisa, Lungarno Pacinotti 43/44 Istruzione/Educational Responsabile Polo del Sistema Informativo Dipartimentale-Vicedirigente
Date	31/03/2008 → 30/03/2013
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente Divisione Infrastrutture e Servizi Informativi. Organizzato della struttura: 55 unità nel 2008 -45 unità nel 2013
Principali attività e responsabilità	<p>Organizzativo-gestionale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Riorganizzazione strutturale e funzionale dei Servizi Informativi di Ateneo, coordinando le azioni finalizzate alla flessibilità gestionale, alla revisione delle responsabilità, alla semplificazione dei procedimenti e alla reingegnerizzazione dei processi. • Semplificazione dei processi inerenti all'assistenza e al supporto degli utenti dell'Amministrazione centrale e delle strutture periferiche. • Coordinamento delle azioni finalizzate all'unificazione delle banche dati del personale, in funzione dell'univocità del dato e della completa informatizzazione dei servizi. • Riorganizzazione della comunicazione interna/esterna e dei flussi informativi in ambiente informatizzato" • Gestione della qualità dei processi di lavoro, con particolare riferimento all'implementazione alla creazione di un'infrastruttura per l'utilizzo della firma digitale nei documenti e negli atti amministrativi. • Organizzazione del lavoro per obiettivi e correlato al Sistema di valutazione delle competenze professionali e dei risultati del personale tecnico-amministrativo <p>Attività formativa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Scorporo delle attività di formazione dalle attività core business dell'Area e conseguente riallocazione del personale e delle risorse strumentali • Formazione a distanza (e-learning, videoconferenza, streaming). Organizzazione di convegni a livello regionale e nazionale (Moodlemoot). • Attività formativa del personale di tecnico informatico. • Organizzazione di incontri a scopo divulgativo sulle attività svolte sia nelle strutture centrali che decentrate. Lo scopo era mirato ad ottenere una migliore conoscenza dell'organizzazione e a diminuire la proliferazione di attività simili in strutture diverse, ad un miglioramento della comunicazione e ad interazioni più efficienti tra strutture • Percorsi formativi personali su: Riforma Brunetta; Innovazione nella PA e nuovi modelli organizzativi; Gestione delle Risorse Umane; Valutazione risultati, prestazioni, posizioni, Dirigenti; Controllo strategico e di gestione; Contabilità economico-patrimoniale; Business Plan; Comunicazione; benessere organizzativo; Riforma del Procedimento Amministrativo; Semplificazione amministrativa e Codice dell'amministrazione digitale. <p>Attività istituzionale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Revisione dei processi aziendali finalizzata alla razionalizzazione, semplificazione e digitalizzazione, con correlata implementazione di sistemi di controllo, valutazione e rendicontazione sociale • Nell'ambito dell'introduzione della contabilità economico patrimoniale e, a seguire, del budgeting e planning, organizzazione e coordinamento delle strutture coinvolte, anche successivamente l'avvio. • Ricorso al mercato elettronico Consip (MEPA), o agli altri mercati elettronici istituiti da centrali di committenza, per l'acquisto di beni e servizi in economia a partire da maggio 2012. • amministrazione e gestione delle risorse umane, anche con utilizzo della metodologia delle competenze • Collaborazione con il settore della Ricerca per l'implementazione, la realizzazione la gestione informatica dei criteri di valutazione elaborati dalla CVR. Attività svolte in collaborazione sia con il settore Ricerca che con il Nucleo di Valutazione per le tematiche inerenti la Valutazione della Ricerca, per la gestione del Catalogo delle Pubblicazioni e per la selezione dei prodotti della ricerca da sottomettere a valutazione. • Reingegnerizzazione dei servizi web, tenuto conto dell'assenza di turn over delle risorse umane e la progressiva diminuzione delle risorse finanziarie assegnate. • Revisione del portale di Ateneo attraverso azioni finalizzate all'allineamento del sito istituzionale alle prescrizioni normative in materia di requisiti di accessibilità, trasparenza, valutazione e merito dei siti delle P.A., nonché implementazione di iTunesU, You Tube, Facebook e Twitte.

- Integrazione ed alimentazione dei servizi web con i data base istituzionali. In particolare la costruzione dei nuovi siti dipartimentali si basa su un'infrastruttura che permette il popolamento automatico dei siti prelevando le informazioni dai database UGOV Ricerca, Personale, Contabilità.
- Potenziamento ed integrazione dei grandi sistemi applicativi e informativi di Ateneo (segreterie Studenti, Personale, Carriere e Stipendi, Catalogo delle pubblicazioni e Valutazione della Ricerca.
- Coordinamento del board e dell'assetto informatico finalizzato all' del nuovo modello di contabilità, in ambiente Cineca-UGOV-CO, dall'01.01.2012
- Responsabile della Continuità Operativa nel piano Disaster Recovery e Business Continuity presentato ed approvato dalla DigiPA
- Coordinatore delle azioni svolte trasversalmente tra le Strutture interessate dell'Ateneo per l'attuazione dello Statuto secondo il DLg 240/2010
- Costituzione della Registration Authority (RA) di Ateneo per l'emissione di certificati digitali.

Giuridico contrattuale

- Implementazione delle attività richieste per la Trasparenza Valutazione e merito
- Regolamento sull'utilizzo della posta elettronica e della rete internet
- Direttive per l'accesso al sistema integrato di reti dell'ateneo
- Responsabile di varie gare tra cui una gara europea per la fornitura di apparati di rete ottici nell'ambito del progetto LightNet
- Sistema informatizzato per la mappatura del patrimonio immobiliare d'ateneo
- Collaborazione con Ufficio del contenzioso su cause di scarso rendimento e gestione di personale con patologie gravi e dipendenze. Presenziato in tribunale per il contenzioso di un dipendente sospeso per una sanzione disciplinare. La causa è stata vinta dall'Ateneo.

Didattica, Orientamento e Servizi agli studenti

- Introduzione della verbalizzazione on-line con firma digitale come unico sistema di verbalizzazione in Ateneo.
- Predisposizione per gli studenti di un ambiente integrato di lavoro, comprensivo di post elettronica, possibilità di condivisione di documenti, messenger, calendari, web mail, incremento della copertura wireless
- Implementazione dei servizi on line sia come dematerializzazione dei processi esistenti che creazione di nuovi servizi per studenti e l'automazione della gestione amministrativa. Tra i servizi Menzione al Forumpa 2011 per il progetto Votofast vertente su verbalizzazione on-line e introduzione della firma digitale.
- Internazionalizzazione dei servizi agli studenti e alla didattica
- Diploma Supplement e Doctor Europaeus
- Prenotazione aule in ambiente automatizzato.

Progetti

- Responsabile del progetto Campus Digitali ICT4You. indetto dal Dipartimento dell'Innovazione e delle tecnologie, con finanziamento di 75.000 euro.
- Progetto LightNet la di rete metropolitana che fornisce banda larga a tutti gli Enti di Ricerca di Trieste
- Progetto Flash Forward finanziato dalla regione per 25.000 euro, avente lo scopo di diffondere, grazie all'utilizzo di banda larga e strumenti di videoconferenza, le attività di ricerca svolte dagli Enti presenti a Trieste.
- Ingresso nelle federazioni GARR Eduroam e IDEM.
- Progetto di introduzione di UGOV Ricerca, Contabilità Economico Patrimoniale, Programmazione Didattica
- Progetto Internazionalizzazione dell'Università degli Studi di Trieste
- Progetto Disaster Recovery e Business Continuity

Gruppi

Membro del gruppo ICT del CODAU

Membro del CTS Cineca

Membro del CTS di LightNet

Membro del gruppo ICT dell'Università degli Studi di Trieste

Coordinatore del Comitato di gestione della continuità operativa

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Trieste, Piazzale Europa, 1 34127 Trieste
Tipo di attività o settore	Istruzione/Educational
Tipo di impiego-qualifica rivestita	Dirigente
Date	02/07/2007-30/03/2008
Lavoro o posizione ricoperti	Coordinatore di processo Area Servizi di rete di Ateneo Coordinatore di processo Area Servizi Informatici
Date	17/07/2002-01/07/2007
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile Ufficio Infrastrutture Informatiche (Università di Pisa)
Date	19/06/2000-16/07/2002
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile Unità Organizzativa OU11 (nel CED Università di Pisa)
Principali attività e responsabilità	Gestione assistenza informatica utenti Gestione sala macchine Gestione networking e sicurezza informatica Gestione acquisti informatici e rapporti fornitori Direzione progetto "Telelavoro" Partecipazione su vari progetti tra i quali: <ul style="list-style-type: none"> • Progettazione dell'architettura dell'infrastruttura del sistema ESSE3 per le segreterie studenti • Centralizzazione dl sistema contabile dell'Università di Pisa, responsabile dell'architettura dell'infrastruttura informatica (progetto su tre anni) • Progetto E-learning per i dipendenti Tecnici Amministrativi • Introduzione RID e MAV segreterie studenti • Sistema di monitoraggio per i servizi di base atti a garantire la disponibilità sopra i livelli stabiliti dei servizi offerti
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università di Pisa, Lungarno Torricelli, 43/44, 56100 Pisa
Tipo di attività o settore	Istruzione/educational
Tipo di impiego-qualifica rivestita	Responsabile di Ufficio-Vicedirigente
Date	01/09/1994 -->30/06/1998
Lavoro o posizione ricoperti	Programmatore Analista
Principali attività e responsabilità	Attività di progettazione presso il cliente (istituti bancari), con raccolta di requisiti, schedulazione lavori, programmazione, raccolta di feedback e monitoraggio Programmazione in vari linguaggi Attività svolta per sei mesi presso il Monte dei Paschi di Siena. Periodi più brevi presso altri istituti bancari (BNL, Carige)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Spazio R&D, Genova Software House
Tipo di attività o settore	Software House - Commerciale
Tipo di impiego-qualifica rivestita	Sviluppatore VI livello metalmeccanici
Date	01/08/1992 -->31/08/1994
Lavoro o posizione ricoperti	Attività di ricerca in Robotica
Principali attività e responsabilità	Progetto Agrobot per la sensorizzazione di un braccio agricolo per la raccolta di ortaggi Progetto URMAD in collaborazione con l'istituto Rizzoli di Butrio (BO) per la sensorizzazione di un braccio per operazioni ortopediche
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola Superiore Studi Universitari S. Anna Via G. Carducci, 10
Tipo di attività o settore	Ricerca

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)	2017
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Axelox
Principali materie / abilità oggetto di studio	Gestione e organizzazione di personale nell'erogazione di servizi
Qualifica conseguita	Certificazione ITIL Foundation certificate in IT Service Management
Date (da – a)	2005
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Cisco percorso CCNP
Principali materie / abilità oggetto di studio	Networking administrator
Qualifica conseguita	Superato esame Cisco per certificazione "BCMSN-Esperto router Cisco
Date (da – a)	2005
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Cisco percorso CCNP
Principali materie / abilità oggetto dello studio	Networking administrator
Qualifica conseguita	Superato esame Cisco per certificazione "BSCI" – Esperto router Cisco
Date (da – a)	2004
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Cisco percorso CCNA
Principali materie / abilità oggetto dello studio	Networking administrator
Qualifica conseguita	Superato esame per certificazione "Cisco Certified Network Associate –
Date (da – a)	2004
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	EUCIP
Principali materie / abilità oggetto dello studio	Sicurezza informatica
Qualifica conseguita	Superato Esame EUCIP IT Security Esperto sicurezza
Date (da – a)	2004
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	EC-Council
Principali materie / abilità oggetto dello studio	Networking e sicurezza Informatica
Qualifica conseguita	Superato l'esame per la Certificazione Ethical Hacking and Countermeasures (CEH)
Date (da – a)	2004
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CompTia Institute
Principali materie / abilità oggetto dello studio	Sicurezza in ambienti Linux
Qualifica conseguita	Superato l'esame per la Certificazione Linux CompTia Esperto Sicurezza in ambienti Linux
Date (da – a)	2004
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Linux Professional Institute
Principali materie / abilità oggetto dello studio	3 Certificazioni Certificazione LPI Level 1, (101 e 102) Level 2 202
Qualifica conseguita	Esperto in Sistemi Linux
Date (da – a)	2004
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Microsoft Center
Principali materie / abilità oggetto dello studio	Sicurezza Informatica
Qualifica conseguita	Microsoft Certified System Administrator (MCSA)
Date (da – a)	2004
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Microsoft Center
Principali materie / abilità oggetto dello studio	System Administrator
Qualifica conseguita	MCSE per Windows 2003 (Microsoft Certified System Administrator)
Date (da – a)	2004
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Microsoft Center
Principali materie / abilità oggetto dello studio	Sistemi Operativi
Qualifica conseguita	MCSE per Windows 2000 (Microsoft Certified System Administrator)
Date (da – a)	2003
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Microsoft Center
Principali materie / abilità oggetto dello studio	Sistemi Operativi
Qualifica conseguita	Conseguito il titolo MCSA per Windows 2003 (Microsoft Certified System Administrator)
Date (da – a)	2003
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Microsoft Center
Principali materie / abilità oggetto dello studio	Sistemi Operativi
Qualifica conseguita	Conseguito il titolo MCSA per Windows 2000 (Microsoft Certified System Administrator) anno 2003.
Date (da – a)	2003
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Microsoft Center
Principali materie / abilità oggetto dello studio	Sistemi Operativi
Qualifica conseguita	Conseguito il titolo MCP (Microsoft Certified Professional) i
Date (da – a)	1999
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	University of Cambridge
Principali materie / abilità oggetto dello studio	Lingua Inglese
Qualifica conseguita	First Certificate Grade A
Date (da – a)	1984-1992
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università di Pisa
Principali materie / abilità oggetto dello studio	Corso di laurea in Ingegneria Elettronica
Qualifica conseguita	Titolo di ingegnere elettronico

Capacità e competenze personali

Madrelingua Italiano madrelingua

Altre lingue

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua**Lingua**

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto		Lettura		
Inglese	fluente	fluente	fluente	fluente
Francese	scolastico	scolastico	scolastico	scolastico
Tedesco	elementare	elementare	elementare	elementare

Capacità e competenze sociali

Capacità di lavoro in team, risoluzione dei conflitti, adattabilità, capacità comunicative. Acquisite in ambiente lavorativo.

Capacità e competenze organizzative

Motivare le persone, cercando di individuare le peculiarità e contraddistinguendo le professionalità. Elevando al massimo il contributo che una persona può apportare alla propria organizzazione e cercando di sviluppare il senso di responsabilità e appartenenza all'istituzione, si può cercare di sopperire alla costante riduzione di risorse umane, conseguendo, al contempo, risultati di qualità, in qualsiasi ambito e settore. Acquisite in ambiente lavorativo.

Capacità e competenze informatiche

Amministratore di sistema ed amministratore di rete. Acquisite in ambiente lavorativo

Patente

Pat. B

Ulteriori informazioni**Allegati**

Vedi domanda di partecipazione.

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi del d.lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Firma

Firmato digitalmente

Data 19 aprile 2017

Attività Università degli Studi di Trieste

Sommario

1. Collaborazioni con Enti	2
1.1 Bando ANCI-“Servizi agli studenti nei Comuni sedi di Università” (<i>edizione 2008-09</i>)	2
1.2 Accordo di collaborazione con l’ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario E.r.DI.SU	2
2. Progetti	2
2.1 Progetti con finanziamenti esterni	2
2.1.1 Campus Digitali: VOTOFAST (20/02/2009 – 20/08/2010).....	2
2.1.2 LightNet.....	2
2.1.3 C@ppuccino	3
2.1.4 Flash Forward.....	3
2.2 Progetti senza finanziamenti esterni	3
2.2.1 EDUROAM e IDEM.....	3
2.2.2 IPV6.....	3
2.2.2 Progetto Flufabi (2007-2009).....	3
2.2.3 Posta Elettronica Studenti e ambiente integrato di lavoro	4
3. Sistemi Informativi.....	4
3.1 WEB	4
3.1.2 iUniTS	4
3.2 Gestionali di Ateneo	5
3.2.1 Estensione dei servizi on-line.....	6
3.3 Ricerca	7
3.4 Didattica.....	7
3.4.1 Spedizioni Anagrafica Nazionale Studenti.....	7
3.4.2 Internazionalizzazione dei servizi agli studenti e alla didattica	7
3.4.3 Programmazione didattica	7
3.4.4 ECDL.....	7
3.5 Firma Digitale e RAO.....	7
3.6 Attuazione dello Statuto	8
4. Servizi informatici Infrastrutturali	8
4.1. Servizi di rete.....	8
4.1.1 GARR-X.....	8
4.2. Servizi di supporto all’utenza e helpdesk	8
4.3. Servizi sistemistici.....	8
4.3.1 Potenziamento e ampliamento dell’ambiente U-GOV	8
4.3.2 Attivazione servizio di Housing.....	9
4.3.3 Storage Area Network.....	9
4.3.4 Virtualizzazione	9
4.4. Disaster Recovery e Business Continuity.....	9
5. Formazione on-line.....	10
6. Mappatura del personale con competenze informatiche.....	10
7. Calcolo Intensivo	11
8. Risorse umane e relazioni sindacali	11
9. Premi.....	11

1. Collaborazioni con Enti

1.1 Bando ANCI-“Servizi agli studenti nei Comuni sedi di Università” (edizione 2008-09)

Nell'ambito del bando nazionale, indetto dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento per le Politiche giovanili, l'Università di Trieste ha partecipato, in qualità di partner, al progetto “Trieste città universitaria senza confini”, presentato dal Comune di Trieste, in collaborazione con ER.di.S.U., Provincia di Trieste, ICTP, SISSA, Associazione Radio in corso, Esatto S.p.A., SPIN s.r.l.

Il progetto, dal punto di vista informatico, ha visto la copertura wi-fi di luoghi e locali ad interesse pubblico, con autenticazione tramite credenziali di Ateneo, per gli studenti.

1.2 Accordo di collaborazione con l'ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario E.r.DI.SU

E' stato stipulato un accordo tra UniTS ed ErDiSU, nell'ambito dei servizi informativi per l'attuazione delle norme per il diritto allo universitario. Nell'ambito dell'accordo, UniTS ha collaborato per la costituzione della rete wi-fi delle Case dello Studente, mettendo a disposizione il proprio sistema di autenticazione per i collegamenti ad Internet. UniTS ha inoltre collaborato con ErDiSU, mettendo a disposizione le informazioni dei propri data base istituzionali tramite apposite procedure. Tale attività ha permesso ad ErDiSU la possibilità di far presentare agli studenti, la domanda per benefici, esclusivamente on-line.

2. Progetti

2.1 Progetti con finanziamenti esterni

2.1.1 Campus Digitali: VOTOFAST (20/02/2009 – 20/08/2010)

Nel 2009 è partito il progetto dei Campus Digitali “Verbalizzazione esami on line con firma digitale”. L'Università di Trieste si era classificata al 21° su 60 Università aventi presentato un progetto. Il progetto è stato cofinanziato per 75.000 su un totale di 150.000 euro..

Il progetto prevedeva la completa dematerializzazione del processo di verbalizzazione degli esami, mediante una progressiva eliminazione dell'attuale flusso di documentazione cartacea.

La parte organizzativa è stata la spina dorsale del progetto per la trasversalità di competenze e il numero delle persone coinvolte (circa settanta). Oltre allo spessore tecnologico innovativo del progetto, va sottolineato l'enorme sforzo fatto per vincere diffidenza verso il nuovo e che ha reso difficile introdurlo come prassi normale di lavoro.

Dal punto di tecnologico, oltre alla dematerializzazione dei flussi di verbalizzazione, sono state poste le basi per l'introduzione, su larga scala, della firma digitale in Ateneo, le cui possibili applicazioni possono estendersi a gran parte dei processi amministrativi.

2.1.2 LightNet

Progetto di ampio respiro nato per offrire la struttura di connessione comune con gli enti di ricerca cittadini (una decina su territorio metropolitano) e la rete GARR (progetto LightNet).

Il progetto su più anni, si è articolato su due macroattività:

- 1) Acquisizione della fibra spenta, tramite gara ad evidenza pubblica, conclusasi con una IRU di 15 anni per le tratte interessate
- 2) Acquisizione, con gara europea, degli apparati ottici. Completamento e attivazione della parte metropolitana della rete LightNet, con la conseguente costituzione dell'Università nel ruolo di NOC (Network Operations Center) di LightNet. Gli apparati sono stati posizionati nelle locazioni previste dal progetto, collaudati e messi in produzione presso gli Enti partecipanti al progetto. Sono state inoltre messe a punto, configurate, collaudate ed attivate le reti e gli applicativi per la segnalazione di allarmi, anomalie e di monitoraggio dell'infrastruttura di rete. Questo ha permesso di rilevare l'insorgere di anomalie ancor prima che l'utente finale se ne accorgesse. In alcuni casi i malfunzionamenti sono stati risolti senza che gli utenti, o le strutture servite, si rendessero conto che si erano verificati dei problemi.

Con la rete LightNet si è collegato il Polo Universitario di Gorizia e le case dello studente. Sono in trattative accordi di espansione di LightNet su territorio regionale

2.1.3 C@ppuccino

E' stato un progetto che ha permesso la copertura wi-fi delle zone a più alta frequentazione studentesca senza oneri per l'Ateneo. Sono stati installati oltre 300 hot spot, controllati centralmente. Il numero di connessioni contemporanee sono passate da poche centinaia ad un migliaio circa.

2.1.4 Flash Forward

Progetto pilota, tuttora in atto, totalmente finanziato dalla Provincia per 25.000 euro, che prevede la realizzazione di interventi formativi riguardanti le attività di ricerca svolte dai vari enti: OGS, ICTP, SISSA, INAF Area Science Park, Sincrotrone. La formazione sarà rivolta verso tre licei selezionati, di cui uno in lingua slovena. Gli Enti che erogheranno interventi formativi e le scuole che ne fruiranno i contenuti, usano la connettività di LightNet. Le scuole verranno inoltre dotate di apparecchiature multimediali per videoconferenza. Il materiale didattico sarà registrato e reso disponibile tramite streaming, su una piattaforma moodle.

2.2 Progetti senza finanziamenti esterni

2.2.1 EDUROAM e IDEM"

Nel 2009, tramite l'intervento della Divisione, l'Ateneo ha aderito ad EduRoam (Education Roaming), un servizio gestito dal GARR, che ha lo scopo di favorire la mobilità e la comunicazione tra università ed enti di ricerca.

L'adesione alla federazione EduRoam implica che qualunque persona dell'Università degli Studi di Trieste, dotata di credenziali, in corso di validità, di Ateneo, può avere accesso alla rete wireless di qualsiasi altra Università federata, utilizzando le credenziali di UniTS, senza la necessità di ulteriori formalità presso l'istituto ospitante. Analogamente la stessa possibilità viene offerta da UniTS ad ospiti provenienti da altri enti partecipanti al progetto.

Nel novembre 2011 è stata fatta l'adesione all'infrastruttura (Federazione IDEM) di GARR, che consente di semplificare l'accesso ai servizi tra organizzazioni diverse.

2.2.2 IPV6

L'Università di Trieste è stata la seconda università italiana ad applicare il protocollo IPV6. durante il "World IPv6 day" nel giugno 2011 (<http://www.worldipv6day.org/>). Tale giornata era dedicata alla promozione della versione 6 dell'ormai "vecchio" protocollo IP, sul quale si basa l'intera infrastruttura di Internet.

L'Università di Trieste si è unita all'iniziativa rendendo disponibile a partire da tale data il nuovo standard sia all'interno della propria infrastruttura di rete che mettendo a disposizione in IPV6 il portale di ateneo e altri servizi di interesse pubblico quali webmail, streaming multimediale, Wiki e documentazione, mirror di distribuzioni Linux e etc.

2.2.2 Progetto Flufabi (2007-2009)

Monitoraggio dei contratti di collaborazione coordinata continuativa) Il progetto di automazione, approvato dal C.d.A. il 26.9.2007, ha coinvolto i soggetti che dispongono le prestazioni (Dipartimenti, Centri servizi di Facoltà, Centri Interdipartimentali di Servizi) e quelli che le gestiscono, dal punto di vista amministrativo-contabile (Sez. Pers. Docente, Sez. Pers. T.A., Sez. AA.FF., Sez. Stipendi e Fiscalità). La realizzazione della "banca dati contratti" consente di verificare lo status della pratica (previsione spesa, stipula contratto, liquidazione, rendicontazione, etc.). La realizzazione della "banca dati gestione documentale" permette di condividere documenti protocollati, evitando in questo modo il loro trasferimento cartaceo.

Il progetto consente di monitorare, a tutt'oggi, i seguenti contratti:

1. docenza sostitutiva e integrativa (in produzione già per l'a.a. 2007/2008);
2. incarichi di docenza legge n. 230/05; tutor; manager didattici e collaborazioni tecnico amministrative (in produzione per l'a.a. 2008/2009);

3. assegni di ricerca; borse di ricerca; ricercatori a contratto; collaborazioni tecnico-amministrative (in produzione entro dicembre 2009)

2.2.3 Posta Elettronica Studenti e ambiente integrato di lavoro

Nel 2010 è partita un'attività avente lo scopo di mettere a disposizione degli studenti dell'Università di Trieste un ambiente di lavoro integrato, comprensivo del servizio di posta elettronica, in quanto poco utilizzato.

Oltre al servizio di posta elettronica, l'ambiente di lavoro per gli studenti comprenderà: rubrica, sistemi di messaggistica, applicativi di videoscrittura, fogli elettronici, presentazioni, calendario, con possibilità di condivisione dei documenti con altri utenti.

Le caselle di posta elettronica avranno dimensioni equiparabili a quelle offerte dai più importanti ISP, moltiplicando di un fattore 100 la disponibilità attuale, con un indirizzo mnemonico basato sul nome e cognome dello studente.

Tale ambiente di lavoro collaborativo sarà disponibile su qualsiasi PC e dispositivo mobile connesso a Internet, usando le proprie credenziali di Ateneo.

Oltre ad un migliore servizio agli studenti, si intende razionalizzare i costi relativi agli acquisti di hardware, licenze di antispam e antivirus, oltre che ai costi di gestione sistemistica e di helpdesk.

3. Sistemi Informativi

Le varie azioni ed attività intraprese, sono state svolte tenendo conto di un obiettivo ultimo ed irrinunciabile, cioè l'integrazione dei DB istituzionali. Tale necessità è stata dettata sia dall'esigenza di rispondere con dati aggiornati e certificati alle molteplici richieste di Organi e Ministeri, oltre che di trovare una soluzione all'assenza di risorse umane. Con lo sforzo della creazione di una infrastruttura dati per il reperimento e il consumo di informazioni, si sono ottimizzate le procedure lavorative.

3.1 WEB

Nell'ambito dei servizi web si sono delineati tre ambiti di interesse su cui sono state focalizzate le attività: Portale di Ateneo, Siti di Struttura Portale di Servizi.

Su questi si è operato per soddisfare le richieste di

- comunicazione istituzionale a livello di Ateneo e di Struttura
- web integrato gli applicativi amministrativo gestionali e database istituzionali. I dati e i servizi possono essere esposti a livello portale interfacciando i servizi degli applicativi Cineca.
- portale come un collante di tutte le attività che si svolgono in Ateneo
- Integrazione e supporto con mobile e cloud, integrazione con i social.
- Profilazione utente. Accessi personalizzati per studente, docente, tecnico, che hanno moduli e messaggistica diversi, navigazione orientata ai profili.
- Interoperatività con altri ambienti calendar, social, cloud, come google Docs/Drive

Dal 2008 al 2012 si è avuta una completa reingegnerizzazione del portale di Ateneo, la progettazione e realizzazione dei siti di Struttura, la rivisitazione di servizi web per gli studenti (esse3web) È stato creato il sito dell'Internazionalizzazione per rispondere alle richieste di mobilità studentesca. La realizzazione dei servizi web è avvenuta in aderenza alla delibera CIVIT, e con rispetto della normativa per i diversamente abili.

3.1.2 iUniTS

Al fine di propagare informazioni utili per lo studente, dalla vita in Ateneo, all'offerta formativa all'accesso ai propri dati di carriera è in fase di realizzazione l'app iUniTS. Al momento è stata realizzata la fase uno che prevede la pubblicazione di informazioni riguardanti la vita dell'Ateneo: news, eventi, comunicati, video, etc.

Sono previste due fasi successive: la due, che prevedrà l'esposizione di informazioni provenienti dalla Guida on Line e cioè riguardanti offerta didattica e offerta formativa; la tre che verrà attuata dopo il consolidamento della seconda e prevedrà l'accesso sotto login dello studente per accedere ai propri dati di carriera.

3.2 Gestionali di Ateneo

A partire dal 2008, intensificandosi nel 2009, è stata operata un'approfondita riconsiderazione dei grandi sistemi applicativi, che porrà le basi per un'integrazione dei servizi informativi e dei dati istituzionali di Ateneo. Tale strategia ha portato e porterà ad avere dati unici e certificati, eliminando pericolose duplicazioni, ed anche perdite di tempo nella creazione di archivi personali e nella raccolta di dati tramite fogli Excel.

Ragionando in quest'ottica, la Divisione ISI ha introdotto l'ambiente integrato U-GOV, che dal punto di vista sistemistico, applicativo ed organizzativo, ha comportato una mole di lavoro del tutto invisibile agli utenti, ma non per questo meno gravoso ed impegnativo.

Lo sforzo da parte dei sistemisti per la predisposizione dei tre ambienti, di test, riproduzione e produzione, pur essendo stato notevole, è stato solo l'inizio di un percorso lavorativo estremamente oneroso per l'integrazione di U-GOV con l'esistente.

A questo si aggiunge l'attività di coordinamento esercitata da ISI, in maniera trasversale, verso le strutture utilizzatrici dell'applicativo.

L'ambiente U-GOV integra le applicazioni:

- Programmazione Didattica
- CSA
- Cedolino Stipendi
- Budget e Planning
- University Planner
- Valutazione delle performance del personale
- Job Placement
- DWH per reportistica

Nel 2011 ESSE3 è passato su U-GOV per una completa integrazione tra CSA, ESSE3 e Contabilità Economico Patrimoniale.

Nel 2012 è stato introdotto il servizio Esse3-PA per assolvere agli obblighi del decreto legge "Semplifico". Tale decreto sollevava i cittadini dal produrre dati, i quali devono essere acquisiti a carico della PA richiedente dalla PA titolare dei dati.

Durante il 2009 è stata avviata la demo di progetto del tool what-if per la simulazione delle spese del personale. E' stato messo a disposizione un ambiente di test, per effettuare query sulla proiezione dei costi annuale/pluriennale di un Ateneo.

Sempre in tale senso, si è proceduto ad una valutazione del prodotto U-GOV Contabilità, come possibile ambiente applicativo per l'introduzione della Contabilità Economico Patrimoniale. La contabilità "finanziaria", fino al termine dell'esercizio solare 2011 sarà gestita dall'applicativo SAP.

Durante il 2009 è stato necessario effettuare la migrazione di SAP dalla versione 4.0 alla versione 4.7. La migrazione era assolutamente necessaria per l'obsolescenza dei sistemi su cui risiedeva SAP, per l'enorme carico di lavoro associato ad ogni richiesta di modifica, per gli alti costi di consulenza derivanti dalle personalizzazioni inizialmente introdotte nel sistema. Al termine della migrazione si è proceduto al parziale rimpiego delle competenze tecniche in altre attività pendenti. Per tale migrazione era stato necessario definire un organigramma (gruppo di coordinatori e gruppi operativi di key user) che aveva sostenuto sostenere il complesso processo di migrazione, anche con specifiche attività formative.

L'esperienza della migrazione è stata utile per valutare l'applicativo da usare nella nuova contabilità economico patrimoniale, avendo come scopo principali l'integrazione dei data base istituzionali.

Nel 2012 dopo due anni di progetto, è andata in produzione UGOV Contabilità Economico Patrimoniale, che ha consentito la completa integrazione dei data base istituzionale. L'Università di Trieste è stata pionieri in questo percorso. Se nel lungo termine si vedranno i benefici, nel breve termine i tecnici hanno dovuto gestire la resistenza dell'utenza al cambiamento e la mancanza di comprensione di cosa implichi e cosa comporti lavorare in un ambiente integrato, invece che verticalmente. Il dato è unico e andrebbe trattato con la consapevolezza che una modifica si ripercuote in vari contesti.

Altre attività quotidiane, ma fondamentali per il funzionamento dell'Ateneo, sono la gestione, la manutenzione e il monitoraggio dei grandi gestionali di Ateneo: Esse3, CSA, Contabilità. Catalogo delle Pubblicazioni e Valutazione della Ricerca, Presenze e le interfacce tra i diversi ambienti.

Una nota particolare va all'applicativo per la gestione delle presenze. Pur essendo di grande complessità è stato interamente gestito in house. Tuttavia riscontrando grosse difficoltà dovute ai cambiamenti normativi, che non vengono sollecitamente tradotti in nuovi requisiti per gli sviluppatori, si sta valutando il passaggio ad un applicativo esterno.

3.2.1 Estensione dei servizi on-line

Nell'ambito degli applicativi gestionali a partire dal 2008, si sono avute esigenze non sempre soddisfacenti nell'ambito dei grandi gestionali e che hanno richiesto uno sviluppo interno. Alcune di queste attività, sono elencate di seguito, Anche se alcune di queste non sono più utilizzate in quanto rimpiazzate da funzionalità dei grandi gestionali, si è ritenuto di elencarle per il beneficio apportato in termini di efficienza al processo amministrativo.

1. Pubblicazione addetti alla sicurezza on line. Sviluppo applicativo web per la gestione degli addetti/preposti
2. Controllo di gestione forniti file di 15.000 record trattati e contenenti suddivisi per mese / anno dati stipendiali e altre informazioni.
3. Messa in produzione di applicativo web che gestisce il DB delle mappe. Tramite l'interrogazione del DB è possibile visualizzare e modificare le destinazioni d'uso di spazi, suddivisi per struttura di appartenenza. E' possibile visualizzare anche la mappa in PDF. L'applicativo è stato messo a disposizione degli uffici tecnici competenti al fine di evitare la produzione cartacea e permettendo invece un rapido inserimento digitale. Sviluppo applicativo web.
4. Datawarehouse per impostare valutazioni di ricerca, gestione.
5. Strumento per supporto ai processi di valutazione (primo dell'applicativo Cineca di Valutazione delle Performance del Personale)
6. Strumento per l'individuazione dei processi legati alla Privacy. Sviluppo web
7. Stipula della convenzione affinché l'Università diventi Beta Tester dei nuovi rilasci di esse3, con vantaggi di maggiori funzionalità ed economici.
8. Medici specializzandi: Pagamento mensile borsa tramite CSA. Adeguamento software gestione presenze con sviluppo applicativo WEB. Tavolo tecnico per definizione regolamento. Sviluppo applicativo client/server.
9. BankPassweb pagamento in automatico il pagamento appare subito in tramite Esse3
10. Supporto mobilità Internazionale degli studenti bandi in entrata e in uscita
11. supporto servizi on line studenti (esami di ammissione, preimmatricolazioni, iscrizione appelli, piani on line)
12. Supporto nucleo valutazione e invio dati al Ministero per requisiti sulla trasparenza
13. supporto Offerta Formativa (trasferimento dati da banca dati off.f e copia offerta)
14. Semplificazione presenze (Tasto 10 con spostamento rientro, Conteggio EP, richiesta ferie). Sviluppo applicativo WEB e client/server
15. Acquisizione dati reddituali con INPS (convenzione CAF fallita) i CF mandati da Erdisu sono mandati a INPS che restituisce un xml che viene rielaborato e mandato a Erdisu. Sviluppo applicativo client/server
16. fornitura dati studenti per OPENSTARTS (autoarchiviazione tesi di laurea)
17. Bilancio sociale
18. Analisi per firma digitale e conservazione sostitutiva per mandato informatico.
19. Docenza sostitutiva (Flufabi: applicativo gestionale WEB che utilizza viste da 3 DB interni CSA Esse3 e SAP). Studio di fattibilità e avvio monitoraggio Assegnisti di ricerca.
20. fornitura dati per pubblicazione web collaboratori di ricerca (dati di 3 DB)
21. Introduzione e partenza del modulo di programmazione didattica e offerta formativa. Vi è stata una forte interazione e formazione verso i CSF
22. Analisi per pagamento borsisti Erasmus, dottorandi tramite CSA

3.3 Ricerca

Nel 2010 a seguito di richieste sia degli Organi di Governo che del Nucleo di Valutazione, il cui soddisfacimento avrebbe richiesto sviluppi interni, non sostenibili per l'esiguità di risorse umane e l'assenza di requisiti precisi per l'implementazione, si è optato per U-GOV Ricerca, andato in produzione a febbraio 2010.

Si è proceduto alla migrazione del catalogo della Ricerca SAPERI, aggiungendo il modulo per la creazione di regole per

- a) le funzioni di configurazione per la sessione di valutazione,
- b) funzioni per la valutazione
- c) creazione di report e statistiche.

I maggiori problemi riscontrati ed attuali sono di tipo organizzativo - comunicativo, non di tipo tecnico.

Per aumentare l'efficacia e efficienza nel processo valutativo della valutazione interna, è stato anche realizzato in house, un applicativo, secondo le richieste della Commissione di Ateneo.

3.4 Didattica

3.4.1 Spedizioni Anagrafica Nazionale Studenti.

Le spedizioni ANS sono state fortemente curate ed organizzate dai Sistemi Informativi, oltre che la Sezione Didattica, anche quando sono state chieste le spedizioni fino all'ante riforma. Gli errori e gli scarti delle anagrafiche sono stati minimi, tanto da avere il massimo contributo nella categoria di riferimento.

3.4.2 Internazionalizzazione dei servizi agli studenti e alla didattica

Servizi web: predisposizione di un sito in lingua inglese, che presenti in modo efficace le informazioni utili agli stranieri interessati a trascorrere un periodo di studio all'Università di Trieste.

Le attività sono svolte da: Ripartizione Processi Gestionali, Ripartizione Servizi Web, Ripartizione, Gestione Sistemi. Attività svolta in sinergia con la Sezione Servizi agli Studenti e alla Didattica e Ripartizione Dottorati.

3.4.3 Programmazione didattica

Nel 2009, con un grande sforzo e sinergia tra i Centri Servizi Facoltà e la Sezione Didattica, è stato messo in produzione UGOV programmazione didattica, con lo scopo di ottimizzare i tempi di tra pre-off, e off. I problemi di maggiore impatto sono stati di tipo organizzativo e di sincronizzazione tra le varie Strutture coinvolte.

3.4.4 ECDL

Nell'ambito del progetto di riorganizzazione della Divisione ISI, il modello di gestione ECDL è stato rivisto, atteso il rapporto efficacia/costi. Infatti, a fine 2008, vi erano code di centinaia di studenti in attesa di sostenere gli esami. Nella nuova gestione, oltre al personale di ruolo, sono stati coinvolti quattro dottorandi, che hanno provveduto anche ad automatizzare alcune procedure legate alla gestione degli esami. La gestione è quindi passata ad un dipartimento e nel 2009 gli organi di governo hanno sostituito le ECDL con prove di informatica equivalenti.

3.5 Firma Digitale e RAO

E' stata creata nel 2009 la Registration Authority di UniTS, per la gestione del ciclo di vita dei certificati digitali. Sono stati organizzati corsi preparatori riguardanti la normativa sulla privacy e sul trattamento dei dati.

Il servizio rilascia, rinnova e revoca al personale di Ateneo, che ne faccia giustificata richiesta per lo svolgimento delle proprie attività istituzionali, il certificato digitale. A tal scopo è stata stipulata una convenzione con Infocert, azienda risultata vincitrice della gara pubblica. E' stato inoltre attivato il servizio di conservazione sostitutiva per la conservazione digitale, con validità legale, dei documenti.

3.6 Attuazione dello Statuto

La Divisione Infrastrutture e Servizi Informativi ha avuto un ruolo cardine nell'organizzare le azioni per l'implementazione dello Statuto.

L'organizzazione è stata complessa per la trasversalità e temporizzazione delle azioni il numero degli uffici coinvolti.

Si è proceduto con schedulazione di incontri e pianificazioni di attività, illustrando la necessità di sequenzializzare o parallelizzare le operazioni richieste.

4. Servizi informatici Infrastrutturali

Con una infrastruttura curata ed efficiente, è stato possibile fronteggiare l'erogazione di servizi in continua evoluzione e ampliamento, nel rispetto delle normative vigenti.

Le attività, routinarie, ma fondamentali per l'erogazione di servizi informatici affidabili, sono la gestione, la manutenzione e il monitoraggio rispettivamente:

- di tutti i servizi di rete, fondamentali per il funzionamento di UniTS e degli Enti a cui offriamo connettività
- della posta elettronica del dominio units e della posta elettronica studenti
- dei sistemi di autenticazione
- della struttura di Active Directory
- degli applicativi relativi alla sicurezza informatica
- delle apparecchiature di networking
- delle 122 postazioni per studenti presenti nell'edificio H3 (aule studenti)

Nel 2010 è partito un nuovo progetto riguardante la posta studenti, che ha assunto subito connessioni più ampie

Lo scopo è mettere a disposizione degli studenti dell'Università di Trieste un ambiente di lavoro integrato, comprensivo del servizio di posta elettronica, che, nella sua configurazione attuale, risulta scarsamente utilizzato dagli studenti.

4.1. Servizi di rete

L'ateneo di Trieste, nel 2011, è stata la seconda università italiana, seconda solo a Pisa, a attivare il protocollo IPv6 che andrà a sostituire il protocollo IPv4.

Per quanto riguarda la sicurezza Informatica e comunicazioni per utenze esterne, sono state rinnovate apparecchiature hardware, dedicate ai collegamenti di utenti esterni verso risorse interne (VPN) ed è stata potenziata l'infrastruttura finalizzata alla sicurezza informatica, per sopperire alle crescenti esigenze di sicurezza in attuazione della normativa vigente.

4.1.1 GARR-X

Ha comportato un incremento della banda disponibile di un fattore 2, sia per l'Università che per tutti gli enti di Ricerca che utilizzano LightNet. L'entrata in GARR-X è stata il 6 giugno 2012.

4.2. Servizi di supporto all'utenza e helpdesk

Assistenza Strutture Remote. che nel corso del secondo semestre 2009 è stato condotto un periodo di sperimentazione dell'affidamento in outsourcing del servizio di assistenza informatica a Strutture dell'Università di Trieste prive di adeguato supporto informatico, affidando tale servizio ad una ditta esterna. Dopo un periodo di prova, conclusosi positivamente, tramite gara ad evidenza pubblica, il servizio è passato in produzione.

La decisione di ricorrere all'outsourcing è stata motivata dall'impossibilità di fornire il servizio con risorse interne. A causa dell'assenza di turn-over, nel 2010 si è utilizzato il servizio esterno di helpdesk, come integrazione di quanto offerto dalle risorse interne.

4.3. Servizi sistemistici

4.3.1 Potenziamento e ampliamento dell'ambiente U-GOV-

Per i grandi gestionali di Ateneo. Realizzazione ed integrazione di U-GOV contabilità, con costituzione dell'infrastruttura hardware e software, configurazione dell'applicativo, analisi e studio per la migrazione e l'integrazione dei dati con le altre basi dati di Ateneo, esecuzione della migrazione, creazione dell'ambiente di test, creazione dell'ambiente di pre-produzione e produzione.

4.3.2 Attivazione servizio di Housing

Attivazione del servizio di Housing per i Dipartimenti e le Facoltà che ne abbiano necessità per l'espletamento dei propri fini istituzionali.

La sala housing, ex stanza CPO, è stata oggetto di adeguamento dei punti caratterizzanti una sala macchine: impianto anti incendio, impianto di condizionamento, impianto elettrico, sistema di allarmistica e controllo degli accessi.

Riguardo l'ultimo punto sono state svolte inoltre attività atte a potenziare ulteriormente l'aspetto della sicurezza: è stato rinnovato il software per il controllo degli accessi ed è stata effettuata l'installazione di una telecamera aggiuntiva nel corridoio di ingresso alla sala housing. Il nuovo software permette alla Vigilanza di visualizzare, via web, real-time, le immagini. Sempre con la Vigilanza si sono presi accordi per il controllo dei locali.

All'interno della sala housing, è stato montato un primo rack che ospita server provenienti da varie strutture dell'Ateneo (SBA, DMI, ex-DEEI, etc).

E' stato stilato un regolamento per definire i diversi aspetti del servizio offerto.

4.3.3 Storage Area Network

Nel 2009 si è proceduto ad un grosso investimento in storage di massa, acquistando un dispositivo di Storage Area Network (SAN). Tale investimento era ormai necessario ed urgente per poter procedere al consolidamento dei data base istituzionali, eliminare le limitazioni di spazio disco per gli utenti di posta elettronica e utenti web, consentire backup più veloci nonostante l'incremento del volume di dati trattati, consentire la virtualizzazione dei sistemi, come base di partenza per futuri servizi.

4.3.4 Virtualizzazione

A partire dal 2009 si è proceduto ad utilizzare la virtualizzazione di sistemi in grande scala per :

- riduzione dei costi hardware e dei consumi energetici, t
- tempi di implementazione ridotti e alla riduzione del downtime.
- riduzione dei costi in termini di spazio (unità di armadio RAC, spazio impegnato da cavi, ecc)
- consumo di elettricità del nuovo server
- consumo di elettricità dei condizionatori per raffreddare il calore prodotto dal nuovo server e di utilizzo delle risorse macchina.
- Facilità di backup realmente della macchina, comprese quindi le impostazioni del sistema operativo

4.4. Disaster Recovery e Business Continuity

A seguito dell'articolo 50-bis del CAD aggiornato (che attiene alla "Continuità operativa") delinea gli obblighi, gli adempimenti e i compiti che spettano alle Pubbliche Amministrazioni, a DigitPA e al Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione, ai fini dell'attuazione della continuità operativa, sono state fatte una serie di azioni quali:

- redazione di un Disaster Recovery, presentato ed approvato dalla DigitPA
- definizione del Comitato di Crisi con ruoli e compiti in caso di disastro
- Definizione di un piano di continuità operativa, anche affidate a soggetti esterni.

Nella realizzazione del piano si sono avute forti interazioni con decine di altri Atenei. Lo scopo era la predisposizione di piani che fossero simili per soluzioni di servizi uguali in modo da rendere attendibili e più completi i piani redatti.

5. Formazione on-line

Nelle varie richieste di supporto alla didattica sia per studenti che personale strutturato, i problemi di maggiore entità sono stati di tipo organizzativo della parte docente che strutturali tecnici.

Le esigenze prioritarie da soddisfare riguardavano:

- supportare la didattica, per i bacini di utenza fuori Trieste: Portogruaro, Pordenone e Gorizia;
- individuare una possibile alternativa al modello “Nettuno”;
- supportare l’utilizzo della piattaforma Moodle;
- supportare il progetto “LaSt” (Lavoratori Studenti) della Facoltà di Psicologia, assicurando la progressiva integrazione della piattaforma Moodle con Esse3.

Le esigenze sono state soddisfatte lavorando su due fronti:

infrastrutturale: attrezzando sale a aule ad alta frequentazione di cablaggi e strumentazione per video conferenza ed Streaming

Potenziando l’applicativo Moodle. In particolare:

- si è cercato dove conveniente, l’integrazione di funzioni di Moodle con Esse3
- si è diversificato, passando da un uso essenzialmente come repository di appunti da parte dei docenti, ad un utilizzo come:
 - forum di discussione
 - contenitore di learning object (p.e. video)
 - sistema di valutazione dell’apprendimento di insegnamenti, tramite test effettuati su computer.

I risultati ottenuti sono stati:

- utilizzo di Moodle da la quasi totalità della popolazione studentesca
- la fattibilità di realizzazione di corsi interateneo;
- la fattibilità di lezioni in video conferenza verso poli didattici, dislocati in regione;
- l’allestimenti di aule dedicate a videoconferenza

6. Mappatura del personale con competenze informatiche

A gennaio del 2009 si è conclusa la mappatura delle competenze informatiche. I dati emersi hanno dimostrato che il numero dei tecnici informatici è insufficiente per le esigenze dell’Ateneo. Questo ha comportato, nel tempo, che persone con mansioni amministrative, dottorandi, ricercatori e docenti, si siano improvvisati tecnici informatici per necessità.

La “mappatura” è stata utile per iniziare a conoscersi. Durante l’anno si sono svolti degli incontri informativi a cadenza mensile, riguardanti aspetti tecnici, ma anche attività svolte da dipartimenti e strutture.

Gli incontri hanno permesso di effettuare una riflessione di fondo sulle “buone prassi” da replicare in Ateneo: attività che, in prima battuta, sembravano “buone prassi”, se analizzate in dettaglio hanno dimostrato di avere effetti secondari indesiderati, a danno dell’efficienza dei meccanismi universitari.

Alcuni esempi sono:

- l’introduzione di architetture “parallele” di autenticazione, che violavano in toto la legge Pisanu
- la creazione di siti web con tecnologie non supportate all’interno della Divisione ISI: quando si sono manifestate urgenze ed interruzioni di servizio, non vi erano le premesse per poter intervenire in maniera risolutiva
- la creazione di data base locali, con dati non validati, che hanno generato la pubblicazione su web di dati erronei.

La “buona prassi” da praticare è l’atteggiamento di coordinamento e collaborazione con la Divisione ISI. Questa appare la strada migliore per arrivare a risultati che potrebbero richiedere tempi più lunghi per essere conseguiti, ma che saranno però affidabili, mantenibili e stabili.

Questa è il cammino intrapreso e perseguito dalla Divisione ISI, cammino che al momento ha ottenuto riscontri positivi. Le attività svolte da un singolo dipartimento che non scalano per l’intero Ateneo,

oppure il lavorare senza confrontarsi, ignorando informazioni istituzionali, porta a sforzi inutili e produce informazioni non corrette.

7. Calcolo Intensivo

Nel 2009 l'Unità di Staff ha provveduto ad una completa reinstallazione software del cluster di calcolo, offrendo nuove possibilità agli utilizzatori ed un aumento delle prestazioni di calcolo parallelo, grazie anche al nuovo software di gestione della rete di interconnessione interna ad alta velocità.

Da segnalare che tutto il software installato, ad esclusione di una delle due suite di compilatori, è software open source, libero e gratuito.

8. Risorse umane e relazioni sindacali

Oltre la normale gestione del personale, si sono avuti casi particolari e particolarmente impegnativi, che hanno riguardato persone con gravi patologie e persone con cui l'Amministrazione ha aperto un contenzioso.

Nel primo caso è stata richiesta una forte disponibilità per rapporti con psichiatri, neurologi, Centri di Salute Mentale. Lo scopo era quello di aiutare la persona malata per quanto possibile anche sul luogo di lavoro.

Il secondo caso ha previsto un accurato approfondimento della normativa legata ai provvedimenti disciplinari e intense interazioni con l'ufficio del Contenzioso.

Nel corso degli anni si è avuta una consistente riduzione del personale associata ad un ispessimento delle richieste di nuovi o più estesi servizi on-line. Non riuscendo a far fronte ai picchi di lavoro, si è iniziata l'esternalizzazione di quelle attività non più sostenibili in house: assistenze alle Strutture Remote prive di tecnici informatici, Posta elettronica Studenti, parte sistemistica Servizi Web. Il ricorso all'outsourcing ha previsto sia un'approvazione degli Organi che da parte sindacale. Come è facile intuire, le reazioni non sono state favorevoli, concependo l'esternalizzazione come un impoverimento per l'Ateneo. Si sono dovuti documentare vantaggi e svantaggi con esempi concreti motivanti la scelta.

9 Premi

Al Forumpa 2011, con il progetto VotoFast è stato assegnato all'Università di Trieste, il premio "Meno carta più valore", L'Ateneo con tale progetto si era classificata nelle prime 40 migliori pubbliche amministrazioni che avevano investito nella dematerializzazione dei processi amministrativi.

Premio PERLA PA per le Amministrazioni che si sono particolarmente distinte nella gestione degli adempimenti e promozione della cultura della trasparenza. (dicembre 2012).

Data di scadenza:
02/11/2018

Diritto fisso 10,33 euro
Diritto di segreteria
0,26 euro

AO 8489604

IPZS S.p.A. - OFFICINA C.V. - ROMA

REPUBBLICA ITALIANA



COMUNE DI
PISA

CARTA D'IDENTITA'

N° AO 8489604

DI
BUCCI
ANNA

Cognome **BUCCI**
Nome **ANNA**
nato il **15/01/1964**
(atto n. **55** **I** **As**)
a **SIENA (SI)**
Cittadinanza **ITALIANA**
Residenza **PISA**
VIA TRIESTE n. 14 Piano T
Via
Stato civile **coniugata**
Professione **IMPIEGATO/A**

CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI

Statura **164**
Capelli **BIONDI**
Occhi **CELESTI**
Segni particolari



Firma del titolare *Anna Bucci*
PISA il **03/11/2008**

Impronta del dito
indice sinistro

IL SINDACO

D'ORDINE DEL SINDACO
IL FUNZIONARIO INCARICATO



Cinzia Giusti
Cinzia Giusti