

AVVISO DI PROCEDURA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE PRESSO LA DIREZIONE  
FINANZA E FISCALE DELL'UNIVERSITA' DI PISA

Prot.nr.0025590/2014 del 6/08/2014

Pubblicato il: 7/08/2014

Scadenza: 29/08/2014

**IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTO:** lo Statuto dell'Università di Pisa, emanato con D.R. 27 Febbraio 2012, n. 2711;

**VISTO:** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione la finanza e la contabilità, emanato con D.R. 8 ottobre 2008, n. 13745 e successive modifiche e integrazioni;

**VISTO:** l'art 2222 del cc relativo alla disciplina del lavoro autonomo;

**VISTO:** l'art 7, comma 6 e 6-bis del D.Lgs. n. 165/01;

**VISTO:** l'art. 17, comma 30, del D.L. n. 78/09 convertito in Legge n. 102/09;

**VISTO:** il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni non dipendenti dell'Università di Pisa emanato con D.R. 29 maggio 2009, n 7967;

**VISTO:** l'interpello interno n. 410/2014 del 31/07/2014 per reperire una figura professionale in grado di supportare l'Ufficio Fiscale nella compilazione di UNICO ed IRAP alla luce dei profondi cambiamenti recati dalla legislazione con l'introduzione in particolare della contabilità generale (di carattere economico-patrimoniale) nonché di svolgere un intensivo training di formazione sulle norme tributarie relative alla determinazione del reddito di impresa

**VISTO:** il provvedimento del Direttore Generale nr.0025590/2014 del 06/08/2014 con il quale, preso atto che nessuno ha risposto all' Interpello interno, è stata autorizzata l'attivazione di una procedura comparativa.

**DATO ATTO:** che l'Amministrazione Centrale dell'Università ravvisa la necessità di attivare un contratto di natura libero professionale per l'attività di cui sopra riservato a soggetti iscritti nell'albo dei dottori commercialisti ed esperti contabili, sezione A, con esperienza nelle materie relative alla fiscalità degli enti non commerciali e delle università statali in particolare aperta anche agli studi associati purchè sia garantita la personalità della prestazione;

**DATO ATTO** che detta richiesta è conforme a quanto disciplinato dal regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni non dipendenti dell'Università di Pisa;

**CONSIDERATO** che la spesa derivante dall'attivazione del contratto troverà copertura finanziaria sui fondi alla voce COAN 04 02 04 01 01 01 "Compensi per consulenze ed incarichi" della previsione di budget per l'anno 2014 Unità Analitica UA 00.01.05 DIREZIONE GENERALE del bilancio previsionale di Ateneo, anno 2014

**RAVVISATA PERTANTO** la necessità di dar corso alla procedura finalizzata all'attivazione di un contratto di prestazione professionale per l'attività di cui sopra;

**RENDE NOTO**

**Articolo 1 - Oggetto del bando**

Presso L'Università di Pisa è disponibile un incarico per il reperimento di un ragioniere/dottore commercialista iscritto nell'apposito albo (Ordine dei dottori commercialisti ed esperti contabili Sezione A) anche all'interno di studio associato purchè sia garantita la personalità della prestazione, ai fini di svolgere una consulenza specialistica in materia di compilazione della sezione relativa al reddito di impresa afferente la parte commerciale di UNICO e IRAP (quadro RF) ed un training formativo in tema di normativa fiscale per la determinazione del reddito di impresa degli Enti non commerciali e delle Università pubbliche in particolare e delle metodologie di separazione delle basi imponibili per la determinazione dell' IRAP.

In particolare le attività oggetto della consulenza saranno le seguenti:

- ✓ informazione ed aggiornamento normativo e di prassi sulla legislazione rilevante ai fini della compilazione di UNICO in COEP

- ✓ analisi delle stampe rilevanti sul bilancio di Ateneo scaturenti dal programma di gestione UGOV in dotazione all'Ateneo ai fini della determinazione del reddito di impresa
- ✓ riclassificazione del bilancio COGE utile ai fini fiscali con particolare riferimento alle voci promiscue ed alla loro rappresentazione in UNICO
- ✓ appostazione dei correttivi di carattere fiscale nel quadro RF di UNICO
- ✓ riclassificazione del bilancio COGE utile ai fini della separazione delle basi imponibili ai fini della dichiarazione IRAP

L'incarico avrà durata presuntiva di quattro mesi, dal 1.09.2014 al 31.12.2014, ma comunque l'avvio dell'attività e l'efficacia del contratto decorreranno dalla data, che verrà comunicata dall'Università, di ricezione dell'esito positivo e/o di formazione del silenzio assenso della Corte dei Conti in sede di controllo preventivo ed in ogni caso le attività si concluderanno al conseguimento degli obiettivi.

### **Articolo 2 – Requisiti essenziali per l'ammissione**

Costituiscono requisiti essenziali per la partecipazione alla procedura:

- iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed esperti contabili, sezione A, con abilitazione professionale di Dottore o Ragioniere Commercialista ;
- comprovata esperienza pluriennale nel settore degli enti non commerciali e delle università statali in particolare
- accertata attività formativa e seminariale in ambito specialistico di fiscalità universitaria

Il mancato possesso dei requisiti ovvero la mancata dichiarazione degli stessi comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione.

### **Articolo 3 – Domanda di partecipazione e relativi allegati**

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso (mod.1), alla quale dovranno essere allegati :

- Curriculum vitae che dovrà contenere, oltre all'indicazione dei percorsi formativi, l'elenco delle attività ed esperienze professionali svolte, il ruolo ricoperto, la denominazione dell'ente/azienda/studio in cui lavora o ha lavorato, l'esatto periodo di svolgimento delle attività (giorno di inizio e giorno di fine di ogni rapporto);
- Copia fotostatica di un documento di identità e del codice fiscale;
- Dichiarazione sostitutiva (mod 2) dalla quale dovrà risultare il possesso dei requisiti richiesti al precedente articolo 2.

Le dichiarazioni sopra indicate, dovranno essere redatte in modo analitico e contenere tutti gli elementi che le rendano utilizzabili ai fini della procedura comparativa, affinché la Commissione giudicatrice possa utilmente valutare i titoli ai quali si riferiscono.

### **Articolo 4 – Modalità e termini di presentazione**

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno pervenire entro il **29/08/2014**, pena esclusione dalla procedura, esclusivamente con la seguente modalità:

- tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo [protocollo@pec.unipi.it](mailto:protocollo@pec.unipi.it) .

**Si precisa che, stante la chiusura degli uffici centrali dell'Università di Pisa nel periodo dal 7 al 20 Agosto compresi, la pec dovrà essere inviata preferibilmente nei giorni successivi al 20 Agosto fino alle ore 14 del 29/08/2014.**

**L'oggetto del messaggio di posta dovrà riportare: “ Bando prot. 0025590/2014 - Partecipazione procedura comparativa per consulenza e training modello UNICO ed IRAP”**

Saranno escluse le domande pervenute successivamente a tale data.

#### **Articolo 5 – Valutazione comparativa**

La scelta dei soggetti da incaricare tra coloro che abbiano presentato la candidatura nei termini sarà operata da una commissione composta dal Responsabile della struttura richiedente (o un suo delegato), con funzioni di Presidente, il quale potrà farsi coadiuvare al massimo da due funzionari competenti nella materia oggetto del bando; la Commissione sarà supportata da un funzionario appartenente alla Direzione del personale e degli affari generali.

La commissione nella comparazione dei *curricula* si atterrà ai seguenti criteri: valutazione dei requisiti indicati al precedente articolo 2 .

La commissione provvederà a redigere apposito verbale da cui risulterà il soggetto idoneo.

L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato sul sito web dell'ateneo

(<http://www.unipi.it/ateneo/bandi/cococo/index.htm>).

#### **Articolo 6 - Conferimento incarico**

Sulla base del verbale redatto dalla commissione di cui all'art. 5, il Direttore Generale, dopo aver accertato che non sussistono cause di incompatibilità, provvederà al conferimento dell'incarico al soggetto ritenuto comparativamente più idoneo e alla successiva stipula del contratto.

In ogni momento della procedura l'Amministrazione si riserva di non dar corso all'aggiudicazione del contratto.

Il responsabile delle attività oggetto del contratto sarà la Dott.ssa Aurelia De Simone, Dirigente della Direzione Finanza, Fiscale e Stipendi.

#### **Articolo 7 – Diritti e doveri**

Le prestazioni richieste dal presente avviso verranno svolte dal professionista in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, né vincoli di orario, con opportune modalità di coordinamento da pattuirsi nel contratto.

In particolare il professionista sarà tenuto alla segretezza in ordine al trattamento dei dati contabili oggetto di consulenza e formazione.

L'Università si impegna a fornire adeguate strutture di supporto alle attività del titolare del contratto e la piena collaborazione degli uffici competenti rispetto alle procedure fiscali in oggetto.

La copertura assicurativa contro gli infortuni e per la responsabilità civile verso terzi è assicurata dall'Ateneo.

#### **Articolo 8 – Compenso**

Il compenso per le attività in parola è previsto in circa 4.000,00 euro a cui si aggiungeranno la cassa professionale e l'IVA nella percentuale di legge. Eventuali spese per recarsi dalla propria sede a quella dell'Ateneo per l'espletamento dell'incarico saranno esplicitamente pattuite successivamente, se necessarie.

#### **Articolo 9 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è Rolando Vivaldi, Direzione Finanza, Fiscale e Stipendi, Lungarno Pacinotti, 44, 56126 Pisa (tel. 050/2212185 e-mail: [r.vivaldi@adm.unipi.it](mailto:r.vivaldi@adm.unipi.it))

#### **Articolo 10 – Pubblicità procedura**

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito web dell'Ateneo

(<http://www.unipi.it/ateneo/bandi/cococo/index.htm>).

**Articolo 11– Trattamento dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura comparativa e, nel caso di conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti la gestione del rapporto.

Il Direttore Generale

f.to Dott. Riccardo Grasso

**Mod. 1**

All'Università di Pisa  
Direzione Generale  
Lungarno Pacinotti n. 43  
56126 Pisa

Il/La sottoscritt.....  
Codice Fiscale .....

Recapito Telefonico ....., e-mail .....

**chiede**

di partecipare alla procedura prot n..... del.....finalizzata ad un incarico per il reperimento di un ragioniere/dottore commercialista iscritto nell'apposito albo, sezione A, anche all'interno di studio associato purchè sia garantita la personalità della prestazione, ai fini di svolgere una consulenza specialistica in materia di compilazione della sezione relativa al reddito di impresa afferente la parte commerciale di UNICO e IRAP (quadro RF) ed un training formativo in tema di normativa fiscale per la determinazione del reddito di impresa degli Enti non commerciali, e delle Università pubbliche in particolare, e delle metodologie di separazione delle basi imponibili per la determinazione dell' IRAP.

In particolare le attività oggetto della consulenza saranno le seguenti:

- ✓ informazione ed aggiornamento normativo e di prassi sulla legislazione rilevante ai fini della compilazione di UNICO in COEP
- ✓ analisi delle stampe rilevanti sul bilancio di Ateneo scaturenti dal programma di gestione UGOV in dotazione all'Ateneo ai fini della determinazione del reddito di impresa
- ✓ riclassificazione del bilancio COGE utile ai fini fiscali con particolare riferimento alle voci promiscue ed alla loro rappresentazione in UNICO
- ✓ appostazione dei correttivi di carattere fiscale nel quadro RF di UNICO
- ✓ riclassificazione del bilancio COGE utile ai fini della separazione delle basi imponibili ai fini della dichiarazione IRAP

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445:

- di essere nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
- di essere residente a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_)  
CAP \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_
- di essere cittadino/a \_\_\_\_\_ \*

\*In caso di cittadino/a extracomunitario:  
dichiara di essere in possesso dei documenti comprovanti il regolare soggiorno in Italia.

Dichiara di esser consapevole che la presente non costituisce istanza volta a partecipare ad una selezione nell'ambito di una procedura di concorso pubblico.

Autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della D.Lgs 196/2003.

Il sottoscritto allega:

- Curriculum vitae redatto in italiano, datato e sottoscritto, contenente, oltre all'indicazione dei percorsi formativi, l'elencazione delle attività ed esperienze professionali svolte, il ruolo ricoperto, la denominazione dell'ente/azienda in cui lavora o ha lavorato, l'esatto periodo di svolgimento delle attività (giorno di inizio e giorno di fine di ogni rapporto), il numero e la data di iscrizione all'Albo professionale;
- Copia fotostatica di un documento di identità e di codice fiscale;
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione / atto notorio (Mod. 2).

Data.....  
(firma)

Mod. 2

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**  
**(art.46 del D.P.R. 445/2000)**  
**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO DI NOTORIETÀ**  
**(art.47 del D.P.R. 445/2000)**

COGNOME \_\_\_\_\_

NOME \_\_\_\_\_

LUOGO E DATA DI NASCITA \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

PASSAPORTO (Solo per gli stranieri) \_\_\_\_\_

sotto la propria responsabilità, consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci indicate nell'art.76 del D.P.R. 445/2000 sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

**DICHIARA,**

**ai fini della partecipazione alla procedura selettiva indetta con Bando n.410/2014 al quale integralmente si rimanda di :**

- essere in possesso della seguente abilitazione professionale di \_\_\_\_\_ conseguita il \_\_\_\_\_ e per tale effetto di essere iscritto all'ordine dei dottori commercialisti ed esperti contabili di \_\_\_\_\_ al nr. \_\_\_\_\_ Sez.A
- di essere in possesso dell'esperienza richiesta per l'accesso alla procedura (art. 2 del bando) come di seguito specificato (indicare il datore di lavoro, i periodi e l'attività svolta)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- che tutti i titoli, i certificati e le pubblicazioni allegati sono conformi all'originale;
- di essere in possesso di ulteriori titoli e attestati di seguito indicati:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Il/La sottoscritt\_ dichiara di aver preso visione di quanto disposto dal bando prot. n.\_\_\_\_/2014 e di accettarlo integralmente**

**Il/La sottoscritt\_ chiede, inoltre, che tutte le comunicazioni relative alla presente selezione siano inviate al seguente indirizzo, impegnandosi a segnalare tempestivamente ogni variazione del medesimo:**

Nome \_\_\_\_\_ e  
Cognome \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_  
città \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_ Pec \_\_\_\_\_

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, dà il consenso al trattamento dei propri dati per l'esecuzione di tutte le operazioni connesse all'espletamento del concorso, all'eventuale stipula del contratto e a fini statistici.

Data.....

(firma)