

Pisa, 16/10/2014

## IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

VISTO: lo Statuto di Ateneo emanato con D.R. n. 2711 del 27/02/2012;

VISTO: il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità, emanato con D.R. 8 ottobre 2008, n. 13745 e successive modifiche e integrazioni;

VISTI: l'art. 7 comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO: il Regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni non dipendenti dell'Università di Pisa, emanato con D.R. prot. n. 7967 del 29/05/2009;

VISTA: la legge 07/08/1990 n. 241 recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO: il Progetto nell'ambito del PRIN 2012 CUP I58C1300060001 dal titolo: "La vita delle opere: dalle fonti al digitale. Progetto pilota per la ricerca e la comunicazione nei musei della storia conservativa delle opere d'arte", il cui responsabile scientifico è la Dott.ssa Antonella Gioli;

VISTO: il provvedimento del Direttore n. 111 del 05/09/2014 che approva:

- la predisposizione dell'avviso di fabbisogno;
- qualora l'interpello interno non rilevi professionalità interne all'Ateneo disponibili a ricoprire l'incarico, l'indizione di una procedura comparativa per curricula per l'attribuzione di un incarico per prestazione di lavoro autonomo, di natura occasionale, della durata di tre mesi e per un compenso di €. 2.200,00 lordo amministrazione, avente ad oggetto lo svolgimento della seguente attività *"Collaborazione a linea di ricerca: -Storia conservativa diagnostica e progettazione di restauro: la Certosa di Calci- Ricerca documentaria in archivi nazionali (Fondi dell'Archivio Centrale dello Stato, Roma) e locali (statali, comunali e soprintendenza) sulla storia conservativa, in particolare interventi novecenteschi; indagini diagnostiche invasive e non su materiali, tecniche, degradi in particolare dei dipinti murali; elaborazione intervento di restauro, piano di conservazione preventiva e attività di manutenzione"* da svolgere al domicilio del prestatore e in Dipartimento;

VISTO: l'interpello interno n. 416 del 01/08/2014 pubblicato sul sito dell'Ateneo, con il quale non è stato possibile reperire nessuna unità di personale;

VISTO: l'avviso di procedura comparativa (prot. n. 2181 del 05/09/2014) pubblicato sul web dell'Ateneo e all'Albo del Dipartimento per l'affidamento dell'incarico di cui sopra;

VISTO: il verbale della commissione giudicatrice del 01/10/2014 pubblicato all'Albo del Dipartimento e sul sito dell'Ateneo al seguente indirizzo:

<http://osiride.adm.unipi.it/pers/pubblicati.php>;

VISTA: la dichiarazione relativa ai dati fiscali presentata dal prestatore, dalla quale si evince che lo stesso è in possesso di partita I.V.A. per l'attività di cui al presente incarico e che ha optato per il regime dei minimi-gestione separata;

CONSIDERATO: che il costo lordo amministrazione del contratto, come rideterminato alla luce della dichiarazione fiscale sopracitata, comprensivo di ogni onere, ammontante a 2.028,10 euro è congruo per l'attività in esso dedotta;

VERIFICATA: la copertura della spesa per l'anno in corso di cui alla seguente voce di budget:  
429999\_2013\_R\_IST\_PRIN\_2012\_GIOLI – Serv. Consulenza

#### DISPONE

1) Sono approvati i lavori della commissione ed è risultata vincitrice la Dott.ssa Anna SALVADORINI.

2) Il conferimento di un contratto di Prestazione professionale alla Dott.ssa Anna SALVADORINI nata a Pisa il 09/01/1986 e residente a Cascina (PI) in Via Caduti Lyra n. 41, avente per oggetto la seguente attività *“Collaborazione a linea di ricerca: -Storia conservativa diagnostica e progettazione di restauro: la Certosa di Calci- Ricerca documentaria in archivi nazionali (Fondi dell'Archivio Centrale dello Stato, Roma) e locali (statali, comunali e soprintendenza) sulla storia conservativa, in particolare interventi novecenteschi; indagini diagnostiche invasive e non su materiali, tecniche, degradi in particolare dei dipinti murali; elaborazione intervento di restauro, piano di conservazione preventiva e attività di manutenzione”*, da svolgere presso il domicilio del prestatore e in Dipartimento.

3) che il contratto abbia la durata di tre mesi a decorrere dalla data di comunicazione fatta dal Dipartimento al collaboratore a seguito del ricevimento del parere favorevole di legittimità da parte della Corte dei Conti (apposizione del visto da parte della Corte dei Conti) o della maturazione del silenzio-assenso.

4) che il corretto svolgimento dell'incarico sarà verificato dal responsabile della ricerca Dott.ssa Antonella Gioli.

5) che gli oneri finanziari della collaborazione, ammontanti a Euro €. 2.028,10 gravino sulla seguente voce di budget:  
429999\_2013\_R\_IST\_PRIN\_2012\_GIOLI – Serv. Consulenza

L'affidamento dell'incarico è sottoposto al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 3, comma 2 della Legge 1994, n. 20.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

*Prof. Alessandro Polsi*