

# Università di Pisa

Direzione del Personale e degli Affari Generali

Dirigente: Dott. Ascenzo Farenti Coordinatore: Dott. Luca Busico

Unità Interdirezionale Gestione delle Cococo Responsabile Dott.ssa Samanta Landucci

Prot. n. 18556 del 09/06/2014 Pubblicato il: 10/06/2014 Scadenza: 18/06/2014

> AVVISO DI PROCEDURA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO PER COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PRESSO IL DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CIVILE E INDUSTRIALE

#### IL DIRETTORE GENERALE

VISTO: lo Statuto dell'Università di Pisa, emanato con D.R. 27 Febbraio 2012, n. 2711;

VISTO: il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione la finanza e la contabilità, emanato con

D.R. 8 ottobre 2008, n. 13745 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO: l'art. 2222 cod. civ. relativo alla disciplina del lavoro autonomo;

**VISTO:** l'art 7, comma 6 del D.Lgs. n. 165/01;

VISTO: l'art. 17, comma 30, del D.L. n. 78/09 convertito in Legge n. 102/09;

**VISTO:** il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni non dipendenti dell'Università di Pisa emanato con D.R. 29 maggio 2009, n 7967;

**VISTO:** il progetto denominato Contratto "Alenia Bombardier" (ordine d'acquisto Alenia Aermacchi n. 4500392086) di cui all'abstract allegato;

**VISTO**: il provvedimento n. 206 del 15/05/2014 del Direttore del Dipartimento di Ingegneria civile e industriale, con il quale viene autorizzata l'emanazione dell'interpello interno e, nel caso di esito negativo dello stesso, l'attivazione della procedura comparativa per l'attribuzione di n. 1 incarico di collaborazione nell'ambito del progetto sopra indicato;

**VISTO:** l'interpello interno n. 273/2014 del 22/05/2014 per reperire un'unità di personale da inserire nel DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CIVILE E INDUSTRIALE al quale non ha risposto alcun dipendente dell'Ateneo;

**DATO ATTO** che: detta struttura ravvisa la necessità di attivare un contratto di collaborazione coordinata e continuativa per l'attività di cui sopra;

**DATO** ATTO che: detta richiesta è conforme a quanto disciplinato dal Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni non dipendenti dell'Università di Pisa;

**DATO ATTO** altresì che: quanto disposto con il presente provvedimento non riguarda il merito dell'attivazione del contratto che rientra nella responsabilità propria del Responsabile della Struttura proponente, il quale è tenuto al rispetto delle disposizioni impartite dalla Direzione generale, in ossequio alle disposizioni di legge e a quelle regolamentari di ateneo:

**CONSIDERATO** che la spesa derivante dall'attivazione del contratto di collaborazione coordinata e continuativa troverà copertura finanziaria sui seguenti fondi: 7000,00 euro su 499999\_2012\_LAZZERI CTR Augusta West; 22623,36 euro su 499999\_2013\_Cavallini\_11 CTR Alenia Bombrdier;

**RAVVISATA PERTANTO:** la necessità di dar corso alla procedura finalizzata all'attivazione di n. 1 contratto di collaborazione coordinata e continuativa per le attività di cui sopra;

# **RENDE NOTO**

# Articolo 1 - Oggetto del bando

Presso il DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CIVILE E INDUSTRIALE è disponibile n. 1 incarico, finalizzato alla realizzazione del progetto allegato, che avrà ad oggetto: supporto alla ricerca sul comportamento statico ed a fatica di componenti strutturali in fibra di carbonio ed, in particolare,

progettazione delle attrezzature necessarie al condizionamento in temperatura e umidità degli articoli di prova, gestione delle operazioni di condizionamento con conduzione dell'impianto per tre mesi circa e necessità di azioni di "pronto intervento", progettazione delle attrezzature di caricamento e visualizzazione dei componenti strutturali nel corso delle prove, preparazione degli articoli di prova, esecuzione delle prove in condizioni standard e di alta temperatura e umidità.

Il collaboratore che risulterà idoneo avrà un incarico di 8 MESI per un compenso lordo prestatore di euro 24000,00.

La prestazione sarà svolta presso la sede del DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CIVILE E INDUSTRIALE senza vincolo di subordinazione; il collaboratore è obbligato al conseguimento del risultato oggetto del contratto.

# Articolo 2 – Requisiti di partecipazione

Costituiscono requisiti essenziali per la partecipazione alla procedura:

- diploma di scuola media superiore in discipline tecniche;
- comprovata esperienza nella predisposizione ed esecuzione di prove strutturali su materiali compositi.

Il mancato possesso dei requisiti ovvero la mancata dichiarazione degli stessi comporterà li'esclusione del candidato dalla selezione.

#### Articolo 3 – Domanda di partecipazione e relativi allegati

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso (mod.1), alla quale dovranno essere allegati :

- Curriculum vitae che dovrà contenere, oltre all'indicazione dei percorsi formativi, l'elenco delle attività ed esperienze professionali svolte, il ruolo ricoperto, la denominazione dell'ente/azienda in cui lavora o ha lavorato, l'esatto periodo di svolgimento delle attività (giorno di inizio e giorno di fine di ogni rapporto);
- Copia fotostatica di un documento di identità e del codice fiscale;
- Dichiarazione sostitutiva (mod 2) dalla quale dovrà risultare il possesso dei requisiti richiesti al precedente articolo 2.

Le dichiarazioni sopra indicate , dovranno essere redatte in modo analitico e contenere tutti gli elementi che le rendano utilizzabili ai fini della procedura comparativa, affinché la Commissione giudicatrice possa utilmente valutare i titoli ai quali si riferiscono.

## Articolo 4 - Modalità e termini di presentazione

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere inviate entro il **18/06/2014**, pena esclusione dalla procedura, con una delle seguenti modalità:

- tramite raccomandata a/r indirizzata all'Università di Pisa, Direzione del Personale e degli Affari generali, Lungarno Pacinotti 43, 56126 Pisa;
- direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Università di Pisa durante l'orario di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì: dalle ore 9,00 alle ore 13,00; martedì e giovedì: dalle ore 15,00 alle ore 17,00).
- tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.unipi.it .

La data di invio delle domande è stabilita dal timbro postale (in caso di raccomandata), o dalla data del Protocollo generale di entrata dell'Università di Pisa o, nel caso di PEC, dalla data di invio; saranno escluse le domande pervenute successivamente a tale data.

#### Articolo 5 - Valutazione comparativa

La scelta dei soggetti da incaricare tra coloro che abbiano presentato la candidatura nei termini sarà operata da una commissione composta dal Responsabile della struttura richiedente (o un suo delegato), con funzioni di Presidente, il quale potrà farsi coadiuvare al massimo da due docenti competenti nella materia oggetto del bando; la Commissione sarà supportata da un funzionario appartenente alla Direzione del personale e degli affari generali.

La commissione nella comparazione dei *curricula* si atterrà ai seguenti criteri: valutazione dei requisti essenziali indicati dal precedente art.2, con particolare attenzione per l'esperienza formativa e professionale attinente al profilo richiesto.

L'esame comparativo può essere integrato, qualora ritenuto necessario, da eventuale colloquio conoscitivo (l'eventuale convocazione avverrà tempestivamente per telefono o email).

La commissione provvederà a redigere apposito verbale da cui risulterà il soggetto idoneo.

L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato sul sito web dell'ateneo (http://www.unipi.it/ateneo/bandi/cococo/index.htm).

#### Articolo 6 - Conferimento incarico

Sulla base del verbale redatto dalla commissione di cui all'art. 5, il Responsabile della Struttura, dopo aver accertato che non sussistono cause di incompatibilità, provvederà al conferimento dell'incarico al soggetto ritenuto comparativamente più idoneo e alla successiva stipula del contratto. Nel caso in cui risulti vincitore un dipendente della Pubblica Amministrazione la sottoscrizione del contratto è subordinata alla presentazione del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

L'efficacia e l'esecuzione del contratto sono condizionate all'esito positivo del procedimento di controllo preventivo di legittimità da parte della Corte dei Conti (apposizione visto o silenzio assenso).

#### Articolo 7 – Diritti e doveri

Le prestazioni richieste dal presente avviso verranno svolte dal collaboratore in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, né vincoli di orario, nel quadro comunque di un rapporto unitario, coordinato e continuativo, presso il DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CIVILE E INDUSTRIALE

Il prestatore è obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del contratto e risponderà di eventuali errori o negligenze connesse alla propria attività. Il regolare svolgimento della prestazione sarà verificato dal Prof. Lazzeri Luigi, in qualità di responsabile del progetto.

L'Università si impegna a fornire adeguate strutture di accoglienza e supporto alle attività del titolare del contratto presso il suddetto Dipartimento.

La copertura assicurativa contro gli infortuni e per la responsabilità civile verso terzi è assicurata dall'Ateneo.

#### Articolo 8 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è la Dott.ssa Samanta Landucci, Direzione del Personale e degli affari generali, Lungarno Pacinotti, 44, 56126 Pisa.

## Articolo 9 - Pubblicità procedura

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito web dell'Ateneo (http://www.unipi.it/ateneo/bandi/cococo/index.htm).

#### Articolo 10 - Trattamento dati personali

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura comparativa e, nel caso di conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti la gestione del rapporto.

Il Direttore Generale Dott. Riccardo Grasso

# Estratto: "Bombardier – Cseries 100: Static & Fatigue compression test on panels"

L'attività di ricerca oggetto del contratto ha come obiettivo la valutazione del comportamento statico e a fatica di pannelli full scale di impiego aeronautico in fibra di carbonio a temperatura ambiente e in condizioni hot/wet.

Saranno provati pannelli significativi di diverse zone dell'aeromobile, quelle ritenute più critiche per la certificazione, e particolare rilievo hanno - a riguardo - la progettazione e la creazione di opportune strutture meccaniche (fixtures) in grado di simulare le reali condizioni operative dei pannelli. Inoltre, saranno riprodotte condizioni di umidità e temperatura elevate per verificare l'analisi degli effetti che temperatura e umidità possono avere sul comportamento meccanico. I pannelli verranno condizionati in una opportuna camera climatica, monitorandoli costantemente fino al raggiungimento della condizione di saturazione di umidità e successivamente provati nelle medesime condizioni operative.

La possibilità di ottenere questi risultati sperimentali è di fondamentale importanza per la validazione dei modelli numerici utilizzati per la progettazione, da presentare agli enti certificanti.

All'Università di Pisa Direzione del Personale e degli Affari Generali Unità Interdirezionale Gestione delle cococo Lungarno Pacinotti n. 43 56126 Pisa

Il/La sottoscritt			
Codice Fiscale			
Recapito Telefonico, e-mail			
chiede			
di partecipare alla procedura prot n			
A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445:			
- di essere nato a il;			
- di essere residente a (prov)			
CAP, via			
- di essere cittadino/a *			
*In caso di cittadino/a extracomunitario: □ <u>dichiara</u> di essere in possesso dei documenti comprovanti il regolare soggiorno in Italia.			
Dichiara di esser consapevole che la presente non costituisce istanza volta a partecipare ad una selezione nell'ambito di una procedura di concorso pubblico e che <b>non è in alcun modo configurabile il diritto a stipulare un contratto di collaborazione con l'Università</b> .			
Autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della D.Lgs 196/2003.			
<ul> <li>Il sottoscritto allega:         <ul> <li>Curriculum vitae redatto in italiano, datato e sottoscritto, contenente, oltre all'indicazione dei percorsi formativi, l'elencazione delle attività ed esperienze professionali svolte, il ruolo ricoperto, la denominazione dell'ente/azienda in cui lavora o ha lavorato, l'esatto periodo di svolgimento delle attività (giorno di inizio e giorno di fine di ogni rapporto);</li> <li>Copia fotostatica di un documento di identità e di codice fiscale;</li> <li>Dichiarazione sostitutiva di certificazione / atto notorio (Mod. 2).</li> </ul> </li> </ul>			
Data(firma)			

# DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art.46 del D.P.R. 445/2000) DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO DI NOTORIETÀ (art.47 del D.P.R. 445/2000)

	COGNOME		
	NOME		
LUOGO E DATA DI NASCITACODICE FISCALE			
	sotto la propria responsabilità, consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci indica nell'art.76 del D.P.R. 445/2000 sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali materia,		
	DICHIARA		
>	di essere in possesso di:		
	diploma di laurea ai sensi del vecchio ordinamento in		
laurea specialistica ex D.M. 509/99 e successive modificazioni ed integrazioni ir conseguita in data presso l'Università di con voto;  laurea magistrale ex D.M. 270/04 in presso l'Università d con voto;			
	titolo di studio estero conseguito in data presso l'Università di;		
>	di essere in possesso dell'esperienza richiesta per l'accesso alla procedura (art. 2 del bando) come di seguito specificato (indicare il datore di lavoro, i periodi e l'attività svolta)		
	che tutti i titoli, i certificati e le pubblicazioni allegati sono conformi all'originale; di essere in possesso di ulteriori titoli e attestati di seguito indicati:		

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 13 del D. L dei propri dati per l'esecuzione di tutte le oper all'eventuale stipula del contratto e a fini statistici.	gs. n. 196/2003, dà il consenso al trattament azioni connesse all'espletamento del concorso
Data	(firma)

**Mod 2**/2