

DIREZIONE DEL PERSONALE
Dirigente: Dott. A. Farenti

UNITA' PROGRAMMAZIONE E RECLUTAMENTO DEL PERSONALE
Responsabile: Dott.ssa Laura Tangheroni

Prot. n. 4425 del 01/02/2016 – Rep. n. 66/2016
Pubblicato il: 01/02/2016
Scadenza: 16/02/2016

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la Legge 9 maggio 1989 n.168;
VISTO lo Statuto dell'Università di Pisa, emanato con D.R. n. 2711 del 27 febbraio 2012 e successive modifiche;
VISTA la legge 7 agosto 1990, n.241 e successive modificazioni ed integrazioni;
VISTO il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art.6 della legge 28 novembre 2005, n. 246", così come modificato dal D.Lgs. 25 gennaio 2010, n.5;
VISTA la legge 6 agosto 2013, n. 97, recante "disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione Europea – Legge Europea 2013";
VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n.487 e successive modifiche e integrazioni;
VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni;
VISTO il D.lgs. 8 aprile 2013, n. 39 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190"
VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, e successive modifiche ed integrazioni;
VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo alla dirigenza del comparto Università;
VISTA la delibera n. 330 del 18 dicembre 2015 con cui il Consiglio di Amministrazione ha autorizzato l'attivazione di una procedura selettiva finalizzata al conferimento di un incarico dirigenziale in staff a tempo determinato ai sensi dell'art. 19, co. 10, del D. Lgs. 165/2001, al fine di avvalersi di un significativo supporto per il presidio di talune funzioni presso la Direzione generale che richiedono particolari professionalità e per il presidio di funzioni facenti capo al momento attuale a Dirigenti con incarichi ad interim correlati a Direzioni scoperte;
VISTO che il contratto in questione è collegato all'aspettativa di un Dirigente di ruolo dell'Università di Pisa e avrà la durata di un anno, presumibilmente per il periodo dall'1 marzo 2016 al 28 febbraio 2017, eventualmente rinnovabile;
ACCERTATA la disponibilità finanziaria in quota parte sulle pertinenti voci COAN nel Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale per l'esercizio 2016 e 2017;

D I S P O N E

ART. 1 Oggetto

L'Università di Pisa indice una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico dirigenziale in staff a tempo determinato della durata di un anno, presumibilmente per il periodo dall'1 marzo 2016 al 28 febbraio 2017, eventualmente rinnovabile.

Le attività riguarderanno il presidio di parte delle funzioni facenti capo alla Direzione generale:

- coordinamento di attività connesse ad atti di indirizzo politico e gestionale
- consulenza, supporto professionale e assistenza operativa agli Organi di governo, valutazione e controllo nonché alle strutture didattico-scientifiche e di servizio, con riferimento all'espletamento delle funzioni attribuite rispettivamente dallo Statuto, dai Regolamenti e dalla normativa vigente.

Inoltre le attività potranno riguardare il presidio di talune funzioni facenti capo a Dirigenti con incarichi ad interim correlati a Direzioni senza titolarità di incarico.

Il Dirigente dovrà assicurare il raggiungimento degli obiettivi assegnati dalla Direzione Generale in coerenza con gli obiettivi strategici dell'ateneo, dirigere e coordinare le attività delle strutture sottostanti, possedere doti di leadership e capacità di problem solving.

ART. 2

Requisiti per l'ammissione alla selezione

Sono ammessi alla selezione i candidati che siano in possesso di entrambi i requisiti di cui ai sottoelencati punti a) e b):

a) titolo di studio:

- Diploma di Laurea vecchio ordinamento ovvero Laurea Specialistica ovvero Laurea Magistrale.

Coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono dichiarare l'avvenuto riconoscimento di equipollenza al titolo di studio italiano in applicazione della normativa vigente.

b) ai sensi dell'art. 19, c. 6, del D.Lgs 165/2001, trovarsi in una delle seguenti condizioni:

- persone di particolare e comprovata qualificazione professionale, non rinvenibili nei ruoli dell'amministrazione, che abbiano svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati, ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali, o che abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale o scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, compresa l'Università di Pisa, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza, o che provengano dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati o procuratori dello stato.

I candidati devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana. Possono inoltre partecipare i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) non avere riportato condanne penali o interdizione o altre misure che escludano dall'accesso agli impieghi presso pubbliche amministrazioni secondo la normativa vigente;
- c) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per avere conseguito lo stesso mediante documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
- e) idoneità fisica all'impiego al quale si riferisce la selezione, da accertarsi a cura dell'Amministrazione al momento dell'eventuale assunzione;
- f) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

L'Amministrazione, con provvedimento motivato, può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione di quei candidati ammessi che non risultino in possesso dei prescritti requisiti.

ART. 3

Domanda e termine di presentazione

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in lingua italiana, in carta semplice ed in conformità al modello allegato al presente avviso di selezione, sottoscritta dal candidato, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'Università di Pisa, lungarno Pacinotti, 44 – 56126 - Pisa e pervenire, pena l'esclusione, entro il 16 febbraio 2016.

La domanda, che dovrà pervenire entro il suddetto termine di scadenza, può essere inviata con una delle seguenti modalità:

- 1) direttamente alla Sezione Protocollo, Lungarno Pacinotti 44 – Pisa, aperta nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00; il martedì e il giovedì dalle 15 alle 17.00.
- 2) a mezzo raccomandata o plico postale con avviso di ricevimento; a tal fine la data di presentazione delle domande è stabilita dal timbro a data di protocollo generale di entrata dell'Università di Pisa. **Non farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante;**
- 3) a mezzo Posta elettronica certificata (PEC) inviando da indirizzo di PEC un'email all'indirizzo protocollo@pec.unipi.it, contenente la domanda di partecipazione debitamente compilata e sottoscritta in formato PDF unitamente alla dichiarazione sostitutiva (Allegati A e B) e alla scansione di un documento di identità in corso di validità.

Nella domanda i candidati, devono dichiarare sotto la propria responsabilità il possesso dei requisiti di cui al precedente art. 2 utilizzando lo schema di domanda allegato al presente avviso di selezione (allegato 1).

Alla domanda deve essere allegato un curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 (allegato 2). Il curriculum deve riportare tutti gli elementi utili per la successiva valutazione dei titoli secondo quanto specificato all'art. 5 del presente bando, nonché specificare le attività prestate, le mansioni svolte, la tipologia contrattuale e la sede di lavoro, la data di inizio e fine contratto.

Il candidato unisce alla domanda fotocopia di un documento di identità.

Ogni eventuale variazione di quanto dichiarato nella domanda deve essere tempestivamente comunicata all'Unità Programmazione e Reclutamento del Personale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 4

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice, nominata dal Direttore Generale, si compone di tre membri scelti soggetti di qualificazione ed esperienza appropriate, di cui uno con funzioni di Presidente, scelto tra professori delle università italiane o tra dirigenti di ruolo, anche in quiescenza.

ART. 5

Fasi della selezione

Lo svolgimento della selezione prevede:

- valutazione dei titoli
- colloquio.

La Commissione dispone di 40 punti, di cui 10 per la valutazione dei titoli e 30 per la valutazione del colloquio.

La valutazione dei titoli sarà effettuata per le categorie e con i punteggi di seguito indicati:

titoli di studio post laurea e altri titoli (max punti 4)

- Abilitazione all'esercizio della professione punti 1
- Dottorato punti 1
- Diploma di specializzazione punti 1
- Master punti 1

Sarà valutato un solo titolo per ognuna delle sopradette tipologie di titoli

titoli di servizio (max punti 6)

- Esperienza professionale svolta in qualità di Dirigente punti 1,5 ogni anno
- Esperienza professionale svolta in qualità di Vice dirigente punti 0,50 ogni anno.

Non saranno valutate le frazioni di anno.

Il colloquio sarà mirato a verificare le conoscenze e competenze in materia di:

- legislazione universitaria,
- Statuto, regolamenti e organizzazione dell'Università di Pisa,
- tecniche di project management,
- gestione e sviluppo delle risorse umane e di organizzazione del lavoro,
- tecniche di pianificazione, budget e controllo,
- tecniche di valutazione e processi di qualità.

Durante il colloquio sarà inoltre accertata la conoscenza della lingua inglese.

Il colloquio si intende superato con una votazione minima di 21 su 30 punti.

Prima dello svolgimento del colloquio sarà comunicato a ogni candidato il punteggio riportato nella valutazione dei titoli.

Il punteggio finale su 40 punti ottenuto da ciascun candidato è dato dalla somma dei punteggi riportati nella valutazione dei titoli e nel colloquio.

ART. 6 **Svolgimento del colloquio**

Il colloquio si svolgerà nei giorni 24, 25 e 26 febbraio 2016 presso la Sala Formazione, p.t. Palazzo Vitelli, Lungarno Pacinotti 44, Pisa.

I candidati sono invitati a presentarsi il giorno 24 febbraio 2016 alle ore 9,30. In tale sede la Commissione, sulla base del numero di candidati presenti, procederà alla suddivisione dei candidati nei tre giorni suddetti.

Qualora non sia possibile rispettare il predetto calendario, l'Amministrazione provvederà a dare notizia del nuovo calendario, **almeno tre giorni prima** della data già fissata per le prove, mediante pubblicazione all'Albo Ufficiale di Ateneo e pubblicazione sul sito web <https://www.unipi.it/ateneo/bandi/conc-pub/dirigenti/index.htm>.

Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio, la commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato. Tale elenco è affisso nel medesimo giorno nella sede dove ha avuto luogo la prova orale.

I candidati devono presentarsi per sostenere il colloquio muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento validi ai sensi dell'art.35 del d.p.r. n.445/00: carta di identità, passaporto, patente di guida, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

La mancata presentazione di un candidato al colloquio è considerata esplicita e definitiva manifestazione della sua volontà di rinunciare alla selezione.

ART. 7

Graduatoria di merito

La somma dei voti conseguiti da ciascun candidato nella valutazione dei titoli e nel colloquio costituisce il punteggio su **40** punti in base al quale la Commissione esaminatrice formula la graduatoria di merito.

Con provvedimento del Direttore Generale, si provvede all'approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito e alle forme di pubblicità ivi previste.

La graduatoria di merito ha validità di tre anni dalla data del provvedimento di approvazione degli atti.

L'Università si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria per conferimenti di incarichi a tempo determinato, nel rispetto dell'ordine della graduatoria stessa, compatibilmente con le disponibilità del bilancio d'Ateneo.

ART. 8

Costituzione del rapporto di lavoro

La convocazione per la stipula del contratto individuale di lavoro è effettuata con comunicazione dell'Amministrazione.

Il contratto avrà la durata di un anno, presumibilmente per il periodo dall'1 marzo 2016 al 28 febbraio 2017, eventualmente rinnovabile.

ART. 9

Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali è disciplinato dal decreto legislativo 30 giugno 2003 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 29 luglio 2003, Serie generale n.174, Supplemento ordinario n.123/L.

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione, sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione del presente bando.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

L'interessato gode dei diritti di cui alla citata legge, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

ART. 10

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art.5 della l. 7 agosto 1990, n.241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la dott.ssa Laura Tangheroni, Direzione del Personale – Unità Programmazione e Reclutamento del Personale - lungarno Pacinotti 44, 56126 Pisa, e-mail concorsi@adm.unipi.it

ART. 11
Norma di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse della presente disposizione e dalle leggi vigenti in materia.

ART. 12
Pubblicità

Il presente provvedimento è pubblicato in mediante affissione all'Albo Ufficiale dell'Ateneo e reso disponibile sul sito web dell'Università di Pisa (<https://www.unipi.it/ateneo/bandi/conc-pub/dirigenti/index.htm>) .

Il Direttore Generale
dott. Riccardo Grasso

Allegato 1

Direttore Generale
dell'Università di Pisa
lungarno Pacinotti, 44
56126 Pisa

__l__ sottoscritt__ cognome_____ nome_____ nat
_____ a _____ (Prov. _____) il _____ codice
fiscale _____ e residente nel comune di
_____ (Prov. _____) via
_____ n. _____ (C.A.P. _____) chiede di
essere ammess__ a partecipare alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il
conferimento di **un incarico dirigenziale in staff a tempo determinato** presso
l'Università di Pisa.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali
previste dall'art.76 del d.p.r. n.445/00:

a) di trovarsi in una delle seguenti condizioni previste dall'art. 19, comma 6, del D.Lgs.
165/2001: (**crocettare la voce che interessa**)

- ☐ di essere in possesso di particolare e comprovata qualificazione professionale e di
aver svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati, ovvero aziende
pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in
funzioni dirigenziali;
- ☐ di aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale o
scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da
pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno
un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, compresa l'Università di
Pisa, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;
- ☐ di provenire dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle
magistrature e dei ruoli degli avvocati o procuratori dello stato;

b) di possedere il seguente titolo di studio:¹

- ☐ **vecchio ordinamento:** laurea in _____
- ☐ **nuovo ordinamento:** laurea Specialistica/Magistrale in
_____ classe _____

conseguita presso: _____
in data _____ con votazione _____
durata legale del corso _____; dichiarata equipollente al titolo di
studio richiesto dall'avviso di selezione con²: _____.

Il sottoscritto dichiara inoltre:

- ☐ di avere la cittadinanza _____; in caso di non
appartenenza a uno Stato dell'Unione europea dichiara di trovarsi nel
seguente status di cui all'art. 2 lett. b) del
bando: _____

- ☐ di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____, ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi _____;
- ☐ di non avere riportato condanne penali o interdizione o altre misure che escludano dall'accesso agli impieghi presso pubbliche amministrazioni secondo la normativa vigente e di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali _____ con provvedimenti del _____ emesso dalle seguenti autorità giudiziarie _____;
- ☐ di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per avere conseguito lo stesso mediante documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
- ☐ di avere idoneità fisica all'impiego al quale si riferisce la selezione, da accertarsi a cura dell'Amministrazione al momento dell'eventuale assunzione;
- ☐ di essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari.

___I___ sottoscritt___ ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" autorizza, esclusivamente ai fini del procedimento di selezione in parola, il trattamento dei dati personali forniti con le dichiarazioni sostitutive rese.

Desidera ricevere ogni comunicazione riguardante la selezione al seguente indirizzo:

Sig./Sig.ra _____ via _____ n. _____
 C.A.P. _____ comune di _____ (Prov. _____)
 Tel. _____ Email _____.

Data _____

Firma _____

La firma non deve essere autenticata

Spazio riservato a coloro che intendono fruire dei benefici previsti dall'art.20 della legge 5.2.1992, n.104

___I___ sottoscritt___ dichiara di essere portatore di handicap ai sensi dell'art.3 della legge 5.2.1992, n.104 e pertanto dichiara di avere necessità del seguente ausilio nel corso dello svolgimento del colloquio: _____

e _____ dei _____ seguenti _____ tempi _____ aggiuntivi: _____

Data _____

Firma _____

- 1 Indicare **il solo titolo di studio** richiesto all'art.2 dell'avviso di selezione
- 2 Solo per i candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero: indicare la disposizione di legge o il provvedimento disciplinanti l'equipollenza ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
Art. 47 del DPR 445 del 28/12/2000

__L__ sottoscritt _____
nat _ a _____ provincia di _____ (____)
il _____ residente a _____ provincia di (____)
Via/Piazza _____ n. _____

Consapevole delle responsabilità penali previste dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

Che quanto contenuto nel curriculum formativo e professionale di seguito riportato (o allegato alla presente dichiarazione) è corrispondente al vero.

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

Data _____

__L__ Dichiarante