



## FONDAZIONE GALILEO GALILEI

### AVVISO DI PROCEDURA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PER COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PRESSO IL MUSEO DEGLI STRUMENTI PER IL CALCOLO

#### IL PRESIDENTE

VISTE: le normative vigenti;

VISTO: lo Statuto della Fondazione Galileo Galilei, in particolare l'art. 2 che prevede che la Fondazione possa svolgere attività a favore del Museo degli Strumenti per il Calcolo dell'Università di Pisa;

VISTA: la delibera n° 2 del Consiglio di Amministrazione della Fondazione Galileo Galilei in data 16.01.2015;

#### DISPONE:

#### 1 - OGGETTO DELLA SELEZIONE

Presso la Fondazione è disponibile un incarico finalizzato alla cura e alla valorizzazione della collezione informatica del Museo degli Strumenti per il Calcolo dell'Università di Pisa. Le attività correlate alla funzione di detto incarico sono:

- progettazione e coordinamento della realizzazione di eventi di diffusione della cultura scientifica legati all'informatica e alla sua storia;
- progettazione e coordinamento di attività educative per le scuole, incontri, visite guidate e laboratori didattici sull'informatica e la sua storia; svolgimento di tali attività con classi e gruppi di visitatori fino a un massimo di 8 ore settimanali di didattica frontale.
- progettazione e coordinamento della realizzazione di allestimenti museali e percorsi espositivi, permanenti e temporanei legati all'informatica e alla sua storia;
- progettazione e coordinamento della realizzazione di documentazione, tradizionale e digitale, sia a supporto di allestimenti, percorsi ed eventi, sia di promozione della collezione informatica;
- conservazione, catalogazione e documentazione di pezzi della collezione informatica.

Il collaboratore che risulterà idoneo avrà un incarico per un compenso lordo prestatore di € 2.000,00 mensili; l'incarico avrà la durata di 5 mesi, rinnovabile a discrezione della Fondazione. In ogni caso la durata complessiva dell'incarico di cui alla presente selezione non potrà essere superiore a 36 mesi.

L'incarico sarà svolto presso il Museo degli Strumenti per il Calcolo senza vincoli di subordinazione.

Le attività oggetto dell'incarico dovranno essere svolte coordinandosi con il Comitato Scientifico del Polo 1 del Sistema Museale di Ateneo e con il Presidente della Fondazione.

Le attività svolte dovranno essere periodicamente presentate alla Fondazione per la valutazione dei risultati.

#### 2 - REQUISITI ESSENZIALI PER L'AMMISSIONE

Costituiscono requisiti essenziali per la partecipazione alla procedura:

- Laurea Magistrale in Informatica (classe LM-18) o titolo equivalente;
- competenze e pubblicazioni, specifiche nell'ambito della Storia dell'Informatica e relative all'Informatica in generale;
- esperienze pregresse e acquisite competenze e capacità progettuali nel settore oggetto dell'incarico: storia dell'informatica, progettazione e coordinamento della realizzazione di allestimenti museali,



## FONDAZIONE GALILEO GALILEI

ideazione, progettazione e coordinamento della realizzazione di eventi di diffusione della cultura scientifica legati all'informatica e alla sua storia; progettazione, coordinamento e svolgimento di attività educative per le scuole, sull'informatica e la sua storia;

- esperienze di ricerca e di didattica universitaria nell'ambito dell'Informatica.

Il mancato possesso dei requisiti ovvero la mancata dichiarazione degli stessi comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione.

### 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E RELATIVI ALLEGATI

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso (mod.1), alla quale dovranno essere allegati:

- curriculum vitae che dovrà contenere, oltre all'indicazione dei percorsi formativi, l'elenco delle attività ed esperienze professionali svolte, il ruolo ricoperto, la denominazione dell'ente/azienda in cui lavora o ha lavorato, l'esatto periodo di svolgimento delle attività (giorno di inizio e giorno di fine di ogni rapporto); l'elenco delle pubblicazioni (vedi precedente punto 2);
- copia fotostatica di un documento di identità e del codice fiscale.

Le dichiarazioni sopra indicate, dovranno essere redatte in modo analitico e contenere tutti gli elementi che le rendano utilizzabili ai fini della procedura comparativa, affinché la Commissione giudicatrice possa utilmente valutare i titoli ai quali si riferiscono.

### 4 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere inviate entro il 12/02/2015, pena esclusione dalla procedura, con una delle seguenti modalità:

- tramite raccomandata a/r indirizzata a Fondazione Galileo Galilei, c/o Rettorato dell'Università di Pisa - Lungarno Pacinotti n. 43-44 - 56126 PISA;
- a mano, direttamente alla Segreteria del Presidente della Fondazione presso il Rettorato dell'Università di Pisa (Palazzo alla Giornata, 1° piano) durante l'orario di apertura al pubblico (dalle ore 9,00 alle ore 13,00 dei giorni dal lunedì al venerdì); in caso di consegna a mano i concorrenti produrranno una copia aggiuntiva della domanda di partecipazione, con i suoi allegati, sulla quale verrà apposto il timbro d'arrivo, ad attestazione della data di presentazione.

La data di invio delle domande è stabilita dal timbro postale (in caso di raccomandata), o dalla data del Protocollo di entrata della Fondazione Galileo Galilei in caso di consegna a mano; saranno escluse le domande pervenute successivamente a tale data.

La domanda di ammissione dovrà pervenire, pena esclusione dalla selezione, entro e non oltre il giorno 12/02/2015. Non verranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine di cui sopra (ancorché spedite entro tale termine, in caso di utilizzo del servizio postale).

Si precisa che la busta contenente la domanda di ammissione, deve recare la seguente dicitura: "Selezione Fondazione Galileo Galilei".

La Fondazione non si assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda, dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili alla stessa, né per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento di indirizzo, o di domicilio, indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito, o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

La domanda, a pena di nullità, deve essere redatta utilizzando il modello allegato al bando e deve essere sottoscritta dal candidato.

Alla domanda di partecipazione alla selezione, a pena di nullità, deve essere allegata la fotocopia non autenticata del documento di identità personale e il curriculum vitae debitamente sottoscritto.

Qualora il documento di identità non sia in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti, possono essere comprovati mediante esibizione dello stesso, purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio (art. 45, c. 3 DPR 445/2000).



## FONDAZIONE GALILEO GALILEI

### 5 - VALUTAZIONE COMPARATIVA

La scelta del soggetto da incaricare tra coloro che abbiano presentato la candidatura nei termini sarà operata da una commissione composta dal Presidente della Fondazione Galileo Galilei e da due docenti competenti nella materia oggetto del bando; la Commissione sarà supportata dal Segretario della Fondazione stessa.

La commissione nella comparazione dei *curricula* si atterrà ai seguenti criteri: valutazione dei requisiti richiesti al precedente articolo 2.

L'esame comparativo potrà essere integrato, qualora ritenuto necessario, da eventuale colloquio conoscitivo (l'eventuale convocazione avverrà tempestivamente per telefono o email).

La commissione provvederà a redigere apposito verbale da cui risulterà il soggetto idoneo.

L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato sul sito web della Fondazione (<http://www.fondazionegalileogalilei.it/>) e sul sito web dell'Università di Pisa (<http://www.unipi.it/ateneo/bandi/cococo/index.htm>).

### 6 - CONFERIMENTO INCARICO

Sulla base del verbale redatto dalla commissione di cui all'art. 5, il Presidente della Fondazione, dopo aver accertato che non sussistono cause di incompatibilità, provvederà al conferimento dell'incarico al soggetto ritenuto comparativamente più idoneo e alla successiva stipula del contratto.

Nel caso in cui risulti vincitore un dipendente della Pubblica Amministrazione la sottoscrizione del contratto è subordinata alla presentazione del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

### 7 - DIRITTI E DOVERI

Le prestazioni richieste dal presente avviso verranno svolte dal collaboratore in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, né vincoli di orario, nel quadro comunque di un rapporto unitario, coordinato e continuativo, presso il Museo degli Strumenti per il Calcolo dell'Università di Pisa.

Il prestatore è obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del contratto e risponderà di eventuali errori o negligenze connesse alla propria attività. Il regolare svolgimento della prestazione sarà verificato dal Presidente della Fondazione.

La Fondazione si impegna a fornire adeguate strutture di accoglienza e supporto alle attività del titolare del contratto presso il suddetto Museo.

La copertura assicurativa contro gli infortuni e per la responsabilità civile verso terzi è assicurata dalla Fondazione.

### 8 - PUBBLICITA' PROCEDURA

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito web della Fondazione Galileo Galilei ([www.fondazionegalileogalilei.it](http://www.fondazionegalileogalilei.it/)) e sul sito web dell'Università di Pisa (<http://www.unipi.it/ateneo/bandi/cococo/index.htm>).

### 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura comparativa e, nel caso di conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti la gestione del rapporto.

IL PRESIDENTE DELLA FONDAZIONE  
GALILEO GALILEI  
Prof.ssa Nicoletta De Francesco



FONDAZIONE GALILEO GALILEI

Mod. 1

Al Presidente della  
Fondazione Galileo Galilei  
c/o Rettorato dell'Università di Pisa  
Lungarno Pacinotti n. 43-44  
56126 - PISA

Il/La sottoscritto/a Cognome ..... Nome.....  
codice fiscale ..... e  
Recapito telefonico.....; e-mail .....

**chiede**  
di partecipare alla selezione prot. n. 7 del 28.02.2015 finalizzata al conferimento di un incarico, presso il Museo degli Strumenti per il Calcolo, avente come oggetto la cura e la valorizzazione della collezione informatica del Museo degli Strumenti per il Calcolo dell'Università di Pisa.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445:

- di essere nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
- di essere residente a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_)  
CAP \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_
- di essere cittadino/a \_\_\_\_\_ \*

\*In caso di cittadino/a extracomunitario:

dichiara di essere in possesso dei documenti comprovanti il regolare soggiorno in Italia.

Dichiara di esser consapevole che la presente non costituisce istanza volta a partecipare ad una selezione nell'ambito di una procedura di concorso pubblico e che **non è in alcun modo configurabile il diritto a stipulare un contratto di collaborazione con la Fondazione.**

Autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della D.Lgs 196/2003.

Il sottoscritto allega:

- Curriculum vitae redatto in italiano, datato e sottoscritto, contenente, oltre all'indicazione dei percorsi formativi, l'elencazione delle attività ed esperienze professionali svolte, il ruolo ricoperto, la denominazione dell'ente/azienda in cui lavora o ha lavorato, l'esatto periodo di svolgimento delle attività (giorno di inizio e giorno di fine di ogni rapporto);
- Copia fotostatica di un documento di identità e di codice fiscale;

Data.....

Firma.....