

Pubblicato il: 01/06/2016
Scadenza: 16/06/2016

Prot. n. 2324 del 31/05/2016

AVVISO DI PROCEDURA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PER PRESTAZIONE LIBERO PROFESSIONALE

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E MANAGEMENT

- VISTO:** lo Statuto dell'Università di Pisa, emanato con D.R. 30 Settembre 1994, n. 1196 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO:** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione la finanza e la contabilità, emanato con D.R. 8 ottobre 2008, n. 13745;
- VISTO:** l'art. 2222 del cc relativo alla disciplina del lavoro autonomo;
- VISTO:** l'art 7 comma 6 del D.Lgs. 165/01;
- VISTO:** l'art.17, comma 30, del D.L. n.78/09 convertito in Legge n.102/2009;
- VISTO:** il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni non dipendenti dell'Università di Pisa emanato con D.R. 29 maggio 2009, n 7967;
- VISTA:** la richiesta presentata dal Dott. Iacopo Cavallini del 26/04/2016 di avviare una procedura comparativa per l'affidamento di un incarico per prestazione libero professionale consistente nel reperimento e nell'elaborazione statistica di dati finalizzati alla produzione di un Report intermedio e di uno finale nei quali saranno riportati i risultati delle rilevazioni effettuate per misurare e monitorare le performance che la Società SEA Risorse ha conseguito in rapporto agli standard economici definiti nel Piano Straordinario dell'ATO Toscana Costa per il settore di igiene urbana;
- VISTO:** che il ricorso a tale incarico si rende necessario nell'ambito della convenzione tra il Dipartimento e la Società SEA Risorse stipulata il 1/03/2016, finalizzata all'efficientamento della gestione dei servizi di igiene urbana;
- VISTA:** la delibera del Dipartimento n. 85 del 10/05/2016 che ha disposto l'attivazione della procedura comparativa per l'affidamento del contratto per prestazione libero professionale;
- DATO CHE:** detta richiesta è conforme a quanto disciplinato dal regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni non dipendenti dell'Università di Pisa;
- CONSIDERATO:** di aver proceduto preventivamente all'avviso di fabbisogno interno (avviso n. 264/2016 dell'Università di Pisa) al quale non ha risposto alcun dipendente dell'Ateneo;
- CONSIDERATO:** che la spesa derivante dall'attivazione del contratto per prestazione libero professionale graverà sui fondi derivanti dalla convenzione con la Società SEA Risorse, di cui è responsabile scientifico il Dott. Iacopo Cavallini;
- RAVVISATA PERTANTO** la necessità di attivare un contratto per prestazione libero professionale per l'attività di cui sopra;

RENDE NOTO

Articolo 1

Presso il **DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E MANAGEMENT** è disponibile un incarico finalizzato alla realizzazione del progetto sopra descritto; in particolare l'attività avrà ad oggetto: il reperimento e l'elaborazione statistica di dati finalizzati alla produzione di un Report intermedio e di uno finale nei quali saranno riportati i risultati delle rilevazioni effettuate per misurare e monitorare le performance che la Società SEA Risorse ha conseguito in rapporto agli standard economici definiti nel Piano Straordinario dell'ATO Toscana Costa per il settore di igiene urbana. Il contratto avrà la durata di 6 mesi per un compenso lordo beneficiario di 9.068,80 eventualmente comprensivo di cassa al 4%, a cui si aggiungerà IVA ai sensi di legge.

Articolo 2

Costituiscono requisiti essenziali per la partecipazione alla procedura: a) Laurea in discipline economiche o con almeno un esame in discipline economiche nel piano di studi; b) Comprovata e duratura esperienza libero-professionale come consulente di società a partecipazione pubblica; c) comprovata esperienza libero-professionale nell'ambito del settore di igiene urbana.

Articolo 3

Le richieste, formulate secondo l'allegato fac-simile di domanda, dovranno essere corredate dal curriculum vitae, da una copia di un documento di identità in corso di validità e dalla dichiarazione sostitutiva, dalla quale dovrà risultare il possesso dei requisiti richiesti al precedente art.2.

Le richieste dovranno pervenire pena esclusione dalla procedura, entro il 16/06/2016 con una delle seguenti modalità:

- tramite invio postale indirizzate alla **Segreteria amministrativa – Unità Ricerca** del Dipartimento di Economia e Management, Via Cosimo Ridolfi n.10, 56121 Pisa;
- direttamente alla **Segreteria amministrativa – Unità Ricerca** del Dipartimento di Economia e Management durante l'orario di apertura al pubblico (dalle ore 9,00 alle ore 11,00 dal lunedì al venerdì).

Entro la stessa data può essere inoltrata tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo **economia@pec.unipi.it**.

La data di presentazione delle domande è stabilita dal timbro del protocollo generale di entrata del Dipartimento di Economia e Management: per le domande inviate a mezzo raccomandata a/r non fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante, ma la data di ricevimento della segreteria amministrativa del Dipartimento di Economia e Management – Unità Ricerca, per quelle consegnate a mano sarà rilasciata ricevuta, per quelle trasmesse tramite PEC sarà considerata la data di invio; saranno escluse le domande pervenute successivamente a tale data.

Articolo 4

La scelta del soggetto da incaricare tra coloro che abbiano presentato la candidatura nei termini sarà operata da una commissione designata dal Direttore del Dipartimento di Economia e Management.

La Commissione nella comparazione dei curricula si atterrà ai seguenti criteri: valutazione dei requisiti indicati all'art.2 del presente avviso. L'esame comparativo potrà essere integrato da un colloquio. La data di svolgimento dell'eventuale colloquio verrà comunicata ai candidati interessati. La commissione provvederà a redigere apposito verbale.

Articolo 5

Sulla base del verbale redatto dall'incaricato di cui all'art. 4, il Responsabile della Struttura provvederà al conferimento dell'incarico al soggetto ritenuto comparativamente più idoneo e alla stipulazione del contratto. L'efficacia di tale contratto è subordinata al superamento del controllo preventivo di legittimità da parte della Corte dei Conti.

Articolo 6

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito web del Dipartimento di Economia e Management e sul sito dell'Università di Pisa.

Il Direttore del Dipartimento di Economia e Management

Prof. Pier Mario Pacini

FAC-SIMILE DOMANDA

Alla Segreteria Amministrativa – Unità
Ricerca
Dipartimento di Economia e
Management
Via Cosimo Ridolfi n.10
56121 - Pisa

Il/La sottoscritt.....
nat ... a(Prov. di) il
e residente a (Prov. di)
C.A.P..... Via n°.....
codice fiscale recapito telefonico
e-mail

chiede

di partecipare alla procedura prot n..... del.....finalizzata al conferimento di un incarico per prestazione occasionale avente come oggetto:
“il reperimento e l’elaborazione statistica di dati finalizzati alla produzione di un Report intermedio e di uno finale nei quali saranno riportati i risultati delle rilevazioni effettuate per misurare e monitorare le performance che la Società SEA Risorse ha conseguito in rapporto agli standard economici definiti nel Piano Straordinario dell’ATO Toscana Costa per il settore di igiene urbana.” Autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della D.Lgs 196/2003.

Allega curriculum vitae.

Dichiara di esser consapevole che la presente non costituisce istanza volta a partecipare ad una selezione nell'ambito di una procedura di concorso pubblico e che **non è in alcun modo configurabile il diritto a stipulare un contratto di collaborazione con il Dipartimento di Economia e Management.**

Data.....

.....
(firma)

Mod. 1

Alla Segreteria Amministrativa
Unità Ricerca
Dipartimento di Economia e Management
Via Cosimo Ridolfi, 10
56124 Pisa

Il/La sottoscritto/a....., nato/aprovincia il
..... Codice Fiscale

Recapito Telefonico, e-mail

chiede

di partecipare alla procedura prot n..... del.....finalizzata al conferimento di un incarico per prestazione occasionale
avente come oggetto: “.....” presso il Dipartimento di Economia e Management

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi dell’art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445:

- di essere nato a _____ il _____;

- di essere residente a _____ (prov. _____)

CAP _____, via _____

- di essere cittadino/a _____ *

*In caso di cittadino/a extracomunitario:

dichiara di essere in possesso dei documenti comprovanti il regolare soggiorno in Italia.

Dichiara di esser consapevole che la presente non costituisce istanza volta a partecipare ad una selezione nell'ambito di una procedura di concorso pubblico e che **non è in alcun modo configurabile il diritto a stipulare un contratto di collaborazione con l'Università.**

Autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della D.Lgs 196/2003.

Il sottoscritto allega:

- Un curriculum vitae, redatto in italiano, datato e sottoscritto, con l’indicazione dei titoli culturali e professionali posseduti dal candidato e richiesti all’articolo 2 del bando;
- Copia fotostatica di un documento di identità e di codice fiscale;
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione / atto notorio (Mod. 2).

Data.....

(firma)

Mod. 2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art.46 del D.P.R. 445/2000)

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO DI NOTORIETÀ

(art.47 del D.P.R. 445/2000)

COGNOME _____

NOME _____

LUOGO E DATA DI NASCITA _____

CODICE FISCALE _____

PASSAPORTO (Solo per gli stranieri) _____

sotto la propria responsabilità, consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci indicate nell'art.76 del D.P.R. 445/2000 sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

DICHIARA

- che tutti i titoli, i certificati e le pubblicazioni allegati sono conformi all'originale;
- di essere in possesso dei seguenti titoli e attestati:

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, dà il consenso al trattamento dei propri dati per l'esecuzione di tutte le operazioni connesse all'espletamento del concorso, all'eventuale stipula del contratto e a fini statistici.

Data..... ..

(firma)