

DIREZIONE DEL PERSONALE

Dirigente: Dott. Ascenzo Farenti

UNITA' PROGRAMMAZIONE E RECLUTAMENTO DEL PERSONALE

Responsabile: Dott.ssa Laura Tangheroni

Prot. n. 26609 del 17/05/2016 - Rep. n. 368/2016

Pubblicato il: 18/05/2016

Scadenza: 3/06/2016

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO: lo Statuto dell'Università di Pisa emanato con D.R. n. 2711 del 27 febbraio 2012 e successive modifiche;

VISTA: la legge 10 aprile 1991, n.125, sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento nei luoghi di lavoro;

VISTO: il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7.2.1994, n.174 recante norme sull'accesso dei cittadini degli stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;

VISTO: il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n.487 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO: il vigente Contratto collettivo nazionale del Lavoro dei dipendenti del comparto Università;

VISTO: il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO: il regolamento in materia di accesso all'impiego presso l'Università di Pisa per il personale tecnico-amministrativo emanato con decreto rettorale n.01/510 del 14 aprile 2003 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO: il Progetto denominato "Sperimentazione di una nuova gestione delle collezioni dell'Orto botanico" e finalizzato al potenziamento, incremento, mantenimento e valorizzazione di alcune importanti collezioni botaniche";

VISTA: la richiesta del Presidente del Sistema Museale di Ateneo di attivazione di una selezione pubblica, per esami, finalizzata alla stipula di un contratto di lavoro della durata di 12 mesi, per un'unità di categoria B3, area servizi generali e tecnici;

ACCERTATO: che non esistono graduatorie vigenti utili per assunzioni di personale con il profilo richiesto;

D I S P O N E

ART. 1

Oggetto

L'Università di Pisa indice una selezione pubblica, per esami, per il reclutamento con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato della durata di **12 mesi**, di un'unità di personale di **categoria B3**, area servizi generali e tecnici, per le esigenze del **Sistema Museale d'Ateneo** con particolare riferimento **all'Orto Botanico**.

L'unità, nell'ambito del progetto citato in premessa, si occuperà della manutenzione ordinaria e straordinaria delle collezioni dell'Orto botanico e in particolare:

- Reperimento degli esemplari mancanti, in natura o presso altri Orti botanici o presso Vivai specializzati
- Preparazione dell'idoneo substrato di crescita
- Messa a dimora e concimazione
- Cure colturali (sarchiatura e rimozione delle infestanti, annaffiatura, potatura, lotta ai parassiti, ecc.)
- Raccolta e conservazione dei semi
- Verifica della nomenclatura botanica
- Catalogazione nel Data base dell'Orto botanico

- Predisposizione delle informazioni necessarie per la realizzazione dei cartellini identificativi

Le funzioni da svolgere sono quelle riconducibili alla categoria di inquadramento contrattuale:

- Grado di autonomia: svolgimento di compiti sulla base di procedure prestabilite;
- Grado di responsabilità: relativa alla corretta esecuzione delle procedure.

ART. 2

Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) titolo di studio: licenza di scuola dell'obbligo (coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono dichiarare l'avvenuto riconoscimento di equipollenza al titolo di studio italiano in applicazione della normativa vigente);

più

esperienza maturata, per almeno 9 mesi, in un Orto botanico nell'ambito di attività relative alla cura di esemplari vegetali appartenenti a collezioni di interesse scientifico, didattico e storico;

- b) cittadinanza italiana. Possono inoltre partecipare i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- c) di non avere riportato condanne penali o interdizione o altre misure che escludano dall'accesso agli impieghi presso pubbliche amministrazioni secondo la normativa vigente;
- d) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per avere conseguito lo stesso mediante documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
- f) idoneità fisica all'impiego al quale si riferisce la selezione, da accertarsi a cura dell'Amministrazione al momento dell'eventuale assunzione;
- g) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

L'Amministrazione, con provvedimento motivato, può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione di quei candidati che non risultino in possesso dei prescritti requisiti.

ART. 3

Domanda e termine di presentazione

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice ed in conformità al modello allegato al presente avviso di selezione, sottoscritta dal candidato, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'Università di Pisa, lungarno Pacinotti, 44 - 56126 - Pisa e pervenire, pena l'esclusione, entro il **3 giugno 2016**.

La domanda, che dovrà pervenire entro il suddetto termine di scadenza, può essere inviata con una delle seguenti modalità:

- 1) direttamente alla Sezione Protocollo, Lungarno Pacinotti 44 - Pisa, aperta nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00; il martedì e il giovedì dalle 15 alle 17.00;

- 2) a mezzo raccomandata o plico postale con avviso di ricevimento; a tal fine la data di presentazione delle domande è stabilita dal timbro a data di protocollo generale di entrata dell'Università di Pisa. **Non farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante;**
- 3) a mezzo Posta elettronica certificata (PEC) inviando da indirizzo di PEC un'email all'indirizzo protocollo@pec.unipi.it, contenente la domanda di partecipazione debitamente compilata e sottoscritta in formato PDF unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità.

Nella domanda i candidati, devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome (scritti in carattere stampatello se la domanda non è dattiloscritta);
- b) la data e il luogo di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) la selezione cui intendono partecipare;
- e) di essere in possesso di tutti i requisiti per l'ammissione alla selezione, di cui all'art.2 del presente avviso;
- f) il titolo di studio posseduto, l'Istituto in cui è stato conseguito e la votazione riportata;
- g) gli eventuali titoli di preferenza a parità di merito di cui all'art. 8 del presente avviso di selezione;
- h) il domicilio o il recapito, con esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, cui si desidera che siano trasmesse le comunicazioni inerenti alla selezione. Sarà utile altresì indicare un eventuale recapito telefonico e un eventuale indirizzo di posta elettronica.

La mancanza nella domanda delle dichiarazioni di cui ai precedenti punti comporta l'esclusione dalla partecipazione alla selezione.

Il candidato unisce alla domanda la fotocopia di un documento di identità.

Ogni eventuale variazione di quanto dichiarato nella domanda deve essere tempestivamente comunicata alla Direzione del Personale e degli Affari Generali - Unità Programmazione e Reclutamento del Personale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 4 Commissione esaminatrice

I componenti della Commissione esaminatrice sono nominati con provvedimento del Direttore Generale, ai sensi dell'art.7 del regolamento in materia di accesso all'impiego presso l'Università di Pisa per il personale tecnico amministrativo.

ART. 5 Fasi della selezione

Lo svolgimento della selezione prevede:

- una prova pratica;
- una prova orale.

ART. 6 Prove d'esame

Prova pratica

- riconoscimento delle più importanti specie vegetali coltivate negli Orti botanici e delle principali piante utilizzate in floricoltura.
- capacità di applicare le più idonee tecniche colturali per la coltivazione e la propagazione degli esemplari vegetali appartenenti alle collezioni oggetto del Progetto.
- conoscenza delle metodologie di raccolta e di conservazione dei semi di piante spontanee ed esotiche.

Prova orale

- riconoscimento delle principali colture agrarie;
- conoscenza delle più diffuse specie infestanti;
- elementi dello Statuto dell'Università di Pisa;
- accertamento della conoscenza delle applicazioni informatiche più comuni;
- accertamento della conoscenza di elementi di lingua inglese.

ART. 7 Diario e svolgimento delle prove d'esame

L'elenco dei candidati aventi diritto a sostenere la prova pratica sarà pubblicato sul sito web dell'Università di Pisa (<https://www.unipi.it/ateneo/bandi/conc-pub/categoriab/index.htm>) e all'Albo Ufficiale Informatico dell'Ateneo - Palazzo Vitelli, lungarno Pacinotti 44 Pisa, in data **15 giugno 2016**. In pari data sarà pubblicato il calendario delle prove d'esame.

Qualora non sia possibile rispettare il calendario, l'Amministrazione provvederà a dare notizia del nuovo calendario, almeno due giorni prima della data già fissata per le prove, mediante pubblicazione all'Albo Ufficiale Informatico di Ateneo e sul sito web <https://www.unipi.it/ateneo/bandi/conc-pub/categoriab/index.htm>.

La prova pratica s'intende superata se il candidato consegue un punteggio di almeno **21 su 30**.

Al termine della prova pratica sarà affisso, nella stessa sede dove ha avuto luogo la prova, l'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova orale.

I candidati che non superano la prova pratica non sono ammessi a sostenere la prova orale.

La prova orale s'intende superata se il candidato consegue un punteggio di almeno **21 su 30**.

Prima dell'effettuazione della prova orale sarà comunicata, ai candidati ammessi, la votazione riportata nella prova pratica.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato. Tale elenco è affisso nel medesimo giorno nella sede dove ha avuto luogo la prova orale.

I candidati devono presentarsi per sostenere la prova pratica nella sede, nel giorno e nell'ora indicati.

I candidati devono presentarsi per sostenere le prove muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento validi ai sensi dell'art.35 del d.p.r. n.445/00: carta di identità, passaporto, patente di guida, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

La mancata presentazione di un candidato alle prove d'esame è considerata esplicita e definitiva manifestazione della sua volontà di rinunciare alla selezione.

I candidati devono presentare i titoli di preferenza a parità di valutazione (di cui al DPR 487/94, vedi Allegato A) già indicati nella domanda, entro il termine perentorio di quindici giorni

decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, con l'indicazione del possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

ART. 8

Graduatoria di merito e costituzione del rapporto di lavoro

La somma dei voti conseguiti da ciascun candidato nella prova pratica e nella prova orale costituisce il punteggio su 60 in base al quale la Commissione esaminatrice formula la graduatoria di merito.

Con provvedimento del Direttore Generale, tenuto conto delle eventuali preferenze di cui al precedente art. 7, sono approvati gli atti concorsuali e la graduatoria di merito e dichiarato il vincitore della selezione.

Il provvedimento è pubblicato all'Albo Ufficiale Informatico dell'Ateneo.

La graduatoria è altresì pubblicata sul sito web dell'Università; al vincitore verrà comunicato l'esito della selezione mentre i candidati risultati idonei non riceveranno ulteriori comunicazioni.

La graduatoria di merito ha validità di tre anni dalla data del provvedimento di approvazione degli atti.

Il vincitore stipulerà un contratto di lavoro a tempo determinato di categoria B3, area servizi generali e tecnici, della durata di 12 mesi.

La convocazione per la stipula del contratto individuale di lavoro è effettuata con comunicazione dell'Amministrazione.

ART. 9

Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali è disciplinato dal decreto legislativo 30 giugno 2003 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione, sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione del presente bando.

ART. 10

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art.5 della l. 7 agosto 1990, n.241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la dott.ssa Laura Tangheroni, Direzione del Personale e degli Affari Generali - lungarno Pacinotti 44, 56126 Pisa, e-mail concorsi@adm.unipi.it .

ART. 11

Norma di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse della presente disposizione e dalle leggi vigenti in materia.

ART. 12

Pubblicità

Il presente provvedimento è pubblicato all'Albo Ufficiale Informatico dell'Ateneo e reso disponibile sul sito web dell'Università di Pisa (<http://www.unipi.it/ateneo/bandi/conc-pub/categoriab/index.htm>).

Il Direttore Generale
dott. Riccardo Grasso

__l__ sottoscritt__ cognome _____ nome _____ nat ____ a _____
(Prov. _____) il _____ codice fiscale _____
e residente nel comune di _____

(Prov. _____) via _____ n. _____ (C.A.P. _____)
chiede di essere ammess__ a partecipare alla selezione pubblica, per esami, per il reclutamento con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato della durata di 12 mesi, di un'unità di personale di categoria B3, area servizi generali e tecnici, per le esigenze del **Sistema Museale d'Ateneo** con particolare riferimento all'**Orto Botanico**.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del d.p.r. n.445/00:

- a) di avere la cittadinanza _____; in caso di non appartenenza a uno Stato dell'Unione europea dichiara di trovarsi nel seguente status di cui all'art. 2 lett. b) del bando:
_____;
- b) di non avere riportato condanne penali o interdizione o altre misure che escludano dall'accesso agli impieghi presso pubbliche amministrazioni secondo la normativa vigente;
- c) di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- d) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per avere conseguito lo stesso mediante documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
- e) di avere idoneità fisica all'impiego al quale si riferisce la selezione, da accertarsi a cura dell'Amministrazione al momento dell'eventuale assunzione;
- f) di essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari.
- g) di possedere il seguente titolo di studio¹: licenza di scuola dell'obbligo conseguita presso: _____ con sede in _____ nell'anno _____; dichiarato equipollente al titolo di studio richiesto dall'avviso di selezione con²:
- h) di aver maturato le seguenti esperienze: (specificare analiticamente le attività prestate, descritte all'art.2 lettera a) dell'avviso di selezione, nonché la durata, la sede presso cui è stata svolta l'attività specificando presso quale Orto botanico o giardino storico, la tipologia del contratto, e tutti quegli elementi necessari per l'individuazione, la valutazione e l'accertamento della veridicità dei dati):
 - 1) descrizione attività: _____ dal ___/___/___ al ___/___/___ presso _____
tipologia del contratto _____
 - 2) descrizione attività: _____ dal ___/___/___ al ___/___/___ presso _____
tipologia del contratto _____
- i) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza a parità di merito³:

__l__ sottoscritt__ ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" autorizza, esclusivamente ai fini del procedimento di selezione in parola, il trattamento dei dati personali forniti con le dichiarazioni sostitutive rese.

Desidera ricevere ogni comunicazione riguardante la selezione al seguente indirizzo:

Cognome _____ nome _____
(_____) ⁴ via _____ n. _____ C.A.P. _____
comune di _____ (Prov. _____) Tel. _____ email _____.

Data _____

Firma _____

La firma non deve essere autenticata

Spazio riservato a coloro che intendono fruire dei benefici previsti dall'art.20 della legge 5.2.1992, n.104

__l__ sottoscritt__ dichiara di essere portatore di handicap ai sensi dell'art.3 della legge 5.2.1992, n.104 e pertanto dichiara di avere necessità del seguente ausilio nel corso dello svolgimento delle prove: _____ e dei seguenti tempi aggiuntivi: _____

Data _____

Firma _____

1 Indicare il solo titolo di studio richiesto all'art.2 dell'avviso di selezione

2 Solo per i candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero: indicare la disposizione di legge o il provvedimento disciplinanti l'equipollenza ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi

3 Indicare gli eventuali titoli previsti all'art.7 dell'avviso di selezione

4 Indicare, se si ritiene utile, altri cognomi presenti sul campanello/citofono

PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO

Le categorie di cittadini che nelle selezioni pubbliche hanno diritto alla preferenza a parità di merito sono di seguito elencate:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati e invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che hanno prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che hanno prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
21. coloro che sono impegnati o sono stati impegnati, entro la data del 31.12.1997, per almeno 12 mesi, in progetti approvati ai sensi dell'art.1, comma 1, del d.l. 1 ottobre 1996, convertito, con modificazioni, dalla l. 28 novembre 1996, n.608, in lavori socialmente utili per i quali è stata prevista la medesima professionalità richiesta dal posto messo a selezione, così come disposto dal d.lgs. 1 dicembre 1997, n.468 recante norme in materia di "Revisione della disciplina sui lavori socialmente utili, a norma dell'art.22 della l. 24.6.1997, n.196" ed in particolare dall'art.12.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.