

**DIREZIONE DEL PERSONALE E DEGLI AFFARI GENERALI**

Dirigente: Dott. Ascenzo Farenti

**UNITA' PROGRAMMAZIONE E RECLUTAMENTO DEL PERSONALE**

Responsabile: Dott.ssa Laura Tangheroni

**Prot. n. 28211 del 24.7.2015**

**Pubblicato il: 18/08/2015**

**Scadenza: 17/09/2015**

**IL DIRETTORE GENERALE**

- VISTA: la legge 10 aprile 1991, n.125, sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento nei luoghi di lavoro;
- VISTO: il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7.2.1994, n.174 recante norme sull'accesso dei cittadini degli stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;
- VISTO: il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n.487 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO: lo Statuto dell'Università di Pisa emanato con D.R. n. 2711 del 27 febbraio 2012 e successive modifiche;
- VISTA: la legge 12 marzo 1999, n.68 recante norme per il diritto al lavoro dei disabili e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO: il vigente Contratto collettivo nazionale del Lavoro dei dipendenti del comparto Università;
- VISTO: il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO: il regolamento in materia di accesso all'impiego presso l'Università di Pisa per il personale tecnico-amministrativo emanato con decreto rettorale n.01/510 del 14 aprile 2003 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA: la vigente convenzione quadro per il programma di inserimento lavorativo mirato dei disabili nella Pubblica Amministrazione stipulata tra l'Università di Pisa e la Provincia di Pisa, ai sensi dell'art. 11 della citata legge n.68/99;
- VISTA: la richiesta del Direttore del Museo di Storia Naturale dell'Università di Pisa di attivazione di una selezione pubblica specifica per l'assunzione di un'unità di categoria C, area amministrativa, riservata ai disabili di cui alla legge n. 68/99;
- VISTA: la d.d. n. 14449 del 20 aprile 2015 con cui si dispone di procedere all'emanazione di un bando di selezione pubblica specifica, riservata a soggetti disabili ai sensi della legge n.68/99, per l'assunzione a tempo indeterminato di un'unità di categoria C, area amministrativa, per le esigenze del Sistema Museale di Ateneo dell'Università di Pisa, con particolare riferimento al Museo di Storia Naturale;
- VISTO: l'esito negativo con cui si sono concluse le procedure di mobilità del personale previste dagli artt. 30 e 34 bis del d.lgs. n.165/2001 e dall'art. 57 del C.C.N.L. 2006-2009;

**DISPONE**

**ART. 1**  
**Oggetto**

E' indetta una **selezione pubblica specifica, per esami**, per la copertura di n. 1 posto di **Categoria C**, area amministrativa, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, per le esigenze del Sistema Museale di Ateneo dell'Università di Pisa, con particolare riferimento al Museo di Storia Naturale, **riservato ai soggetti disabili di cui all'art.1 della legge n.68/99 (vedi Allegato B).**

L'unità sarà impiegata nell'area della comunicazione museale, sia interna che esterna, con particolare riferimento ad un museo di storia naturale, nei seguenti ambiti:

- supporto alla gestione dei rapporti con i media e con i social network, anche in inglese;
- aggiornamento del sito del museo con inserimento di news, eventi, documentazione e promozione, sia in italiano che in inglese;
- redazione di testi museali, sia in italiano che in inglese;
- supporto all'attività di comunicazione multimediale all'interno del museo.

Le funzioni da svolgere sono quelle riconducibili alla categoria di inquadramento contrattuale:

- Grado di autonomia: svolgimento di attività inerenti procedure, con diversi livelli di complessità, basate su criteri parzialmente prestabiliti;
- Grado di responsabilità: relativa alla correttezza complessiva delle procedure gestite.

## ART. 2

### Requisiti per l'ammissione alla selezione

- a) Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
- b) titolo di studio: **diploma di istruzione secondaria di secondo grado**; coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono dichiarare l'avvenuto riconoscimento di equipollenza al titolo di studio italiano in applicazione della normativa vigente;
- c) cittadinanza italiana. Possono inoltre partecipare i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- d) non avere riportato condanne penali o interdizione o altre misure che escludano dall'accesso agli impieghi presso pubbliche amministrazioni secondo la normativa vigente;
- e) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per avere conseguito lo stesso mediante documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
- g) appartenere ad una delle categorie di cui all'art.1 della legge n.68/99 (vedi allegato B);
- h) essere iscritti negli elenchi speciali degli Uffici Disabili al momento della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione;
- i) essere iscritti negli elenchi di disoccupazione al momento della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione;
- j) idoneità fisica all'impiego al quale si riferisce la selezione, da accertarsi a cura dell'Amministrazione al momento dell'eventuale assunzione.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

L'Amministrazione, con provvedimento motivato, può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione di quei candidati che non risultino in possesso dei prescritti requisiti.

## ART. 3

### Domanda e termine di presentazione

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice ed in conformità al modello allegato al presente avviso di selezione, corredata della dichiarazione sostitutiva (Allegato A), entrambe sottoscritte dal candidato, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'Università di Pisa, lungarno Pacinotti, 44 - 56126 Pisa e pervenire, pena l'esclusione, entro il **17 Settembre 2015**.

La domanda, che dovrà pervenire entro il suddetto termine di scadenza, può essere inviata con una delle seguenti modalità:

- 1) direttamente alla Sezione Protocollo, Lungarno Pacinotti 44 - Pisa, aperta nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00; il martedì e il giovedì dalle 15 alle 17.00;
- 2) a mezzo raccomandata o plico postale con avviso di ricevimento; a tal fine la data di presentazione delle domande è stabilita dal timbro a data di protocollo generale di entrata dell'Università di Pisa. **Non farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante;**
- 3) a mezzo Posta elettronica certificata (PEC) inviando da indirizzo di PEC un'email all'indirizzo protocollo@pec.unipi.it, contenente la domanda di partecipazione debitamente compilata e sottoscritta in formato PDF unitamente alla dichiarazione sostitutiva (Allegato A) e alla scansione di un documento di identità in corso di validità.

Nella domanda i candidati, devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome (scritti in carattere stampatello se la domanda non è dattiloscritta);
- b) la data e il luogo di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) la selezione cui intendono partecipare;
- e) di essere in possesso di tutti i requisiti per l'ammissione alla selezione, di cui all'art.2 del presente avviso;
- f) il titolo di studio posseduto, l'istituto in cui è stato conseguito e la votazione riportata;
- g) di appartenere ad una delle categorie di cui all'art.1 della legge n.68/99 (vedi allegato B);
- h) di essere iscritti negli elenchi speciali degli Uffici Disabili;
- i) di essere iscritti negli elenchi di disoccupazione;
- j) gli eventuali titoli di preferenza a parità di merito di cui all'art. 8 del presente avviso di selezione;
- k) il domicilio o il recapito, con esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, cui si desidera che siano trasmesse le comunicazioni inerenti alla selezione. Sarà utile altresì indicare un eventuale recapito telefonico e un eventuale indirizzo di posta elettronica.

La mancanza nella domanda delle dichiarazioni di cui ai precedenti punti comporta l'esclusione dalla partecipazione alla selezione.

Il candidato unisce alla domanda:

- 1) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 6 (Allegato A);
- 2) fotocopia di un documento di identità.

Ogni eventuale variazione di quanto dichiarato nella domanda deve essere tempestivamente comunicata alla Direzione del Personale e degli Affari Generali.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**ART. 4**  
**Commissione esaminatrice**

I componenti della Commissione esaminatrice sono nominati con provvedimento del Direttore Generale, ai sensi dell'art. 7 del regolamento in materia di accesso all'impiego presso l'Università di Pisa per il personale tecnico amministrativo.

**ART. 5**  
**Fasi della selezione**

Lo svolgimento della selezione prevede:

- **una preselezione**, sulla base della valutazione delle dichiarazioni presentate dai candidati ai sensi del successivo art.6;
- **una prova scritta teorico-pratica**;
- **una prova orale**.

**ART. 6**  
**Preselezione**

La Commissione, in sede di riunione preliminare, stabilisce i criteri generali di valutazione. In seguito la Commissione esamina le dichiarazioni presentate dai candidati per l'ammissione alla prova scritta teorico-pratica.

**E' elemento di valutazione per il superamento della preselezione il possesso di un'esperienza lavorativa o formativa almeno semestrale prestata presso musei pubblici nei seguenti ambiti:**

- supporto alla gestione dei rapporti con i media e con i social network, anche in inglese;
- aggiornamento del sito del museo con inserimento di news, eventi, documentazione e promozione, sia in italiano che in inglese;
- redazione di testi museali, sia in italiano che in inglese;
- supporto all'attività di comunicazione multimediale all'interno del museo.

Al fine di consentire una corretta valutazione da parte della Commissione, il candidato deve fornire tutti gli elementi utili per l'individuazione dei titoli dichiarati e specificare le attività formative (stage, tirocini, ecc.) e/o lavorative prestate nonché, nel caso di queste ultime, le mansioni svolte, la tipologia contrattuale di lavoro, il datore di lavoro e la sede, la data di inizio e fine contratto.

I suddetti titoli devono essere dichiarati mediante dichiarazione sostitutiva (vedi allegato A) nella quale il candidato deve fornire tutti gli elementi necessari per l'accertamento della veridicità dei dati dichiarati.

**ART. 7**  
**Prove d'esame**

**Prova scritta teorico-pratica**

La prova scritta teorico-pratica presuppone le nozioni basilari di museologia e riguarderà la redazione di testi museali con particolare riferimento a un museo di storia naturale, il supporto all'organizzazione della comunicazione di un museo, sia interna che esterna, il supporto alla comunicazione museale su siti web, social networks, etc.

**Prova orale**

La prova orale verterà sugli argomenti previsti per la prova teorico-pratica nonché sullo Statuto dell'Università di Pisa e sul Regolamento Generale di Ateneo dell'Università di Pisa con riferimento al Sistema Museale di Ateneo. Sarà inoltre accertata la conoscenza della lingua inglese e delle comuni applicazioni informatiche in ambiente Windows.

## ART. 8

### Diario e svolgimento delle prove d'esame

L'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta e la sede di svolgimento delle prove saranno pubblicati sul sito web dell'Università di Pisa (<http://www.unipi.it/ateneo/bandi/conc-pub/disabili/avvisi/index.htm>) e all'Albo Ufficiale Informatico dell'Ateneo - Palazzo Vitelli, lungarno Pacinotti 44 Pisa, in data **24 Settembre 2015**.

La prova scritta si svolgerà il giorno **30 Settembre 2015, alle ore 9.30**.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito web dell'Università di Pisa (<http://www.unipi.it/ateneo/bandi/conc-pub/disabili/avvisi/index.htm>) e all'Albo Ufficiale Informatico dell'Ateneo - Palazzo Vitelli, lungarno Pacinotti 44 Pisa, in data **6 Ottobre 2015**.

La prova orale si svolgerà il giorno **9 Ottobre 2015, alle ore 9,30**.

**I candidati che non superano la preselezione non sono ammessi a sostenere la prova scritta.**

La prova scritta s'intende superata se il candidato consegue un punteggio di almeno **21 su 30**.

**I candidati che non superano la prova scritta non sono ammessi a sostenere la prova orale.**

La prova orale s'intende superata se il candidato consegue un punteggio di almeno **21 su 30**.

Prima della prova orale sarà comunicato, ai candidati ammessi, il punteggio riportato nella prova scritta.

La prova orale si svolge in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato. Tale elenco è affisso nel medesimo giorno nella sede dove ha avuto luogo la prova orale.

I candidati devono presentarsi per sostenere le prove d'esame muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento validi ai sensi dell'art.35 del d.p.r. n.445/00: carta di identità, passaporto, patente di guida, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

La mancata presentazione di un candidato alle prove è considerata esplicita e definitiva manifestazione della sua volontà di rinunciare alla selezione.

I candidati devono presentare i titoli di preferenza a parità di valutazione (di cui al DPR 487/94, *vedi Allegato B*) già indicati nella domanda, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, con l'indicazione del possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

## ART. 9

### Graduatoria di merito e costituzione del rapporto di lavoro

La votazione conseguita da ciascun candidato nella prova scritta e nella prova orale costituisce il punteggio su 60 punti in base al quale la Commissione esaminatrice formula la graduatoria di merito.

Con provvedimento del Direttore Generale, tenuto conto delle eventuali preferenze di cui al precedente art. 8, sono approvati gli atti concorsuali e la graduatoria di merito e dichiarato il vincitore della selezione.

Il provvedimento è pubblicato all'Albo Ufficiale Informatico dell'Ateneo. Dalla data di pubblicazione all'Albo Ufficiale decorrono i termini per eventuali impugnative.

La graduatoria è altresì pubblicata sul sito web dell'Università.

La graduatoria di merito ha validità di tre anni dalla data del provvedimento di approvazione degli atti.

Il vincitore stipulerà un contratto di lavoro a tempo indeterminato di categoria C, area amministrativa.

La convocazione per la stipula del contratto individuale di lavoro è effettuata con comunicazione dell'Amministrazione.

**ART. 10**  
**Restituzione della documentazione**

Al termine della procedura, decorsi 60 giorni dalla pubblicazione della graduatoria all'Albo Ufficiale, questo Ateneo provvede a restituire, ai candidati che ne abbiano fatto espressa richiesta, i documenti originali allegati alla domanda, salvo eventuale contenzioso in atto. I documenti dovranno essere ritirati dall'interessato entro e non oltre 30 giorni dalla scadenza del predetto termine. Decorso tale termine l'Università non è più responsabile della conservazione e restituzione della documentazione.

**ART. 11**  
**Trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati personali è disciplinato dal decreto legislativo 30 giugno 2003 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione, sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione del presente bando.

**ART. 12**  
**Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art.5 della l. 7 agosto 1990, n.241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la dott.ssa Laura Tangheroni, Direzione del Personale e degli Affari Generali - lungarno Pacinotti 44, 56126 Pisa, tel. 0502212240, fax 050-2212167, e-mail [l.tangheroni@adm.unipi.it](mailto:l.tangheroni@adm.unipi.it).

**ART. 13**  
**Norma di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse della presente disposizione e dalle leggi vigenti in materia.

**ART. 14**  
**Pubblicità**

Il presente provvedimento è pubblicato all'Albo Ufficiale Informatico dell'Ateneo e reso disponibile sul sito web dell'Università di Pisa (<http://www.unipi.it/ateneo/bandi/disabili/avvisi/index.htm>).

Estratto del presente bando è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - IV serie speciale - Concorsi ed esami.

Il Direttore Generale  
dott. Riccardo Grasso

Direttore Generale  
dell'Università di Pisa  
lungarno Pacinotti, 44  
56126 Pisa PI

\_\_l\_\_ sottoscritt\_\_ cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_ nat \_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ codice fiscale  
\_\_\_\_\_ e residente nel comune  
di \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ (C.A.P. \_\_\_\_\_) chiede di essere  
ammess\_\_ a partecipare alla **selezione pubblica specifica, per esami**, per la copertura di n. 1 posto di  
**Categoria C**, area amministrativa, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, per le esigenze del  
Sistema Museale di Ateneo dell'Università di Pisa, con particolare riferimento al Museo di Storia  
Naturale, **riservato ai soggetti disabili di cui all'art.1 della legge n.68/99**).

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste  
dall'art.76 del d.p.r. n.445/00:

a) di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione ed indicati all'art.2  
del relativo avviso di selezione.

b) di possedere il seguente diploma di istruzione secondaria di secondo grado<sup>1</sup>:

conseguito presso: \_\_\_\_\_ con sede  
in \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ durata legale n. \_\_\_\_\_ anni; dichiarato equipollente al titolo di studio richiesto  
dall'avviso \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ selezione \_\_\_\_\_ con<sup>2</sup>:

c) di appartenere alla categoria \_\_\_\_\_ di cui all'art.1 della legge  
n.68/99 (vedi Allegato B);

d) di essere iscritto nell'elenco speciale dell'Ufficio Disabili di \_\_\_\_\_;

e) di essere iscritto negli elenchi di disoccupazione;

f) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza a parità di merito<sup>3</sup>:

\_\_l\_\_ sottoscritt\_\_ ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati  
personali" autorizza, esclusivamente ai fini del procedimento di selezione in parola, il trattamento dei  
dati personali forniti con le dichiarazioni sostitutive rese.

Desidera ricevere ogni comunicazione riguardante la selezione al seguente indirizzo:

Cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )<sup>4</sup> via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ comune di \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)  
Tel. \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_  
(La firma non deve essere autenticata)

**Spazio riservato a coloro che intendono fruire dei benefici previsti dall'art.20 della legge 5.2.1992, n.104**

\_\_l\_\_ sottoscritt\_\_ dichiara di essere portatore di handicap ai sensi dell'art.3 della legge 5.2.1992, n.104 e pertanto dichiara di  
avere necessità del seguente ausilio nel corso dello svolgimento delle prove: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ e dei seguenti tempi aggiuntivi: \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

1 Indicare il solo titolo di studio richiesto all'art.2 dell'avviso di selezione

2 Solo per i candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero: indicare la disposizione di legge o il  
provvedimento disciplinanti l'equipollenza ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi

3 Indicare gli eventuali titoli previsti all'art.8 dell'avviso di selezione

4 Indicare, se si ritiene utile, altri cognomi presenti sul campanello/citofono

**N.B.:** ai fini della preselezione di cui all'art. 6 dell'avviso di selezione si ricorda di allegare alla presente domanda la  
dichiarazione sostitutiva (vedi Allegato A).

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**

**artt. 19, 46 e 47 del d.p.r. 28 dicembre 2000 n.445**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ consapevole delle responsabilità penali previste dagli artt.75 e 76 del d.p.r. 445/00 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci in riferimento alla preselezione di cui all'art.6 dell'avviso di selezione

**DICHIARA<sup>1</sup>**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Pisa \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma del dichiarante)

**Allegare fotocopia semplice di un documento di riconoscimento valido a norma di legge.**

**N.B.** Non c'è limite al numero e all'ampiezza delle dichiarazioni. In caso d'insufficiente spazio a disposizione ampliare gli spazi indicati o continuare su un foglio allegato dandone indicazione nella dichiarazione, che viene così integrata

1 **NOTA BENE:** indicare solo i titoli richiesti all'art.6 dell'avviso di selezione specificando analiticamente le attività prestate, le mansioni svolte, la tipologia contrattuale di lavoro, la data di inizio e fine del contratto e tutti quegli elementi necessari per l'individuazione, la valutazione e l'accertamento della veridicità dei dati dichiarati.

**ART. 1 LEGGE N.68/99**

- a) *Invalidi civili*: persone in età lavorativa affette da minorazioni fisiche, psichiche e sensoriali, nonché portatori di handicap intellettivi che comportino una riduzione della capacità lavorativa superiore al **45%**, accertata dalle competenti commissioni per il riconoscimento dell'invalidità civile;
- b) *Invalidi del lavoro*: persone invalide del lavoro con un grado di invalidità superiore al **33%**, accertata dall' I.N.A.I.L. in base alle disposizioni vigenti;
- c) *Ciechi e sordomuti*: persone non vedenti o sordomute di cui alle leggi 27 maggio 1970 n.382, e successive modificazioni, e 26 maggio 1970 n.381, e successive modificazioni;
- d) *Invalidi di guerra e di servizio*: persone invalide di guerra, invalidi civili di guerra e invalidi per servizio con minorazioni ascritte dalla prima all'ottava categoria, di cui alle tabelle annesse al D.P.R. n. 915/1978 e successive modificazioni.

## PREFERENZE A PARITA' DI MERITO

Le categorie di cittadini che nelle selezioni pubbliche hanno diritto alla preferenza a parità di merito sono di seguito elencate:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati e invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che hanno prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che hanno prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
21. coloro che sono impegnati o sono stati impegnati, entro la data del 31.12.1997, per almeno 12 mesi, in progetti approvati ai sensi dell'art.1, comma 1, del d.l. 1 ottobre 1996, convertito, con modificazioni, dalla l. 28 novembre 1996, n.608, in lavori socialmente utili per i quali è stata prevista la medesima professionalità richiesta dal posto messo a selezione, così come disposto dal d.lgs. 1 dicembre 1997, n.468 recante norme in materia di "Revisione della disciplina sui lavori socialmente utili, a norma dell'art.22 della l. 24.6.1997, n.196" ed in particolare dall'art.12.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.