

Prot. n.3/3450 dell'8/03/2011

Pubblicato il: 9/03/2011

Scadenza: 25/03/2011

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

VISTO: lo Statuto di questa Università emanato con D.R. 30 settembre 1994, n° 1196 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare l'art. 37;

VISTO: il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle pubbliche dipendenze delle amministrazioni pubbliche", ed in particolare l'art. 19, comma 6, così come modificato dal D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 "Nuove norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO: il regolamento di organizzazione dell'amministrazione centrale di Ateneo, emanato con decreto rettoriale n. 01/10844 del 22 giugno 2006, modificato da ultimo con D.R. 1 febbraio 2011, n. 1435, in particolare l'art. 6;

VISTA: la disposizione direttoriale n. 3/2734 del 24 febbraio 2011 relativa a modifiche nell'assetto organizzativo dell'amministrazione centrale dalla quale risulta l'attivazione dei seguenti uffici e servizi competenti per le attività relative all'Informatica, Telecomunicazione e Fonia:

Ufficio di supporto ai Servizi per l'Informatica, la Telecomunicazione e la Fonia

Servizio Reti e Fonia SERRA

Servizio Sistemi Informatici;

VISTA: la disposizione direttoriale n. 3/3240 del 3 marzo 2011 che modifica la disposizione direttoriale n.3/20102 del 28 novembre 2006 "Modalità, criteri e profili per l'affidamento degli incarichi dirigenziali";

RAVVISATA la necessità di avviare una procedura selettiva per il conferimento dell'incarico di dirigente con rapporto di lavoro a tempo determinato, al quale affidare la direzione di servizi e/o uffici per l'informatica, la telecomunicazione e la fonia;

CONSIDERATO che ai sensi del citato comma 6 dell'art. 19 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 il reclutamento di un dirigente a tempo determinato rientra nel limite indicato considerando il numero di dirigenti di ruolo;

INFORMATO: il Rettore;

VISTO: il bilancio di Ateneo;

DISPONE

ART. 1

Oggetto

L'Università di Pisa indice una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato, di Dirigente, al quale affidare la direzione delle strutture per l'Informatica, la Telecomunicazione e la Fonia dell'Università di Pisa, e precisamente dei seguenti servizi e uffici:

- Ufficio di supporto ai Servizi per l'Informatica, la Telecomunicazione e la Fonia
- Servizio Reti e Fonia SERRA
- Servizio Sistemi informatici.

La durata dell'incarico è di due anni, prorogabile fino a un termine massimo di cinque anni.

Ai sensi del Regolamento di organizzazione il Dirigente programma, coordina e verifica le attività cui è preposto. Inoltre:

- cura l'attuazione dei progetti e delle gestioni affidati;
- adotta i relativi atti esterni e provvedimenti amministrativi ad essi inerenti;
- esercita autonomi poteri di spesa, provvede alla gestione delle risorse assegnate e risponde del loro corretto utilizzo;
- svolge gli altri compiti delegati.

ART. 2

Requisiti per l'ammissione alla selezione

Sono ammessi alla selezione i candidati che siano in possesso di entrambi i requisiti di cui ai sottoelencati punti a) e b):

a) titolo di studio:

- Diploma di Laurea in Scienze dell'Informazione, Informatica, Ingegneria informatica, Ingegneria elettronica o Ingegneria delle telecomunicazioni (vecchio ordinamento).
- Laurea Specialistica/Magistrale appartenente alla classe 35/S o LM-32 (Ingegneria Informatica) ovvero classe 23/S o LM-18 (Informatica) o classe LM-66 (Sicurezza informatica) ovvero classe 32/S o LM-29 (Ingegneria elettronica), ovvero classe 30/S o LM-27 (Ingegneria delle telecomunicazioni).

b) ai sensi dell'art. 19, c. 6, del D.Lgs 165/2001, trovarsi in una delle seguenti condizioni:

- persone di particolare e comprovata qualificazione professionale, non rinvenibili nei ruoli dell'amministrazione, che abbiano svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati, ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali, o che abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale o scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, compresa l'Università di Pisa, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza, o che provengano dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati o procuratori dello stato.

I candidati non dipendenti da pubbliche amministrazioni devono avere inoltre i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, che devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, nonché godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) non avere riportato condanne penali o interdizione o altre misure che escludano dall'accesso agli impieghi presso pubbliche amministrazioni secondo la normativa vigente;
- c) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per avere conseguito lo stesso mediante documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
- e) idoneità fisica all'impiego al quale si riferisce la selezione, da accertarsi a cura dell'Amministrazione al momento dell'eventuale assunzione;
- f) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

L'Amministrazione, con provvedimento motivato, può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione di quei candidati ammessi che non risultino in possesso dei prescritti requisiti. L'elenco dei candidati ammessi, corredato della documentazione prodotta, è messo a disposizione della commissione di cui al successivo art. 4.

ART. 3

Domanda e termine di presentazione

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice ed in conformità al modello allegato al presente avviso di selezione, sottoscritta dal candidato, deve essere indirizzata al Direttore amministrativo dell'Università di Pisa, lungarno Pacinotti, 44 - 56126 Pisa e pervenire all'Ufficio Protocollo **entro il 25 Marzo 2011**; entro la stessa data può essere inoltrata tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo dir.amm@pec.unipi.it.

La data di presentazione delle domande è stabilita dal timbro a data di protocollo generale di entrata dell'Università di Pisa o, nel caso di PEC, dalla data di invio.

L'orario dell'Ufficio Protocollo dell'Università di Pisa è: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00; il martedì e il giovedì dalle 15.00 alle 17.00.

Nella domanda i candidati, devono dichiarare sotto la propria responsabilità il possesso dei requisiti di cui al precedente art. 2 utilizzando lo schema di domanda allegato al presente avviso di selezione (allegato 1).

Alla domanda deve essere allegato un curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 (allegato 2). Il curriculum deve riportare tutti gli elementi utili per la verifica dei requisiti ai fini dell'ammissione e della successiva valutazione secondo quanto specificato all'art. 5 del presente bando, nonché specificare le attività prestate, le mansioni svolte, la tipologia contrattuale e la sede di lavoro, la data di inizio e fine contratto. Il candidato unisce alla domanda fotocopia di un documento di identità.

Alla domanda i candidati possono allegare pubblicazioni in originale o in copia corredata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui si attesti la conformità all'originale ai sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 4

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice, nominata dal Direttore amministrativo, si compone di tre membri scelti tra soggetti di qualificazione ed esperienza appropriate, di cui uno con funzioni di Presidente, scelto tra professori di I fascia delle università italiane o tra dirigenti di ruolo, ed è integrata, se necessario, con esperti.

ART. 5

Modalità di svolgimento della selezione

La Commissione, previa definizione di criteri di valutazione che tengono conto dei livelli richiesti per le competenze tecniche e comportamentali trasversali previste dalla disposizione direttoriale n. 3/3240 del 3 marzo 2011 "Modalità, criteri e profili per l'affidamento degli incarichi dirigenziali" (reperibile nel sito web di Ateneo al seguente indirizzo <http://www.unipi.it/ateneo/bandi/conc-pub/dirigenti/index.htm>), verifica i requisiti di cui all'art. 2 lettera b) richiesti per l'ammissione alla selezione e la congruità del profilo professionale, culturale e lavorativo rispetto all'incarico da conferire.

Nella valutazione la Commissione verifica quanto segue:

a) gli elementi di cui all'art. 19 comma 6 del D.L.vo 165/2001 devono essere deducibili da incarichi e risultati conseguiti in precedenza o anche da formazione post laurea nell'ambito dell'esperienza lavorativa;

b) per il personale interno: i predetti elementi devono essere riferiti ad uno o più ambiti dell'Amministrazione centrale o delle Strutture didattiche scientifiche e di servizio in posizioni correlate al profilo di inquadramento posseduto e possono essere riferiti anche esclusivamente al settore di cui al presente avviso;

c) per il personale esterno i predetti elementi devono essere riferiti ad attività assimilabili alle sfere di competenza dell'Amministrazione universitaria, esclusivamente in posizioni dirigenziali. A seguito di motivata valutazione del curriculum, effettuata tenendo conto di quanto previsto dalla disposizione direttoriale n. 3/3240 del 3 marzo 2011 "Modalità, criteri e profili per l'affidamento degli incarichi dirigenziali", la Commissione individua al massimo cinque candidati ritenuti idonei all'incarico, da ammettere al colloquio.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio è pubblicato sul sito web di Ateneo (<http://www.unipi.it/ateneo/bandi/conc-pub/dirigenti/index.htm>) e all'Albo Ufficiale Informatico dell'Ateneo in data **30 marzo 2011**.

Il colloquio è diretto a verificare le capacità professionali e le competenze dei candidati in relazione ai livelli richiesti per le competenze comportamentali e tecniche trasversali previste per la Direzione di servizi e/o uffici per l'Informatica, la Telecomunicazione e la Fonia in allegato alla disposizione direttoriale 3/3240 del 3 marzo 2011 "Modalità, criteri e profili per l'affidamento degli incarichi dirigenziali".

Durante il colloquio viene anche accertata l'adeguata conoscenza della lingua inglese.

Il colloquio avrà luogo il **4 aprile 2011 alle ore 10** presso la Saletta della Direzione Amministrativa, Palazzo Vitelli, II piano, Lungarno Pacinotti, 44, Pisa.

La mancata presentazione di un candidato al colloquio è considerata esplicita e definitiva manifestazione della sua volontà di rinunciare alla selezione.

Tenendo conto del curriculum presentato e dell'esito del colloquio, la Commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio relativo al livello richiesto per ognuna delle competenze comportamentali e tecniche trasversali e formula la graduatoria di merito degli idonei. Conseguiranno l'idoneità i candidati che avranno conseguito il punteggio minimo relativo al livello richiesto per ogni competenza.

ART. 6 Graduatoria di merito

Il Direttore Amministrativo, dopo aver approvato gli atti della selezione e la graduatoria di merito, attribuirà al primo dei candidati idonei l'incarico di cui all'art.1 del presente bando.

La graduatoria di merito ha validità di tre anni dalla data del provvedimento di approvazione degli atti.

ART. 7 Costituzione del rapporto di lavoro

La convocazione per la stipula del contratto individuale di lavoro è effettuata con comunicazione dell'Amministrazione.

Il contratto è stipulato ai sensi del D.Lgs. 165/2001 e del CCNL relativo al personale dirigenziale dell'Area 7.

Il contratto è prorogabile e la durata complessiva non può eccedere il termine di 5 anni.

ART. 8 Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali è disciplinato dal decreto legislativo 30 giugno 2003 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 29 luglio 2003, Serie generale n.174, Supplemento ordinario n.123/L.

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione, sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione del presente bando.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

L'interessato gode dei diritti di cui alla citata legge, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

ART. 9
Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art.5 della l. 7 agosto 1990, n.241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la dott.ssa Laura Tangheroni, Area Reclutamento e Amministrazione del Personale – Unità Reclutamento Docenti e Tecnici Amministrativi - lungarno Pacinotti 44, 56126 Pisa, e-mail l.tangheroni@adm.unipi.it.

ART. 10
Norma di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse della presente disposizione e dalle leggi vigenti in materia.

Il presente provvedimento è pubblicato mediante affissione all'Albo Ufficiale dell'Ateneo. È inoltre reso disponibile sul sito web dell'Università di Pisa (<http://www.unipi.it/ateneo/bandi/conc-pub/dirigenti/index.htm>).

Il Direttore amministrativo
dott. Riccardo Grasso

Allegato 1

Direttore Amministrativo
dell'Università di Pisa
lungarno Pacinotti, 44
56126 Pisa

Il sottoscritt_ cognome_____ nome_____ nat
_____ a _____ (Prov. _____) il _____ codice fiscale
_____ e residente nel comune di
_____ (Prov. _____) via
_____ n. _____ (C.A.P. _____) chiede
di essere ammess_ a partecipare alla **selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il
conferimento di un incarico della durata di 2 anni di Dirigente**, al quale affidare la
direzione delle strutture per **l'Informatica, la Telecomunicazione e la Fonia** dell'Università
di Pisa.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste
dall'art.76 del d.p.r. n.445/00:

a) di trovarsi in una delle seguenti condizioni previste dall'art. 19, comma 6, del D.Lgs.
165/2001: (**croettare la voce che interessa**)

- di essere in possesso di particolare e comprovata qualificazione professionale e di aver svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati, ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali;
- di aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale o scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, compresa l'Università di Pisa, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;
- di provenire dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati o procuratori dello stato;

b) di possedere il seguente titolo di studio:¹

- vecchio ordinamento**: laurea in _____
- nuovo ordinamento**: laurea in _____ classe _____

conseguita presso: _____ in
data _____ con votazione _____
durata legale del corso _____; dichiarata equipollente al titolo di
studio richiesto dall'avviso di selezione con²: _____.

DICHIARA INOLTRE: (**solo per i candidati non dipendenti da pubbliche
amministrazioni**)

(**croettare la voce**)

- di avere la cittadinanza _____;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____, ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi _____;
- di non avere riportato condanne penali o interdizione o altre misure che escludano dall'accesso agli impieghi presso pubbliche amministrazioni secondo la

normativa vigente e di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali _____ con provvedimenti del _____ emesso dalle seguenti autorità giudiziarie _____;

- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per avere conseguito lo stesso mediante documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
- di avere idoneità fisica all'impiego al quale si riferisce la selezione, da accertarsi a cura dell'Amministrazione al momento dell'eventuale assunzione;
- di essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari.

__l__ sottoscritt__ ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" autorizza, esclusivamente ai fini del procedimento di selezione in parola, il trattamento dei dati personali forniti con le dichiarazioni sostitutive rese.

Desidera ricevere ogni comunicazione riguardante la selezione al seguente indirizzo:

Sig./Sig.ra _____ via _____ n. _____
C.A.P. _____ comune di _____ (Prov. _____)
Tel. _____ Email _____.

Data _____

Firma _____
La firma non deve essere autenticata

Spazio riservato a coloro che intendono fruire dei benefici previsti dall'art.20 della legge 5.2.1992, n.104

__l__ sottoscritt__ dichiara di essere portatore di handicap ai sensi dell'art.3 della legge 5.2.1992, n.104 e pertanto dichiara di avere necessità del seguente ausilio nel corso dello svolgimento del colloquio: _____

_____ e dei seguenti tempi aggiuntivi:

Data _____

Firma _____

-
- 1 Indicare **il solo titolo di studio** richiesto all'art.2 dell'avviso di selezione
 - 2 Solo per i candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero: indicare la disposizione di legge o il provvedimento disciplinanti l'equipollenza ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
Art. 47 del DPR 445 del 28/12/2000**

__L__ sottoscritt _____

nat _ a _____ provincia di _____ (____)

il _____ residente a _____ provincia di (____)

Via/Piazza _____ n. _____

Consapevole delle responsabilità penali previste dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

Che quanto contenuto nel curriculum formativo e professionale di seguito riportato (o allegato alla presente dichiarazione) è corrispondente al vero.

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

Data _____

__L__ Dichiarante

Esente da autentica di firma ed esente da imposta di bollo