Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente presso l'Università di Pisa

Tracce seconda prova scritta

- 1 -

Premessi brevi cenni sull'attuale disciplina dei concorsi per Professore universitario di ruolo, il candidato rediga un facsimile di bando di concorso per Professore di II fascia.

Il candidato formuli una proposta da sottoporre al Consiglio di amministrazione dell'Universita' per l'attuazione di interventi di razionalizzazione della spesa per utenze, servizi e forniture.

Premessi brevi cenni sulla disciplina della mansioni, descriva il candidato un'ipotesi di attribuzione di mansioni superiori ad un dipendente inquadrato in categoria \mathcal{C} - Area amministrativa - e ne rediga il relativo provvedimento.

Premesso che uno studente intende trasferirsi dalla Facolta' di Economia e commercio a quella di Ingegneria, il candidato indichi quale procedura deve essere seguita e prepari una bozza degli atti necessari.

Premessa una situazione di criticita' finanziaria del bilancio universitario, il candidato, nel segnalare in una relazione al Consiglio di amministrazione la necessita' di ricorrere al credito bancario, prospetti le varie modalita' tecniche dell'indebitamento.

Premessi brevi cenni sulla recente tematica della "stabilizzazione del precariato" nella P.A., descriva il candidato un possibile piano di attuazione in ambito universitario.

Premesso che un'Universita' intenda istituire a latere e in funzione dell'attivita' della stessa Universita' una Fondazione, il candidato rediga un atto avente per oggetto l'utilizzazione provvisoria di personale dell'Universita' presso la Fondazione.

Il candidato sottoponga al Consiglio di amministrazione dell'Universita' una bozza di delibera in cui vengano indicati gli strumenti per assicurare la massima liquidita' dell'Ateneo nel suo complesso.

Premessi brevi cenni sulla disciplina della mobilita' nel Pubblico Impiego, rediga il candidato un bando di mobilita' per il reclutamento di una professionalita' da destinare alla posizione organizzativa di responsabile di Segreteria studenti.